

ZARZĄDZENIE NR 2477/2007
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 listopada 2007 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/-/

UCHWAŁA Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

**w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) w związku z art. 5a ust 2 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. przedszkolu - należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole ogólnodostępne,
 - b) przedszkole specjalne,
 - c) przedszkole integracyjne,
 - d) przedszkole z oddziałami integracyjnymi,
 - e) przedszkole z oddziałami specjalnym,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola.

§ 2

Przedszkola prowadzone są w formie zakładów budżetowych. Obsługę gospodarczą i finansowo-księgową przedszkoli prowadzi odpowiedni dla siedziby przedszkola Zespół Ekonomiki Oświaty.

§ 3

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Zasady przyjmowania dzieci 2,5 letnich określa statut przedszkola.

§ 4

Dzienny czas pracy przedszkola, określa jego statut. Czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie i jest określony w arkuszu organizacji pracy przedszkola.

§ 5

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci

matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

2. Do przedszkola specjalnego i oddziału specjalnego w przedszkolu przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Do przedszkola integracyjnego, oddziału integracyjnego w przedszkolu na wniosek rodziców przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie, o którym mowa w ust. 2 oraz dzieci pełnosprawne na warunkach określonych w ust. 1.
4. Zapisy dzieci do przedszkola przyjmowane są w dniach 1 – 31 marca każdego roku. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci niż liczba miejsc jakimi dysponuje przedszkole, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor. Skład komisji rekrutacyjnej oraz zasady rekrutacji określa statut przedszkola.
5. Rekrutacja dzieci do przedszkola może odbyć się również w formie elektronicznej.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.
7. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, w miarę wolnych miejsc, po uprzednim zawarciu porozumienia w sprawie finansowania wydatków przez gminę, na terenie której dziecko mieszka.
8. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka.
9. Dyrektor podpisuje z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka umowę w sprawie korzystania z przedszkola.
10. Umowa powinna być podpisana przez obie strony do 30 kwietnia każdego roku.
11. Nie podpisanie umowy przez rodzica dziecka (prawnego opiekuna) w terminie wskazanym w ust. 10 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola.
12. Umowa podpisywana jest na okres od 1 września i nie dłużej niż do 30 czerwca każdego roku.
13. W przypadku przyjęcia dziecka w terminie innym niż określony w ust.10, umowa powinna być podpisana najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.
14. Zmiany zapisów umowy (godziny uczęszczania dziecka do przedszkola, wysokość opłat, liczba posiłków itp.) wymagają aneksowania umowy.
15. Umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia umowy może być skrócony do jednego tygodnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 6

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do 5 godzin dziennie i nie korzystającego z posiłków nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka w placówce.
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 8 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października

2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) z zastrzeżeniem ust. 3 i 7.

3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 2% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7, w wysokości:
 - a) 12 % za dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,
 - b) 10 % za każde dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez dwoje dzieci,
 - c) 7 % za każde dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż dwoje dzieci,aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych uczęszczającego do przedszkola ponad 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 4 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679), z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku dzieci skierowanych do przedszkola z placówek opiekuńczo-wychowawczych, odpłatność w wysokości określonej w ust. 2,3,4,5 ponosi dana placówka opiekuńczo – wychowawcza.
7. Z odpłatności za korzystanie z przedszkola zwolnieni są rodzice (opiekunowie prawni) dziecka przebywającego w przedszkolu zorganizowanym w zakładzie opieki zdrowotnej lub jednostce pomocy społecznej.
8. Rodzic (opiekun prawny) wnosi odpłatność za wyżywienie dziecka kalkulowaną w każdej placówce odrębnie. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor wspólnie z przedstawicielami rodziców dzieci lub Radą Rodziców, jeśli została utworzona. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.
9. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wnoszenia opłat określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 8 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie trwania miesiąca, rodzic dziecka (opiekun prawny) wnosi opłatę proporcjonalną liczoną od dnia zapisania dziecka
11. Opłata, o której mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
12. Opłata, o której mowa w ust 8, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

13. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat, za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.

§ 7

1. Dziecko nie realizujące rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola, a umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

- a) nieuregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 w trybie natychmiastowym. Informację o rozwiązaniu umowy dyrektor wysyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) listem poleconym.
- b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 10 dni od pierwszego dnia okresu na jaki została podpisana umowa, o której mowa w § 5 ust. 9, gdy rodzic (opiekun prawny) nie powiadomi dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może pozostać w przedszkolu jedynie w celu realizacji podstawy programowej tj. do pięciu godzin dziennie, ale bez wyżywienia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

3. W przypadku dzieci 6-letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości jednomiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu spowoduje natychmiastowe przeniesienie dziecka do oddziału 5 - godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, lub do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego „0” w szkole, gdzie dziecko będzie realizować podstawę programową. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 8

Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 uzyskiwane z odpłatności za korzystanie z przedszkola oraz za wyżywienie stanowią przychody przedszkola.

§ 9

Koszt prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci skierowanych na te zajęcia na podstawie zaświadczenia lekarskiego, ponosi Gmina Miejska Kraków. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10

Nauka religii w przedszkolu organizowana jest w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

Dopuszcza się organizowanie zajęć dodatkowych – odpłatnych i nieodpłatnych w przedszkolu. Zajęcia odpłatne organizowane są na wniosek rodziców, pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych). Za organizację tych zajęć odpowiada dyrektor.

§ 12

1. Liczba przedszkoli funkcjonujących w okresie wakacji tj. w lipcu i sierpniu, powinna uwzględniać potrzeby środowiska lokalnego.
2. Zapisy dzieci do przedszkola pełniącego dyżur przyjmuje dyrektor placówki dyżurnej. Zapisy na lipiec oraz sierpień dokonywane są do 15 czerwca każdego roku - dotyczy to również dzieci uczęszczających do przedszkola pracującego w miesiącach wakacyjnych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur, w innych terminach, w miarę wolnych miejsc. W takim przypadku

umowa winna zostać zawarta najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Umowa w sprawie korzystania z przedszkola dyżurnego, może zostać zawarta na cały miesiąc bądź na połowę miesiąca (tj. 15 dni). W przypadku zawarcia umowy na okres do 15 dni wysokość opłaty wnoszonej przez rodziców wynosi 50 % miesięcznej opłaty stałej określonej w § 6 niniejszej uchwały.
5. Umowa powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej 15 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola w okresie wakacji zobowiązany jest do wniesienia opłat określonych w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 z uwzględnieniem ust. 4, do
 - a) 30 czerwca w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu
 - b) 31 lipca w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu.
7. W pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu dyżurnym rodzic (prawny opiekun) jest obowiązany okazać dowód wpłaty za uczęszczanie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur.
8. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 oraz § 12 ust. 4 nie podlega zwrotowi.
9. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 8 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu .
10. Zwrot opłaty następuje we właściwym Zespole Ekonomiki Oświaty w terminie do 30 września danego roku. Istnieje możliwość przekazania nadpłaty na poczet opłaty w następnym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 13

1. Zasady niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
2. Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4 i 5 uzyskiwane z odpłatności za korzystanie z oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, stanowią przychody na rachunku dochodów własnych tych szkół.

§ 14

Traci moc uchwała Nr LXXIV/723/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz uchwała Nr CVII/1082/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LXXIV/723/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uzasadnienie

Obecnie obowiązują dwie uchwały w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli: uchwała Nr LXXIV/723/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz uchwała Nr CVII/1082/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LXXIV/723/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

Uwzględniając uwagi dyrektorów przedszkoli oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli proponujemy niżej wymienione zmiany:

1. Wprowadzenie zapisu dotyczącego elektronicznej rekrutacji dzieci do przedszkoli.
2. Proponuje się przeprowadzanie rekrutacji do przedszkoli w okresie 1-31 marca każdego roku. Zmiana okresu rekrutacji pozwoli na spokojne przeprowadzenie rekrutacji, rozpatrzenia odwołań rodziców a także pozwoli na początku czerwca każdego roku podać informację o wolnych miejscach w przedszkolach.
3. Konieczność podpisania umowy w sprawie korzystania dziecka z przedszkola do 30 kwietnia każdego roku oraz aneksowanie umowy w przypadku zmian dot. zapisów treści umowy.
4. Określenie zasad odpłatności ponoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku uczęszczania dziecka do przedszkola w miesiącach wakacyjnych lipcu i sierpniu.