

druk nr

projekt Prezydenta Miasta Krakowa

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr LXXV/740/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

UZASADNIENIE

W toku przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków szkolnych) na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXV/740/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa, zaistniała konieczność zmiany niektórych zapisów ww. regulaminu, celem usprawnienia realizacji tego zadania.

Najistotniejsze zmiany dotyczą:

- 1) wprowadzenia wymogu dotyczącego zamieszkania na terenie Miasta Krakowa zamiast zameldowania na pobyt stały,
- 2) doprecyzowania pojęcia zdarzenia losowego, będącego podstawą przyznania zasiłku szkolnego,
- 3) wprowadzenia zapisu dotyczącego możliwości udzielenia stypendium i zasiłku szkolnego w formie refundacji wydatków i kosztów związanych z procesem edukacji, na podstawie faktur lub rachunków imiennych.

Nowy regulamin będzie obowiązywał od nowego roku szkolnego tj. od nowej edycji przyjmowania wniosków. Biorąc pod uwagę liczbę zainteresowanych pomocą materialną w roku 2005r. (tj. złożono około 5000 wniosków), wydaje się konieczne uchylene dotychczasowego regulaminu i wprowadzenie tekstu jednolitego celem ułatwienia interpretacji zapisów tego regulaminu osobom zainteresowanym.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM**
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występującego w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o szkole rozumie się przez to: szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, tj. do ukończenia 18 roku życia,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział II **Formy Pomocy**

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Krakowa uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 3

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział III

Tryb i zasady udzielania stypendium i zasiłku szkolnego.

§ 4

1. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 5

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) zamieszkuje na terenie Krakowa.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku:
 - 1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w szkole, do której uczeń uczęszcza;
 - 2) w pozostałych przypadkach w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa.
2. Wniosek o stypendium szkolne powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL;
 - 2) imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 3) imię i nazwisko wnioskodawcy, jeśli nie jest nim rodzic lub pełnoletni uczeń;
 - 4) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń;
 - 5) zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły;
 - 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym oświadczenie o dochodach w rodzinie, zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie;

- 7) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna, a w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych informację o podmiocie prowadzącym zajęcia;
- 8) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego;
- 9) opinię dyrektora szkoły uzasadniającą przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

§ 7

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,
- 3) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Krakowa lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie ucznia w Krakowie.

§ 8

Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone następujące dokumenty:

- 1) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2) informacja o dochodach rodziny i pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym,
- 3) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta Krakowa lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie ucznia w Krakowie.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11

Do zadań dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków należy:

- 1) przyjmowanie i wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod kątem ich zgodności z kryteriami i zasadami określonymi w § 5, 6 i 7,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) wprowadzanie danych uczniów do bazy elektronicznej,
- 4) wykonywanie innych zadań określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 12

1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 2, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
4. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1, 2, 3 oraz zasiłek szkolny mogą być również udzielane poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
5. Przy ustaleniu wysokości stypendium stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium w zł
I	do 150,00	112,00
II	powyżej 150,00 do 200,00	90,00
III	powyżej 200,00 do 250,00	67,00
IV	powyżej 250,00 do wysokości dochodu o, którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.	45,00

6. Wysokość stypendium dla kategorii II – IV, o których mowa w ust. 5, może zostać zwiększona maksymalnie o 20%, ale nie więcej niż do kwoty 112 zł, ze względu na występujące w rodzinie niepełnosprawności, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomanie, a także, gdy rodzina jest niepełna.
7. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków, otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Krakowa.
9. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14

W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.