

**Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-  
architektonicznej Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie**

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty 211.000 Euro

Organizator:  
Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa  
we współpracy z SARP-Oddział Kraków

*Opiniuję w imieniu Sądu Konkursowego:*

*Zatwierdzam:*

Kraków, lipiec 2008 roku

## SPIS TREŚCI REGULAMINU KONKURSU

na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Centrum Obsługi  
Inwestora w Krakowie

<b>ROZDZIAŁ POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU) .....	3
2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA.....	3
3. TERMINY KONKURSU.....	4
4. SĄD KONKURSOWY.....	4
5. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.....	5
<b>ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....</b>	<b>6</b>
1. PRZEDMIOT KONKURSU .....	6
2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM – STAN ISTNIEJĄCY .....	6
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	6
4. ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE .....	8
6. BUDŻET .....	11
<b>ROZDZIAŁ III WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....</b>	<b>12</b>
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	12
2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY .....	12
3. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE .....	14
4. DOKUMENTY ,KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ ZA NAJLEPSZĄ.....	15
5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH .....	16
6. DODATKOWE WYMAGANIA .....	16
<b>ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIENWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ WOLI.....</b>	<b>17</b>
1. SPOSÓB POROZUMIENWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU .....	17
2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	17
<b>ROZDZIAŁ V WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENNY WNIOSKÓW .....</b>	<b>18</b>
1. WYMOGI FORMALNE.....	18
2. FORMA DOKUMENTÓW.....	18
3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .....	19
4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	19
<b>ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....</b>	<b>20</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ .....	20
2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ .....	20
3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	21
<b>ROZDZIAŁ VII OCENA PRAC KONKURSOWYCH.....</b>	<b>22</b>
1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH .....	22
2. KRYTERIA OCENY .....	23
<b>ROZDZIAŁ VIII NAGRODY I OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU .....</b>	<b>24</b>
1. NAGRODY .....	24
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	25
<b>ROZDZIAŁ IX INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....</b>	<b>25</b>
1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POŁA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH .....	25
2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.....	26
3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU-ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ .....	28
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU .....	29
<b>ROZDZIAŁ X ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....</b>	<b>30</b>

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)**

- 1.1 Organizatorem konkursu jest Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa we współpracy z SARP-Oddział Kraków.
- 1.2 Siedziba Organizatora konkursu mieści się w:  
Sekretariat Wydziału Obsługi  
Urzędu Miasta Krakowa,  
Pl. Wszystkich Świętych <sup>3</sup>/<sub>4</sub>  
Pokój 45, parter, wejście E  
31-004 Kraków,  
tel. 012 616 15 02  
fax 012 616 12 02  
email:OU.UMK@um.krakow.pl
- 1.3 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres podany w pkt 1.2 z oznaczeniem „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI CENTRUM OBSŁUGI INWESTORA W KRAKOWIE”
- 1.4 Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego Pani Karolina Pacholewicz, tel.694 601 698, karolina@pacholewicz.pl
- 1.5 Konkurs organizowany jest we współpracy z SARP-Oddział Kraków.

#### **2 FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA**

- 2.1 Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r-Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 Konkurs zgodnie z art. 117 ustawy zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, architektoniczno-budowlanego, realizacyjnego w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.
- 2.3 Zapisy zawarte w regulaminie są zgodne z obowiązującymi przepisami „Regulaminu konkursów architektonicznych, urbanistyczno-architektonicznych i urbanistycznych SARP” zatwierdzonym uchwałą nr 17 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich –SARP z dnia 28 marca 1998r. z późn. zm.
- 2.4 Konkurs prowadzony jest i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzone w języku

polskim.

2.5 Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 2.4 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez polskiego tłumacza przysięgłego, lub tłumacza, który posiada stosowne uprawnienia do tłumaczenia tego typu dokumentów w kraju, z którego pochodzi uczestnik konkursu.

2.6 W konkursie- do chwili rozstrzygnięcia-obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.

2.7 Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

2.7.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655).

2.7.2 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz 1118 z późn. zm.).

2.7.3 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U Nr 202 poz. 2072 z późn. zm).

2.7.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz 1389).

2.7.5 Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych (Dz. U. z 2006 r Nr 90, poz.631 z późn. zm.)

### 3. TERMINY KONKURSU

3.1	Ogłoszenie konkursu	24.07.2008
3.2	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	28.08.2008
3.3	Zawiadomienie uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych	08.09.2008
3.4	Nadsyłanie pytań	28.10.2008
3.5	Termin złożenia prac konkursowych	04.12.2008
3.6	Ogłoszenie wyników konkursu	12.12.2008

Uwaga: wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O ewentualnej zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

### 4. SĄD KONKURSOWY

Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym m.in. do oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Sąd konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu wchodzi:

**Małgorzata Banaś** – Dyrektor Wydziału Obsługi  
**Przemysław Łukasik** -SARP

**Marta Nowak** - Dyrektor Magistratu  
**Wacław Seruga** - SARP  
**Mariusz Twardowski** – SARP - Sędzia referent  
**Andrzej Walkowski** - SARP  
**Andrzej Wyżykowski** – Główny Architekt Miasta, SARP

Zastępcą sędziego jest **Krystyna Łyczakowska** –SARP

- 4.1 W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art.17 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu, zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych sędziów, nowe osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.2 Zamawiający może również powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych lub konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. O potrzebie ich powołania zdecyduje Sąd konkursowy.
- 4.3 Do pomocy w pracach Sądu konkursowego zostaje powołany Sekretarz Sądu konkursowego w osobie pani Karoliny Pacholewicz.

## **5. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU**

- 5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść niektórych ustaleń niniejszego regulaminu.
- 5.2 Zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez Uczestników, a także kryteria i sposób oceny prac konkursowych. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje innych elementów regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 5.3 Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie regulaminu, a w przypadku dokonania modyfikacji po zakwalifikowaniu Uczestników do udziału w konkursie, wszystkim Uczestnikom, którzy zostaną zakwalifikowani.
- 5.4 Zamawiający będzie przekazywał informacje o zmianach treści regulaminu pisemnie drogą pocztową. Informacje przekazane w inny sposób zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania prac konkursowych, co najmniej o 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

#### **1. PRZEDMIOT KONKURSU**

- 1.1 Przedmiotem konkursu jest koncepcja urbanistyczno-architektoniczna obiektu Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie, zlokalizowanego na działkach o powierzchni 1,52 ha, wraz z najbliższym otoczeniem przy ul. Centralnej w Krakowie.
- 1.2 Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji obiektu Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie. Konkurs ma charakter realizacyjny i zostanie przeprowadzony jako jednoetapowy.
- 1.3 Wykonawca pracy, która zostanie przez Sąd Konkursowy uznana za najlepszą otrzyma nagrodę pieniężną oraz zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obiektu Centrum Obsługi Inwestora oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **2. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM – STAN ISTNIEJĄCY**

- 2.1 Teren projektowanego zamierzenia inwestycyjnego, położony jest przy ul. Centralnej. Obejmuje działki 85/62, 85/66 i część działki 85/35 o powierzchni 1,52 ha. Działki 85/62 i 85/66 stanowią w całości własność Zamawiającego. Część działki 85/35 Zamawiający zamierza nabyć.
- 2.2 Zakres opracowania konkursowego obejmuje ponadto teren otaczający działki 85/62 i 85/66 oraz odcinek ulicy Centralnej wzdłuż wymienionych działek.
- 2.3 Działki są niezabudowane, w niewielkim stopniu zadrzewione, płaskie, zagospodarowane poprzez istniejący ogródek jordanowski i boisko. Rzędne terenu zawierają się w wartościach od ok. 198,90 do ok. 199,66 m n.p.m.

#### **3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

- 3.1 Projektowany obiekt będzie pełnił rolę Centrum Obsługi Inwestora i będzie siedzibą Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Krakowa:
  - Architektury i Urbanistyki,
  - Geodezji,
  - Infrastruktury Miasta
  - Kształtowania Środowiska,
  - Planowania Przestrzennego,
  - Skarbu Miasta,

- Strategii i Rozwoju,  
oraz Zastępców Prezydenta Miasta.

3.2 Szczegółowe wytyczne do projektowania i założenia funkcjonalno-użytkowe opisano w następnym punkcie tego rozdziału. Program użytkowy załączony jest do Regulaminu jako Załącznik nr 6.

Dopuszcza się odstępstwa od założonego programu powierzchniowego +/- 5% dla poszczególnych grup funkcjonalnych i dla całego obiektu (całość musi być zgodna z zapisami decyzji ULICP).

W przypadku przekroczenia limitu powierzchni dopuszczalna jest rezygnacja z sal konferencyjnych zlokalizowanych (wg programu funkcjonalno-użytkowego) bezpośrednio przy wydziałach.

Nie definiuje się powierzchni kondygnacji „- 1” ( archiwa i magazyny podręczne) oraz kondygnacji „-2” i „-3” – garaże podziemne.

3.3 Gabaryt zabudowy określa się zgodnie z zapisami decyzji ULICP ( Załącznik nr 8.10).

3.4 Zabudowa kubaturowa, wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu, udział powierzchni biologicznie czynnej muszą być zgodne z zapisami decyzji ULICP.

Na załączonym podkładzie sytuacyjno-wysokościowej zostały przedstawione: granica obszaru zainwestowania kubaturowego, granica opracowania konkursowego, kierunki dojazdów/wyjazdów (Załącznik nr 8.1).

3.5 Teren inwestycji jest zagrożony czasowym podniesieniem się poziomu wód gruntowych, stąd istnieje konieczność zapewnienia ochrony obiektu poprzez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych.

3.6 Wjazd i wyjazd

W ramach opracowania konkursowego należy zaprojektować teren i układ dojazdów i podjazdów w obszarze bezpośrednio przyległym do Centrum Obsługi Inwestora.

Zadaniem laureata konkursu będzie opracowanie dokumentacji projektowej w obszarze terenu wskazanego pod inwestycję kubaturową zgodnie z zapisami decyzji ULICP.

W zakres opracowania wejdą także projekty przyłączy i przebudowy sieci uzbrojenia terenu, które kolidować będą z projektowanym zagospodarowaniem. Inwestycje sąsiednie tj. przebudowa ulicy Centralnej będzie realizowana przez Urząd, w oparciu o rozwiązania nagrodzonego projektu.

Podjazdy i miejsca parkingowe.

Należy zaprojektować odpowiednie dojazdy i podjazdy dla samochodów osobowych i dostawczych. W budynku Centrum Obsługi Inwestora należy zaprojektować garaż podziemny, dwukondygnacyjny.

Zalecana wielkość garażu to minimum 400 stanowisk. Garaż podziemny i inne części budynku muszą być skutecznie zabezpieczone przed skutkami podniesienia poziomu wód gruntowych.

3.7 Infrastruktura.

W rejonie planowanego centrum występują wszystkie sieci miejskie, co zapewnia możliwość doprowadzenia mediów do projektowanego obiektu. W szczególności dotyczy to zasilania w energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków oraz dostawę

energii ciepłej z miejskiej sieci ciepłowniczej. Sieci istniejące na działce należy przebudować zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami, w terenie ogólnodostępnym, w dostosowaniu do projektowanego zagospodarowania terenu i układu drogowego ( Załącznik nr 8.10).

### 3.8 Dokumenty planistyczne.

Do obszaru objętego konkursem nie obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Zamawiający posiada prawomocną decyzję o Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego dla zamierzenia kubaturowego ( Załącznik nr 8.10).

## 4. CENTRUM OBSŁUGI INWESTORA-ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Celem budowy Centrum Obsługi Inwestora jest umieszczenie w jednym miejscu wydziałów UMK uczestniczących w szeroko pojętym procesie inwestycyjnym.

Dlatego też zamiarem Zamawiającego jest zorganizowanie w budynku miejsc pracy dla Wydziałów i Biur UMK:

- Architektury i Urbanistyki,
- Geodezji,
- Infrastruktury Miasta
- Kształtowania Środowiska,
- Planowania Przestrzennego,
- Skarbu Miasta
- Strategii i Rozwoju
- oraz Zastępców prezydenta Miasta nadzorujących w/w Wydziały i Biura

Planowany jest budynek wielokondygnacyjny z częścią wspólną (obsługi inwestorów) na poziomie „0” i „+1” oraz siedzibami biur i wydziałów z ograniczonym, kontrolowanym dostępem osób z zewnątrz.

### 4.1 Poziom „0”

#### 4.1.1 Obsługa mieszkańca

Z uwagi na funkcje wydziałów Zamawiający oczekuje zaprojektowania obiektu, w którym część ogólnodostępna ( informacja, dziennik podawczy, kasy, przyjmowanie stron Wydziału Architektury i Urbanistyki) będzie znajdowała się na poziomie „0”. Ponadto na poziomie „0” winny być zlokalizowane pomieszczenia dla obsługi stron Wydziału Geodezji, przy założeniu, że klienci tego wydziału będą mieli łatwy dostęp do kas – pomieszczenia te należy zaprojektować jako odrębny zespół w obiekcie.

#### 4.1.2 Zaplecze techniczne:

na poziomie „zero” winny być zlokalizowane wraz z informacją również centrum monitoringu, pomieszczenie serwerów wraz z pokojem administratorów systemu i archiwum danych elektronicznych , pokój administratora obiektu , rozdzielnia poczty.

**Uwaga: ostateczna lokalizacja ( parter lub I piętro) pomieszczenia serwerów powinna uwzględniać zalecenia ochrony przed falą powodziową.**

#### 4.1.3 Zaplecze

Należy przewidzieć miejsce dla:  
ogólnodostępnego punktu ksero,  
placówki bankowej,



bufetu z zapleczem,  
portierni z centrum monitoringu i posterunku Straży Miejskiej.

#### 4.2 Poziom „+ 1”

4.2.1 Na poziomie „+ 1” należy zaprojektować zespół sal konferencyjnych ( zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym).

Wszystkie sale ( zarówno w zespole na kondygnacji”1” ) jak i przy wydziałach powinny mieć przygotowane instalacje pod nagłośnienie ( mikrofony bezprzewodowe ) , oraz instalację dystrybuującą sygnał wizyjny do projektorów obrazu ( rzutniki , projektory, ekrany LCD i plazmowe).

Dodatkowo w sali na 300 osób należy przewidzieć kabiny techniczne dla elektryka i akustyka, 3 stałe dwuosobowe kabiny dla tłumaczy, odpowiednio wyposażone dla prowadzenia tłumaczeń synchronicznych.

Należy również przewidzieć możliwość montażu rozkładanych kabin kosztem ograniczenia ilości miejsc.

#### 4.2.2 Zaplecze sal

Powinna być możliwość bezkolizyjnego wprowadzenia elementów niezbędnych do przeprowadzania konferencji.

Zespół pomieszczeń związanych z foyer, szatnią oraz zapleczem sanitarnym powinien uwzględniać możliwość równoczesnej pracy większości sal. W foyer i w mniejszych dwóch salach należy przewidzieć możliwość organizowania cateringu. Muszą być zaplanowane pomieszczenia pełniące zaplecza cateringowego. Należy przyjąć rozwiązania, w którym w estetyczny sposób można wyłączać poszczególne fragmenty foyer.

#### 4.3 Poziom „-1”

Na poziomie „-1” przewidywana jest lokalizacja archiwów i magazynów wyposażonych w regały jezdne. Ponadto należy przewidzieć miejsce na mały warsztat wraz z zapleczem sanitarnym dla konserwatorów w budynku.

#### 4.4 Poziom „-2” i „-3”

Na poziomie „-2” i „-3” należy zaprojektować garaże podziemne.

#### 4.5 Pozostałe kondygnacje

Na pozostałych kondygnacjach należy rozlokować biura i wydziały UMK zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (zał. nr 6).

Zamawiający zamierza ograniczyć dostęp dla stron do pomieszczeń wydziałów z wyjątkiem węzłów dyrektorskich i pokoi rozmów. Dlatego też należy przewidzieć taki układ tych pomieszczeń, aby było możliwe ograniczenie dostępu osób z zewnątrz do pokoi biurowych.

Jeżeli program funkcjonalno-użytkowy na piętrze nie przewiduje węzła gabinetowego, to w koncepcji należy przewidzieć możliwość jego utworzenia w przyszłości, poprzez przebudowę pokoi biurowych.

Ponadto na każdym typowym piętrze powinna być możliwość zmiany aranżacji wnętrz poprzez przebudowę pokoi biurowych – łączenie lub podział pomieszczeń, co powinno być uwzględnione w rozwiązaniach instalacji oświetlenia, instalacji

teleinformatycznych i zasilania dedykowanego – budynek winien być adaptowalny.

Ponadto należy przewidzieć techniczną możliwość przebudowy przywydziałowych sal konferencyjnych na pokoje biurowe.

#### 4.6 Wytyczne dotyczące aranżacji wnętrz

Zamawiający przewiduje zaprojektowanie indywidualnego wyposażenia do:

- pomieszczeń obsługi mieszkańca ( parter, kondygnacja „+1”),
- sal konferencyjnych,
- sekretariatów,
- pokoi rozmów,
- zapleczy socjalnych.

Powierzchnia i układ pokoi biurowych powinna uwzględniać możliwość wykorzystania przez Zamawiającego typowych mebli będących w jego posiadaniu, tj:

- Biurka o wymiarach 150\*70\*75
- Szafy biurowe o wymiarach 90\*40\*190
- Szafki biurowe o wymiarach 90\*40\*75

meble w okleinie - jasny dąb.

Zamawiający informuje, że trwają prace mające na celu standaryzację pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miasta Krakowa.

Zamawiający zastrzega sobie, że materiały wykończeniowe, wyposażenie stanowisk indywidualnie projektowanych i kolorystyka katalogu standardów zostaną zastosowane w projektach: budowlanym i aranżacji wnętrz przyszłego Centrum.

#### 4.7 Zarządzanie obiektem

Zarządzanie obiektem będzie odbywało się przez pracowników właściciela i wynajęte specjalistyczne firmy.

Na poziomie „-1” należy przewidzieć mały warsztat techniczny wraz z zapleczem sanitarnym dla zespołu konserwatorów.

Na poziomie „0” pomieszczenie centralnego monitoringu budynku ( uwaga: ponieważ nie ma ostatecznej decyzji w sprawie zarządzania parkingiem podziemnym -służby UMK czy firmę zewnętrzna) - należy przewidzieć możliwość podziału centrum monitoringu na dwa – monitorujące budynek i monitorujące parking podziemny.

#### 4.8 Instalacje w budynku.

Projektowany budynek winien spełniać kryteria obiektu energooszczędnego o klasie energooszczędności minimum „C” i powinien być wyposażony w instalacje:

##### 4.8.1 klimatyzacji komfortu dla pomieszczeń biurowych i ogólnodostępnych.

W pomieszczeniach serwerowni i pomieszczeniu urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS) należy zaprojektować instalację klimatyzacji precyzyjnej.

##### 4.8.2 instalację wentylacji z odzyskiem ciepła ,

Uwaga: W pomieszczeniach archiwum danych elektronicznych i archiwum dokumentów należy zaprojektować instalację wentylacji i klimatyzacji zgodnie z wymogami obowiązującymi dla tego typu pomieszczeń,

##### 4.8.3 elektryczne zasilania ogólnego ( z systemem sterowania) , oświetlenia oraz zasilania gwarantowanego stanowisk komputerowych,

##### 4.8.4 teleinformatyczne, z możliwością transmisji również sygnału telewizyjnego, systemu wideokonferencji,

##### 4.8.5 wod-kan i centralnego ogrzewania,

##### 4.8.6 sygnalizacji pożaru,

##### 4.8.7 kontroli dostępu,

##### 4.8.8 telewizji dozorowej,

##### 4.8.9 instalacji automatycznego systemu gaszenia.

Uwaga:

Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wytyczne Dyrektywy 2002/91/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 2002 roku.

Praca całości instalacji w obiekcie powinna być nadzorowana przez system automatycznego sterowania budynkiem.

Obiekt powinien być wyposażony w system „klucza centralnego”.

#### 4.9 Materiały wykończeniowe

W opisie do koncepcji architektonicznej należy szczegółowo opisać rodzaj przyjętych materiałów wykończeniowych i standard wykończenia wnętrz oraz uwzględnić w wycenie planowanych kosztów inwestycji.

4.10 Zamawiający oczekuje, że koncepcja uwzględniała będzie trwałe i ekonomiczne rozwiązanie elementów budynku (zwłaszcza elewacji, dachu i sposobu odprowadzenia wód opadowych).

## 5. BUDŻET

5.1 Zamawiający zakłada, że maksymalne nakłady na realizację inwestycji: budynek oraz zagospodarowanie terenu w granicach działki nie może przekroczyć kwoty **200.000.000 zł z podatkiem VAT w poziomie cen I kwartału 2008 roku ( słownie: dwieście milionów zł).**

5.2 Podane powyżej nakłady nie obejmują: kosztów przeprowadzenia konkursu, opracowania dokumentacji projektowej, pełnienia nadzorów autorskich, nadzoru inwestorskiego, wyposażenia w meble, regały, sprzęt informatyczny oraz przebudowy zewnętrznego układu komunikacyjnego (m.in. włączenie ulicy Centralnej do Al. Pokoju).

5.3 Ponadto Zamawiający przewiduje, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, związanych z wykonaniem szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej(dokumentacji projektowej), o której mowa w pkt 1.3 Rozdz. II Regulaminu, wraz z uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego- nie przekroczy 6,0% całkowitego kosztu realizacji inwestycji, tj kwoty **12 mln zł z podatkiem VAT.**

Kwota ta musi obejmować również wynagrodzenie za wszelkie zmiany koncepcji projektowej wynikające z zaleceń Sądu konkursowego, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5.4. Uczestnicy konkursu są zobowiązani złożyć wraz z pracą konkursową, informację o planowanym łącznym koszcie realizacji Centrum Obsługi Inwestora na podstawie pracy konkursowej z zastrzeżeniem pt-u 4.9 Rozdz. II Regulaminu.

Podstawą do obliczenia w/w kosztów powinny być:

- treść sporządzonej pracy konkursowej,
- metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw Sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr

130, poz. 1389) lub inne, wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej.

Wycena wraz z danymi dotyczącymi wskaźników ilościowych, a także wykazem obowiązujących, przyjętych do obliczeń cen rynkowych lub aktualnych powszechnie stosowanych cenników, katalogów czy taryfikatorów, powinna zostać obowiązkowo dołączona do opisu składanej pracy konkursowej.

### **ROZDZIAŁ III** **WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

#### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana „uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie „, bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.
- 1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

Uwaga: za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

- 1.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu.
- 1.4 Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 1.4 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.

#### **2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY**

- 2.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty te występujące wspólnie i które spełniają dodatkowo następujące wymagania:
- 2.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat- a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej, który otrzymał pozwolenie na budowę, o pow. użytkowej min 5.000 m<sup>2</sup>. Przez budynek użyteczności publicznej

należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wypełniania podobnych funkcji, ze szczególnym uwzględnieniem budynków biurowych.

## **2.2 WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt.2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie, że posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń i niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych a ponadto przedkładają:

### **2.2.1 UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI-MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) NA TERYTORIUM RP PRZEDKLADAJĄ:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – usług, zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w pkt 2.1.2 zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu.
4. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według Załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie tj. zgodnie z warunkami umowy zawartej na realizację prac projektowych- może to być potwierdzone np. pozwoleniem na budowę, opiniami (referencjami) zlecniodawców bądź odbiorców usługi projektowej, protokołami odbioru prac projektowych i innymi dokumentami, z których treści wynika, iż usługa wskazana w wykazie została wykonana zgodnie z warunkami umowy.

### **2.2.2 UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI –MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA) POZA TERYTORIUM RP PRZEDKLADAJĄ:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu będącego Uczestnikiem konkursu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub-jeśli nie jest członkiem i nie posługuje się osobą, która zgodnie z prawem polskim legitymuje się dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń –wówczas powinien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, które zgodnie z art. 12a-12c ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) potwierdzają posiadanie kwalifikacji i prawo wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W szczególności powinny być to dokumenty wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lipca 2004 r w sprawie wykazu dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów oraz tytułów naukowych potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie architektury, które są uznawane w RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz.1848), tj odpowiednie świadectwo stwierdzające posiadanie dyplomu, świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do świadczenia usług z zakresu projektowania architektonicznego (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeżeli takie w tym kraju obowiązują (np. przynależność do organu samorządu zawodowego).
  3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – usług , zawierający co najmniej 1 usługę, o której mowa w p-cie 2.1.2 zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu.
  4. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, sporządzonym według załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu, zostały wykonane należycie tj. zgodnie z warunkami umowy zawartej na realizację prac projektowych- może to być potwierdzone np. pozwoleniem na budowę, opiniami (referencjami) zlecniodawców bądź odbiorców usługi projektowej, protokołami odbioru prac projektowych i innymi dokumentami, z których treści wynika, iż usługa wskazana w wykazie została wykonana zgodnie z warunkami umowy.

### **3. UCZESTNICZY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE**

- 3.1 W przypadku, gdy uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunki w zakresie posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania usługi polegającej na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5.000 m<sup>2</sup> , potwierdzonej dokumentem , że prace projektowe wykonane zostały należycie będą spełnione , gdy wykaże to jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- 3.2 Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie ( zarówno Uczestnik krajowy jak i Uczestnik zagraniczny) musi spełniać odrębnie, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Uczestników, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

#### **4. DOKUMENTY, KTÓRE BĘDĄ WYMAGANE OD AUTORA PRACY KONKURSOWEJ UZNANEJ ZA NAJLEPSZĄ.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 2.1 Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki po zaproszeniu do negocjacji będzie wymagał przedłożenia przez Uczestnika konkursu, którego prac uznana zostanie za najlepszą następujących dokumentów:

- aktualnego zaświadczenia potwierdzającego, że uczestnik konkursu jest wpisany na listę członków Izby Architektów RP lub dysponuje przynajmniej jedną osobą będącą członkiem Izby Architektów RP
- polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik konkursu (Wykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

a także:

#### **4.1 UCZESTNICY KONKURSU KRAJOWI-MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA ) NA TERYTORIUM RP BĘDĄ ZOBOWIĄZANI PRZEDŁOŻYĆ:**

- 4.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 4.1.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 4.1.3 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 4.1.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### **4.2 UCZESTNICY KONKURSU ZAGRANICZNI -MAJĄCY SIEDZIBĘ (MIEJSCE ZAMIESZKANIA ) POZA TERYTORIUM RP BĘDĄ ZOBOWIĄZANI PRZEDŁOŻYĆ:**

- 4.2.1 dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju,

w którym uczestnik Konkursu( Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4.2.2 dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Uczestnik konkursu (Wykonawca) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- 4.2.3 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu (Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.2, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **5. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

Przystępując do konkursu każdy z Uczestników we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenie, iż w przypadku uznania złożonej przez niego pracy za najlepszą, wykona pracę konkursową i przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy.

## **6. DODATKOWE WYMAGANIA**

- 6.1 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 6.2 Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 6.3 W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
- 6.4 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
- 1). Osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem konkursu,



- 2). Osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem konkursu.
- 6.5 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści określonej we wzorze zamieszczonym w załączniku nr 2a lub 2b do regulaminu konkursu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ WOLI.**

#### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 1.1 Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień regulaminu konkursu na adresy i nr faksu wymienione w Rozdz. I pkt 1.2 Regulaminu konkursu.
- 1.2 Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytanie związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.3 Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu bądź pocztą elektroniczną.
- 1.4 Informacje o konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą również na stronie urzędu : [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl) oraz na stronie SARP-Oddział Kraków [www.sarp.krakow.pl](http://www.sarp.krakow.pl)
- 1.5 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

#### **2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 2.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.
- 2.2 Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY WNIOSKÓW**

#### **1. WYMOGI FORMALNE**

- 1.1 Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień Rozdz. III Regulaminu konkursu.
- 1.2 Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdz. III pkt 6.4 Regulaminu konkursu bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdz. III pkt 6.1 i 6.2. Regulaminu konkursu.
- 1.6 W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, o którym mowa w Rozdz. III pkt 6.2 Regulaminu konkursu, wówczas wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.
- 1.7 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, o treści ustalonej w załączniku nr 2a lub załączniku nr 2b do Regulaminu konkursu musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu, o których mowa w Rozdz. III pkt 6.4 Regulaminu konkursu.
- 1.8 Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 2.1 niniejszego rozdziału. Pełnomocnictwa składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.6 W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą :”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity Dz.U z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) ,, i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- 1.7 Należy ponumerować strony Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączyć w sposób trwały wszystkie karty Wniosku i załączników.

#### **2. FORMA DOKUMENTÓW**

- 2.1 Oświadczenia i dokumenty oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocników, z zastrzeżeniem podpunktu 1.4 niniejszego rozdziału.

### **3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

3.1 Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdz. I p-kt 1.2 tj:

Sekretariacie Wydziału Obsługi Urzędu  
Urzędu Miasta Krakowa  
Pl. Wszystkich Świętych ¾  
31-004 Kraków,  
pokój 45 , parter , wejście E

3.2 Składając wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie” oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.

3.3 Termin składania Wniosków upływa 28 sierpnia 2008 r o godz.15.00 Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie, tj do godz.15.00.

3.4 Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3.5 Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana”/Wycofanie- wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie”

### **4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

4.1 Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.

4.2 Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.

4.3 Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1 Wersję graficzną koncepcji należy prezentować w dwóch formatach:  
Jedną na sztywnych planszach, naklejonych na lekki podkład w formacie 100\* 70 cm, w układzie pionowym – maksymalnie 12 plansz.  
Drugą na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu.
- 1.2 Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3, w objętości do 4 stron opisu razem.
- 1.3 Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

#### **2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

##### **2.1 Część graficzna –12 plansz**

- 2.1.1 Plan sytuacyjny w skali 1:500, narysowany na podkładzie sytuacyjno-wysokościowy, pokazany jako rzut dachów, z cieniem rzuconym z kierunku południowego, z zachowaniem zasady, że wysokości 1 m obiektu odpowiada 0,5 m długości cienia. Na planie sytuacyjnym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy i zieleń, oraz podać projektowane rzędne terenu.
- 2.1.2 Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem wymogów zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym Centrum Obsługi Inwestora. Na planszy parteru należy pokazać podkład sytuacyjno-wysokościowy i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem.
- 2.1.3 Charakterystyczne przekroje, w skali 1:20, oraz dodatkowy przekrój w większej skali i detale elewacji, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania materiałowo-techniczne (1 plansza).
- 2.1.4 Wszystkie elewacje, w skali 1:200 (1 plansza).
- 2.1.5 Perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, w tym:  
1. Perspektywa obiektu widzianego z kierunku południowo-zachodniego, z lotu ptaka,  
2. Widok obiektu od strony głównego wejścia,  
3. Widok wnętrza obiektu – sali obsługi klienta, od głównego wejścia.
- 2.1.6 Plansze mają zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Zaleca się czarno-białą prezentację rzutów. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu. Plansze należy opracować w układzie zgodnym z Załącznikiem nr 7 („Układ plansz,,).

## **2.2 Część opisowa – 1 egzemplarz**

Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji budynku i koncepcji zagospodarowania jego otoczenia, opis konstrukcji, opis materiałów wykończeniowych, opis proponowanych rozwiązań w zakresie instalacji – ogrzewania, klimatyzacji, wentylacji, wod-kan, instalacji elektrycznych ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzenia rozwiązań energooszczędnych ( max 4 strony formaty A3). Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- 2.2.1 Wypełnioną tabelę programowo-bilansową
- 2.2.2 Określenie zryczałtowanej ceny netto i brutto za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wynagrodzeniem za pełnienie nadzoru autorskiego.
- 2.2.3 Określenie kwoty netto i brutto maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac (bez kosztów wyposażenia) realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy, wraz ze współczynnikami ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej podziemnej i 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej nadziemnej części budynku z określenie poziomu kwartalnego cen.
- 2.2.4 Pomniejszenia plansz do formatu A3.

## **2.3 Część cyfrowa –1 płytką CD**

- 2.3.1 W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem konkursu, uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranych na płytę CD, która powinna być dołączona do części opisowej.
- 2.3.2 Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz i zapisu części opisowej (format pdf). Na rysunkach i na opisie należy wykasować NUMER rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych informacje o komputerze na którym następowało ich opracowanie). Numer należy zapisać bezpośrednio na CD.

## **3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 3.1 Prace konkursowe należy składać do dnia 4 grudnia 2008, do godz.15.00, na adres, który zostanie wskazany uczestnikom konkursu zakwalifikowanym do udziału w konkursie.
- 3.2 Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.
- 3.3 Prace konkursowa złożona przez uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 3.4 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały

dotatkowe oznaczenia „Zmiana/Uzupełnienie Pracy konkursowej na koncepcję Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie”

- 3.5 Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.
- 3.6 Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową oraz częścią cyfrową, i innymi elementami pracy nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy ( w prawym górnym rogu), tj stronie tytułowej opisu, na planszach i na dyskietkach CD oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączonej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.
- 3.7 Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako „Konkurs na opracowanie koncepcji Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie” oraz oznakowanie numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej. Prace konkursowe należy składać przez osoby trzecie, nieznanne sekretarzowi konkursu.
- 3.8 Do pracy konkursowej składanej na konkurs należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną numerem i zawierającą informacje o składzie autorskim ( załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu)
- 3.9 Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 3.10 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
- 3.11. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## **ROZDZIAŁ VII OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

### **1 TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.1 Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2 Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych

W szczególności Sąd konkursowy:

- 1.2.1 wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
  - 1.2.2 sporządza informację o pracach konkursowych,
  - 1.2.3 przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - 1.2.4 przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.3 Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokonuje publicznie identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 1.4 O publicznym rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.
- 1.5 W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca zostanie uznana za nieważną.

## 2. KRYTERIA OCENY

- 2.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
- 2.1.1 jakość zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych– kryterium K1,
  - 2.1.2 jakość zaproponowanych rozwiązań architektonicznych oraz konstrukcyjno-materiałowych- kryterium K2,
  - 2.1.3 jakość zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych – kryterium K 3,
  - 2.1.4 koszty inwestycji, ekonomika rozwiązań – kryterium K4,
  - 2.1.5 koszty wykonania dokumentacji – kryterium K5
- 2.2 Każde kryterium posiada wagę punktów, wg. której będzie dokonywana kwalifikacja prac. Poniższa tabela wskazuje ilość punktów dla każdego z kryterium.

<b>K-1</b>	<b>K-2</b>	<b>K-3</b>	<b>K-4</b>	<b>K-5</b>
<b>URBANISTYKA</b>	<b>ARCHITEKTURA KONSTRUKCJA</b>	<b>FUNKCJA</b>	<b>KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI</b>	<b>KOSZTY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</b>
<b>10</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## 3. SPOSÓB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana na podstawie części graficznej i opisowej pracy konkursowej.

- 3.2 Ocena będzie podlegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy, każdej pracy zakwalifikowanej do oceny, odpowiedniej ilości punktów w zakresie od 0,0 do 10,0 w ramach każdego z wymienionych powyżej kryteriów oceny: K1 - K5.
- 3.3 Uzyskana ilość punktów w każdym z kryteriów będzie mnożona razy współczynnik "wagowy" kryterium.
- 3.4 Punkty przyznane pracom przez Sąd Konkursowy w ramach każdego z kryteriów będą stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej, w sposób następujący:
- OCENA PRACY =  $K1 * waga + K2 * waga + K3 * waga + K4 * waga + K5 * waga$ ,
  - OCENA PRACY = 0,0, jeżeli wartość któregośkolwiek z kryteriów: K1, K2, K3, K4, K5 = 0,0
- Za najlepszą zostanie uznana prac konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ VIII NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

### **1. NAGRODY**

- 1.1 Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
- 1.2 Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 1.3 Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą otrzyma nagrodę pieniężną i zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy) budynku Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie oraz zagospodarowania teren, na którym będzie wzniesiony budynek.
- 1.4 Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
- a), I nagroda – dla Uczestnika konkursu zaproszonego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - 100 tysięcy złotych
  - b), II nagroda - 80 tysięcy złotych
  - c), III nagroda - 50 tysięcy złotych
  - d), dodatkowo 3 równorzędne wyróżnienia w wysokości 10 tysięcy złotych każde, dla Uczestników, których prace konkursowe, zostaną wskazane przez Sąd konkursowy.
- 1.5 Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zmiany rodzaju lub liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu



konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Sąd konkursowy z analogicznych przyczyn może również ograniczyć wysokość wszystkich lub niektórych wyróżnień.

- 1.6 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 21 dnia od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.7 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1 Przewiduje się publiczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników. Organizator zawiadomi Uczestników konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 2.2 Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 2.3 Po rozstrzygnięciu konkursu, prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator konkursu zawiadomi odrębnie.
- 2.4 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu konkursu.

## **ROZDZIAŁ IX INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

### **1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH.**

- 1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 1.2 Ustalenia p-tu 1.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.3 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:

- 1.3.1 prawo do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
  - 1.3.2 prawo do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu i wykorzystaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 1.6 nin. Rozdziału,
  - 1.3.3 prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz.U z 2006 r. Nr90 poz. 631, z późn. zm.).
- 1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę i zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” (punkt 3 nin. Rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu-które jeśli zostaną wprowadzone, to odbędzie się to w ramach wynagrodzenia za projekt(pkt. 3.2 nin. Rozdziału) i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.
- 1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.7 Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

## **2. ZAKRES PROJEKTU SPORZĄDZONEGO PRZEZ AUTORA NAJLEPSZEJ PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.**

- 2.1 Projekt sporządzony w wyniku udzielenia zamówienia obejmie kompletną dokumentację projektową dla zrealizowania planowanej przez Zamawiającego inwestycji budowlanej pod nazwą "Centrum Obsługi Inwestora, a w szczególności:
  - 2.1.1 wykonanie badań geologicznych, opracowanie dokumentacji geologiczno-

- inżynierskiej i dokumentacji hydrologicznej,
- 2.1.2 projekt przebudowy przyłączy i sieci uzbrojenia terenu, które kolidować będą z w/w inwestycją,
  - 2.1.3 uzyskanie opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych,
  - 2.1.4 projekt budowlany (wraz z opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi)
  - 2.1.5 projekt zagospodarowania i uzbrojenia działki w zakresie terenu wskazanego pod inwestycję oraz doprowadzenia instalacji c.o, wody, energii elektrycznej,
  - 2.1.6 planu – wytycznych ochrony przed powodzią placu budowy na czas wykonywania robót budowlanych,
  - 2.1.7 uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej i wykonalnej decyzji pozwolenia na budowę ww inwestycji,
  - 2.1.8 projekty wykonawcze wielobranżowe (wraz z instalacjami specjalistycznymi , w tym również inst. klimatyzacji komfortu i precyzyjnej, system kontroli instalacji elektroenergetycznych, instalacji teleinformatycznych, automatycznego gaszenia pożaru w system kontroli i nadzoru nad instalacjami bezpieczeństwa (SMS), który monitorować będzie instalacje specjalne: sygnalizacji pożaru (SAP), telewizji dozorowej (CCTV), kontroli dostępu (ACS) i sygnalizacji napadu i włamania (SSWN), a także w system monitoringu i zarządzania instalacjami technicznymi budynku (BMS),
  - 2.1.9 rozwiązanie układu komunikacyjnego (układ dojeżdż, podjazdów i dojazdów w obszarze bezpośrednio przyległym do inwestycji), wraz z wytycznymi zarządcy ruchu i właściwych zarządców dróg dla projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji,
  - 2.1.10 informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r nr 120,poz.1126),
  - 2.1.11 projekty wnętrz sal obsługi klienta, sal konferencyjnych, pokoi rozmów, sekretariatów i pomieszczeń socjalnych,
  - 2.1.12 świadectwo charakterystyki energetycznej budynku o którym mowa w art.5 p.3 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.z 2006 nr 156 poz.1118 z późn.zm.),
  - 2.1.13 przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.),
  - 2.1.14 kosztorysy inwestorskie, zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz 1389 z późn. zm.)

### **3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU – ZAWIERANEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ.**

- 3.1 Wykonawca (Uczestnik konkursu) zobowiąże się sporządzić dokumentację projektową w terminie:
- koncepcję wielobranżową uwzględniającą zalecenia Sądu Konkursowego – 1 m-c od dnia zawarcia umowy,
  - kompletny Projekt Budowlany wraz z uzgodnieniami umożliwiającymi złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – 6 m-cy od dnia zawarcia umowy,
  - kompletna dokumentacja wykonawcza – 5 miesięcy od złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- 3.2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie projektu, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną wg jego projektu uzgodnioną w trakcie negocjacji kwotę, jednak nie wyższą niż 12.000.000 zł z podatkiem VAT (słownie: dziesięć milionów złotych).
- 3.3 Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 3.4 Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto.
- 3.5 Wykonawca zobowiąże się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.2 nin. Rozdziału do udzielania na prośbę Zamawiającego, w szczególności w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej dla ww inwestycji ( w trybie i terminach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych).
- 3.6 Wykonawca zobowiąże się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, aż do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w oparciu o projekt sporządzony przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia , o którym mowa w pkt 3.2 nin. Rozdziału.
- 3.7 Wykonawca będzie ubezpieczony z tytułu wykonywanej działalności na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony zł), przez cały okres trwania umowy.
- 3.8 Wykonawca zobowiąże się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.3.2 do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do sporządzonego projektu na następujących polach eksploatacji:
- 3.8.1 do wykorzystania projektu-utworu w całości lub w części dla celów opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych według projektu-utworu,
  - 3.8.2 do wykonania robót budowlanych wg projektu-utworu,
  - 3.8.3 do utrwalania projektu-utworu na wszelkiego rodzaju nośnikach,
  - 3.8.4 do korzystania z projektu-utworu dla potrzeb marketingowych i promocyjnych;
  - 3.8.5 do zwielokrotniania projektu-utworu dowolną techniką,

- 3.8.6 do wprowadzania projektu-utworu do pamięci komputera,
- 3.8.7 do publikacji projektu-utworu, oraz na wszystkich innych polach eksploatacji nie wymienionych w chwili zawarcia Umowy, a zawartych w artykule 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- 3.9 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w wypadku wygaśnięcia umowy przed terminem jej zakończenia – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.2. – przeniósł na Zamawiającego prawo zezwalającego na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu-utworu przez innego autora) do odebranej i zapłaconej części projektu-utworu.
- 3.10 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikający z Umowy.
- 3.11 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy.
- 3.12 Zamawiający wymaga, aby koszt realizacji inwestycji zaprojektowanej przez Wykonawcę, wynikający z kosztorysów inwestorskich, nie przekroczył kwoty szacunkowo określonej przez Wykonawcę i podanej w części opisowej Koncepcji Konkursowej, przy czym Zamawiający dopuszcza waloryzację kosztu inwestycji wg wskaźnika, który będzie odpowiadał wskaźnikowi zmiany cen ogółem obiektów użyteczności publicznej według zagregowanych wskaźników waloryzacyjnych publikowanych w systemie SEKOCENBUD, w okresie pomiędzy III kwartałem 2008 roku (ogłoszenie konkursu) a kwartałem, w którym podpisywany będzie protokół przekazania projektu.

#### **4 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

- 4.1 Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga).
- 4.2 Wskazane w pkt 4.1 środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 4.3 Uczestnik konkursu może wnieść protest:
- 4.3.1 Na treść ogłoszenia o konkursie – w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.
- 4.3.2 Na postanowienie Regulaminu konkursu – w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 4.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 4.6 Od rozstrzygnięcia protestu można wnieść odwołanie do prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Organizatorowi konkursu.
- 4.7 Na wyrok Izby oraz postanowienie Izby przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4.8 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ X** **ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU KONKURSU**

- Załącznik 1 Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie wraz oświadczeniem Uczestnika konkursu
- Załącznik 2a Wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika (uczestnicy konkursu samodzielni) w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie
- Załącznik 2b Wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika (uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział) w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Centrum Obsługi Inwestora w Krakowie
- Załącznik 3 Wzór wykazu usług projektowych polegających na sporządzeniu przez Uczestnika konkursu projektu budynku użyteczności publicznej w zakresie wymaganym regulaminem konkursu
- Załącznik 4 Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej
- Załącznik 5 Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej
- Załącznik 6 Program użytkowy i dane liczbowe obiektu
- Załącznik 7 Układ plansz rysunkowych
- Załącznik 8 CD (przekazywany uczestnikom konkursu wraz z zaproszeniem do udziału w konkursie) zawierający:
- 8.1 Mapa sytuacyjno-wysokościową (wersja elektroniczna)– z naniesionymi granicami zagospodarowania kubaturowego, granicami opracowania konkursowego, liniami rozgraniczającymi i kierunkami dojazdów i wjazdów,
  - 8.2 Program użytkowy ( tabela - wersja cyfrowa)-zał.nr 6,
  - 8.3 Ortofotomapa obrazująca kontekst urbanistyczny terenu objętego konkursem,
  - 8.4 Dokumentacja fotograficzna (panoramy z i na teren opracowania),
  - 8.5 Układ plansz rysunkowych (wersja cyfrowa)- zał. 7,
  - 8.6 Aktualny podkład sytuacyjno-wysokościowy 1:500 z uzbrojeniem(wersja elektroniczna)
  - 8.7 Orientacja (oznaczenie miejsca na mapie Krakowa)

- 8.8 Pomniejszona mapa sytuacyjno - wysokościowa z oznaczonymi granicami opracowania.
- 8.9 Założenia funkcjonalno-przestrzenne budynku Centrum Obsługi Inwestora, opracowane przez KJ Studio Architektoniczne.
- 8.10 Decyzja ULICP

*Uwaga: Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego regulaminu zawierających plany , rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót,, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Gmina Miejska Kraków wyraża zgodę na wykorzystywanie wyżej wymienionych materiałów przez Wykonawców w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej.*