

Załącznik nr 4

do wniosku o nadanie tytułu profesjonalnego organizatora kongresów (PCO) w Krakowie rekomendowanego przez Urząd Miasta Krakowa

Kodeks Etyczny

Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) w Krakowie rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa

I. Wstęp.

1. Wspólnym celem profesjonalnych organizatorów kongresów (PCO) w Krakowie zwanych dalej (PCO) jest zwiększenie ilości oraz polepszenie jakości organizowanych w Krakowie kongresów.
2. Podstawowym miernikiem jakości wydarzeń kongresowo-konferencyjnych jest zadowolenie i bezpieczeństwo ich uczestników.

II. Zasady etyki zawodowej.

1. PCO przyjmują, że stosowanie zasad etyki zawodowej jest obowiązkiem i dotyczy w równym stopniu:
 - a) Wszystkich profesjonalnych organizatorów kongresów rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa
 - b) Biura ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa,
2. PCO uważają za sprawę naczelną zdobycie i utrzymywanie wysokich standardów profesjonalizmu, gwarantując optymalną jakość produktu konferencyjnego w ramach swoich działalności.
3. Wspólnym celem jest nieustanne doskonalenie umiejętności zawodowych i dokształcanie siebie oraz swoich pracowników. Z tego względu PCO są gotowi – z zachowaniem zastrzeżeń wynikających z zasady konkurencyjności – do wymiany doświadczeń i wspomagania wiedzą i doświadczeniem kolegów, mając na uwadze pozytywny wizerunek całej branży w oczach klientów.
4. PCO niezwłocznie interweniują w przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek działań zmierzających do zdyskredytowania lub obniżenia rangi ich pracowników, ich branży czy podejmowanych przedsięwzięć.
5. PCO w kontaktach z potencjalnymi klientami przedstawiają zawsze swoją wiedzę w sposób uczciwy, unikając dwuznaczności i niedopowiedzeń.
6. PCO z najwyższą dyskrecją traktują wszelkie informacje jako poufne zdobyte z racji swojej pozycji. Za absolutnie niedopuszczalne uznaje się nadużywanie swojego statusu i czerpanie jakichkolwiek korzyści ze swojego stanowiska.
7. PCO nigdy nie naruszają praw osób trzecich poprzez:
 - a) świadome oddziaływanie na decyzje handlowo-prawne innych podmiotów,
 - b) wykorzystywanie posiadanych informacji w celu zdyskredytowania konkurentów,
 - c) korzystania ze znajomości i poufnych informacji przeciwko innym podmiotom branżowym,

- d) angażowanie się w działalność, w której istnieje wewnętrzny konflikt interesów.
8. PCO nie kierują się w swoich decyzjach względami: rasowymi, przekonaniem religijnym czy obyczajowym, orientacją seksualną, wielkością firmy czy innymi subiektywnymi względami.
9. PCO zobowiązują się do:
- a) udostępniania – w zakresie dopuszczanym przez prawo i dobre obyczaje – danych dotyczących wykonywanych usług i prac,
 - b) dostarczania klientom i współpracownikom kompletu posiadanych informacji niezbędnych do osiągnięcia sukcesu realizowanego projektu,
 - c) niezwłocznego informowania klienta i współorganizatorów o zaistnieniu istotnych elementów mających wpływ na zmianę i jakość realizowanego projektu,
 - d) wnikliwego przeanalizowania merytorycznego projektu w fazie planowania, by stworzyć i podtrzymać atmosferę współpracy wszystkich osób i podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia,
 - e) uszanowania zobowiązań i ustaleń podjętych w formie umów pisemnych i ustnych i takiego prowadzenia negocjacji, by klient miał pełną jasność co do zakresu odpowiedzialności, ryzyka i wszelkich aspektów realizowanego projektu,
 - f) świadczenia pomocy dla Biura ds. Turystyki przy ubieganiu się o imprezy biznesowe dla Miasta
10. Ponadto PCO wychodzi z inicjatywą i deklaruje, że hotele, przedsiębiorstwa cateringowe, firmy zarządzające obiektami konferencyjnymi i inni uczestnicy rynku organizacji kongresu będą przez nich traktowani jako partnerzy, z szacunkiem i zawodową uczciwością. Konkurencja między nimi nie może obniżać poziomu usług ani prowadzić do zwiększenia kosztów ponoszonych przez klienta. Z drugiej strony wszyscy uczestnicy rynku na zasadach wzajemności muszą powstrzymać się od wykorzystywania swojej dominującej roli jak też unikać nieuczciwej konkurencji.
11. W przypadku zaistnienia sporów należy, PCO dołożyć starań w celu polubownego zażegnania konfliktu traktując drogę arbitrażową lub sądową jako ostateczność. Podczas rozstrzygania sporu konieczne jest traktowanie drugiej strony z pełnym szacunkiem i nie przenoszenie kwestii merytorycznych na poziom ocen osobistych.
12. Podczas planowania i realizacji projektów PCO stosują zawsze zasady minimalizacji kosztów i optymalnego wykorzystywania środków materialnych i niematerialnych podejmując wszelkie decyzje finansowe w porozumieniu się z klientem i mając na względzie ochronę jego interesów – przy zachowaniu stawek minimalnych przyjętych w umowie. Takie postępowanie pozwala uniknąć nieuczciwej konkurencji i szkodliwego dla wizerunku PCO wzajemnego dyskredytowania ofert.