

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 2696/2007
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 17.12.2007 r.

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert
na realizację w roku 2008 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, dla których organizatorem nie jest Gmina Miejska Kraków, realizujące statutowe zadania w zakresie kultury. Oferty złożone przez podmioty nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
2. Konkursem objęte są zadania z zakresu upowszechniania, ochrony i promocji:
 - 1) kultury,
 - 2) sztuki,
 - 3) dóbr kultury (nie dotyczy ochrony zabytków),
 - 4) tradycji miejskich.W przypadku wątpliwości w zakresie zakwalifikowania zadania do ww. zakresu pod uwagę brane będą konkretne działania opisane w ofercie oraz przypisany im rodzaj kosztów. Oferty niezwiązane z ww. katalogiem zostaną odrzucone.
3. Otwarcia ofert i ich oceny dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa. Komisja jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie udzielenia dotacji oferentom zadań zgłoszonych do konkursu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta, Dyrektor i Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, oraz pracownik odpowiedzialny za koordynację konkursu w funkcji Sekretarza komisji,
 - 2) Przewodniczący Komisji Kultury, Promocji i Ochrony Zabytków Rady Miasta Krakowa,
 - 3) Przedstawiciel Biura Promocji, Biura Turystyki, Kancelarii Prezydenta oraz Skarbnika Miasta,
4. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel organizacji pozarządowej (w roli obserwatora, bez prawa głosu).
5. Komisja przy ocenie zgłoszonych zadań kieruje się kryteriami wymienionymi w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach zadaniowych, zależnie od zakresu podejmowanych działań, którymi są:
 - 1) opracowanie harmonogramu pracy komisji oraz formularza oceny ofert (wraz ze skalą punktacji lub innego sposobu oceny, np. opisowej) w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ogłoszeniu konkursowym; podział na zespoły zadaniowe (posiedzenie plenarne);
 - 2) otwarcie ofert, wstępna weryfikacja ofert pod względem wymogów formalnych, odpowiednio do wymienionych w ogłoszeniu konkursowym (praca w zespołach zadaniowych);

- 3) przyjęcie w trybie głosowania listy ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych oraz spoza katalogu zadań objętych konkursem; ocena ofert i tworzenie wykazu ofert wybranych (posiedzenie plenarne);
- 4) przyjęcie w trybie głosowania listy zadań proponowanych do realizacji i ustalenie propozycji dotacji (posiedzenie plenarne).
7. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę dotychczasową współpracę oferentów z Gminą Miejską Kraków przy realizacji zadań z zakresu kultury.
8. Ocena zadań zgłoszonych w ofertach uwzględnia ocenę stopnia ryzyka związanego z przekazaniem dotacji oferentowi, który dotychczas nie współpracował z Gminą Miejską Kraków przy realizacji zadań z zakresu kultury.