

Załącznik nr 2

do REGULAMINU REKOMENDOWANIA PRZEZ URZĄD MIASTA KRAKOWA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO) W KRAKOWIE

INFORMACJA

**statystyczna o imprezach, konferencjach, spotkaniach, kongresach
zrealizowanych oraz planowanych przez rekomendowanego PCO**

1.	Tytuł	
2.	Termin zrealizowanej oraz planowanej na dany rok oraz w latach następnych imprezy, konferencji, spotkania, kongresu dla każdego przedsięwzięcia oddzielny formularz	
3.	Miejsce organizacji imprezy, konferencji, spotkania, kongresu (miasto, centrum kongresowe, hotel itd.)	
4.	Typ imprezy, konferencji, spotkania, kongresu * właściwe zaznaczyć „x”	ogólnopolska <input type="checkbox"/> międzynarodowa <input type="checkbox"/>
5.	Liczba uczestników imprezy, konferencji, spotkania, kongresu	
6.	Informacja o narodowościach uczestników (% krajowych i zagranicznych)	

	<p>Cykliczność odbywania się</p> <p>7. imprezy, konferencji, spotkania, kongresu</p> <p>* właściwe zaznaczyć „x”</p>	<p>Corocznie <input type="checkbox"/></p> <p>Co dwa lata <input type="checkbox"/></p> <p>Co trzy lata <input type="checkbox"/></p> <p>Co cztery lata <input type="checkbox"/></p> <p>Okazjonalna <input type="checkbox"/></p>
	<p>8. Rodzaje świadczeń realizowanych przez zgłaszającego</p> <p>imprezę, konferencję, spotkanie, kongres</p> <p>* właściwe zaznaczyć „x”</p>	<p>sporządzanie budżetu imprezy <input type="checkbox"/></p> <p>planowanie miejsca realizacji <input type="checkbox"/></p> <p>rezerwacja noclegów <input type="checkbox"/></p> <p>obsługa sekretariatu <input type="checkbox"/></p> <p>transport i transfery <input type="checkbox"/></p> <p>imprezy towarzyszące <input type="checkbox"/></p> <p>bilety lotnicze <input type="checkbox"/></p> <p>organizacja wycieczek przed i po-konferencyjnych <input type="checkbox"/></p> <p>organizacja wystawy <input type="checkbox"/></p>

9.	<p>a) dane adresowe firmy zlecającej imprezę, konferencję, spotkanie, kongres (nazwa firmy, adres, tel., faks, www, e-mail)</p> <p>b) informacja o ilości imprez, konferencji, spotkań, realizowanych samodzielnie</p>	
-----------	--	--

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

.....

.....