

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

STATUT
SZPITALA MIEJSKIEGO SPECJALISTYCZNEGO
IM. GABRIELA NARUTOWICZA W KRAKOWIE

Kraków 2008

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, zwany dalej „Szpitalem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Szpital posiada osobowość prawną, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 04 lipca 2001 r. pod nr: 0000024083.

§ 2.

Organem założycielskim Szpitala jest Miasto na prawach powiatu – Kraków.

§ 3.

Siedzibą Szpitala jest Miasto Kraków.

§ 4.

Szpital działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm./;
- 2/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./;
- 3/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);
- 4/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./;
- 5/ aktów wykonawczych do wskazanych w pkt 1-4 ustaw oraz innych właściwych przepisów;
- 6/ niniejszego Statutu.

§ 5.

1. Szpital obejmuje swoim działaniem Miasto Kraków i województwo małopolskie.
2. Szpital może świadczyć usługi także na rzecz mieszkańców innych województw oraz cudzoziemców na podstawie odrębnych umów.
3. Na bazie Oddziału Chirurgii Ogólnej SMS im. G. Narutowicza w Krakowie działa Oddział Kliniczny, gdzie prowadzona jest przez Collegium Medicum UJ działalność dydaktyczna i badawcza w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Szpital - na zasadach określonych oddzielną umową.

Rozdział II

Cele Szpitala

§ 6.

Podstawowym celem Szpitala jest:

- 1/ sprawowanie opieki stacjonarnej w reprezentowanych specjalnościach medycznych;
- 2/ udzielanie świadczeń ambulatoryjnych i konsultacyjnych w poradniach przyszpitalnych;
- 3/ udzielanie świadczeń diagnostycznych;
- 4/ organizowanie i prowadzenie szkoleń i doksztalcanie pracowników medycznych;
- 5/ wykonywanie innych zadań, w tym zadań obronnych, wynikających z odrębnych przepisów lub zleconych przez organ założycielski;
- 6/ prowadzenie działalności naukowej i badawczej, w tym też na zlecenie innych podmiotów;
- 7/ udzielanie świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego;
- 8/ prowadzenie działalności dydaktycznej przez Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego na zasadach określonych oddzielną umową.

§ 7.

Szpital może prowadzić dodatkową, wydzieloną organizacyjnie, nie polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1/ działalności szkoleniowej;
- 2/ wykonywania badań i ekspertyz naukowych;
- 3/ działalności hotelarskiej;
- 4/ działalności pralniczej;
- 5/ działalności usługowej;
- 6/ działalności handlowej;
- 7/ innej działalności na zasadach i warunkach określonych we właściwych przepisach.

Rozdział III

Struktura i organizacja Szpitala

§ 8.

1. Strukturę Organizacyjną tworzą:

- 1/ pion Dyrektora Szpitala;
- 2/ pion Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 3/ pion Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością;
- 4/ pion Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych;
- 5/ pion Głównego Księgowego;
- 6/ pion Głównego Specjalisty ds. Organizacji i Zarządzania Informacją.

2. Strukturę organizacyjną poszczególnych pionów organizacyjnych określa Schemat Organizacyjny Szpitala, stanowiący Załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział IV

Organy Szpitala

§ 9.

Organami Szpitala są:

- 1/ Dyrektor Szpitala;
- 2/ Rada Społeczna.

§ 10.

1. Dyrektor Szpitala kieruje działalnością Szpitala i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Z Dyrektorem Szpitala stosunek pracy nawiązuje Prezydent Miasta Krakowa, na podstawie powołania lub umowy o pracę, względnie zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Szpitala i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.
5. Każda czynność prawna wywołująca skutki finansowe, wymaga parafy Głównego Księgowego Szpitala.
6. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:
 - 1/ Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
 - 2/ Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością;
 - 3/ Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych;
 - 4/ Głównego Księgowego;
 - 5/ Głównego Specjalisty ds. Organizacji i Zarządzania Informacją.
7. Dyrektor Szpitala ustala wewnętrzną strukturę organizacyjną, określa zakresy uprawnień i obowiązków zastępców dyrektora, ordynatorów oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych.
8. Dyrektor Szpitala:
 - 1/ ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Szpitalem;
 - 2/ przygotowuje plan strategiczny rozwoju Szpitala;
 - 3/ zatwierdza plany operacyjne działań komórek organizacyjnych Szpitala;
 - 4/ określa zasady polityki kadrowej.
9. Dyrektor ustala Regulamin Porządkowy Szpitala.

§ 11.

1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym dla podmiotu, który utworzył Szpital oraz organem doradczym dla Dyrektora Szpitala.
2. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta Krakowa.
3. W skład Rady wchodzi 8 osób, w tym: Przewodniczący, wyznaczony przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
5. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
6. Kadencja Rady trwa 4 lata i jest zbieżna z kadencją powołującej ją Rady Miasta Krakowa. Po upływie kadencji, Rada Społeczna wykonuje swoje zadania do czasu powołania nowej Rady.
7. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji:
 - 1/ w razie rezygnacji złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy;
 - 2/ w razie odwołania przez Radę Miasta Krakowa;
 - 3/ w razie śmierci.
8. W przypadkach określonych w ust. 7, Rada Miasta Krakowa może uzupełnić skład Rady na okres do upływu kadencji.
9. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.
10. Do zadań Rady należy:
 - 1/ uchwalanie Statutu Szpitala oraz zmian w Statucie i przedkładanie ich do zatwierdzenia organowi, który utworzył Szpital;
 - 2/ przedstawianie podmiotowi, który utworzył Szpital wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d/ przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
 - e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Szpitalem z Dyrektorem. Wniosek taki powinien być uchwalony przez Radę większością 3/4 głosów składu Rady w głosowaniu tajnym;
 - 3/ przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ planu finansowego i inwestycyjnego,

- b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c/ kredytów bankowych lub dotacji,
 - d/ podziału zysku;
- 4/ uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia podmiotowi który utworzył Szpital;
 - 5/ zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Szpitala;
 - 6/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala, z wyjątkiem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 7/ przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania;
 - 8/ opiniowanie wniosku Dyrektora Szpitala, o którym mowa w art. 65a ust. 2 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej;
 - 9/ wykonywanie innych zadań, określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i niniejszym Statucie.
11. Od uchwał Rady, Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Szpital.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie Szpitala

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Szpitala prowadzona jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
2. Szpital prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości oraz ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. Dyrektor Szpitala opracowuje roczny plan finansowy, który opiniuje Rada Społeczna.

§ 13.

Szpital może uzyskać środki finansowe:

- 1/ z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2/ na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym;
- 3/ na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 4/ z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymienione w pkt 1 i 2;
- 5/ z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;

6/ na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 14.

Szpital może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1/ realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2/ pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3/ remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4/ cele szczególne określone na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15.

1. Wartość majątku Szpitala określają:
 - 1/ fundusz założycielski,
 - 2/ fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Szpitalowi części mienia państwowego lub komunalnego. Fundusz założycielski zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego, dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe Szpitala oraz dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe Szpitala.
3. Fundusz zakładowy stanowi wartość majątku Szpitala, po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz zakładu zwiększa się o:
 - 1/ zysk netto,
 - 2/ kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
5. Fundusz zakładu zmniejsza się o:
 - 1/ stratę netto,
 - 2/ kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 16.

Szpital tworzy zakładowy system wynagradzania w ramach obowiązujących przepisów.

§ 17.

Podziału nadwyżki finansowej w oparciu o szpitalny regulamin podziału, dokonuje Dyrektor Szpitala po zaopiniowaniu go przez Radę Społeczną.

§ 18.

1. Niedobór finansowy Szpital pokrywa we własnym zakresie.

2. Zobowiązania i należności Szpitala w przypadku jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami miasta na prawach powiatu - Kraków.

§ 19.

Szpital prowadzi sprawozdawczość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Przekształcenie i likwidacja Szpitala

§ 20.

1. Przekształcenie i likwidacja Szpitala, następuje w drodze uchwały Rady Miasta Krakowa.
2. Uchwała o likwidacji lub przekształceniu, w wyniku którego ma nastąpić likwidacja lub istotne ograniczenie poszczególnych rodzajów działalności Szpitala i udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Szpital, powinna określać sposób i formę zapewnienia osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń zdrowotnych likwidowanego Szpitala, dalsze nieprzerwane udzielanie takich świadczeń bez istotnego ograniczania ich dostępności, warunków udzielania i jakości oraz termin zakończenia działalności, nie wcześniej niż 3 miesiące od daty podjęcia uchwały o likwidacji.
3. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 2, wymaga opinii wojewody małopolskiego oraz opinii właściwych organów gminy i powiatu, których ludności Szpital udziela świadczeń zdrowotnych, a także sejmiku województwa małopolskiego.
4. Uchwała o likwidacji Szpitala stanowi, po upływie terminu określonego w ust. 2, podstawę do skreślenia Szpitala, z dniem zakończenia jego działalności, z rejestru zakładów opieki zdrowotnej.
5. W przypadku likwidacji Szpitala, jego majątek, po zaspokojeniu wierzytelności, staje się własnością miasta na prawach powiatu - Kraków, który decyduje o jego przeznaczeniu.

Rozdział VII

Nadzór nad Szpitalem

§ 21.

1. Nadzór nad Szpitalem sprawuje podmiot, który utworzył Szpital, za pośrednictwem Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
2. Podmiot sprawujący nadzór dokonuje kontroli i oceny działalności Szpitala oraz jego Dyrektora.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:

- 1/ realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2/ prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3/ gospodarkę finansową.
4. Podmiot sprawujący nadzór w razie stwierdzenia, że decyzja Dyrektora Szpitala jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz przepisy wydane na jej podstawie, a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23.

Wszelkie zmiany w Statucie Szpitala, mogą być dokonywane na podstawie Uchwały Rady Społecznej, zatwierdzonej przez Radę Miasta Krakowa.

§ 24.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miasta Krakowa.