

REGULAMIN KONKURSU
na opracowanie koncepcji projektu
Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”

1. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem Konkursu (zwanym dalej również „Organizatorem”) jest Gmina Miejska Kraków:

1.2. Siedziba Organizatora mieści się w:

31-004 Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

2. FORMA KONKURSU

2.1. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

2.2. Konkurs jest jednoetapowy. Uczestnicy konkursu (dalej również jako „Uczestnicy”) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie („Wnioski”), a Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.

2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

2.4. Nagrodę stanowi zaproszenie autora/autorów wybranej pracy konkursowej do negocjacji na wykonanie projektu w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwaną dalej „Ustawą”.

3. SĄD KONKURSOWY

3.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. Anna Frankiewicz – Dyrektor Kancelarii Prezydenta
2. Piotr Malcharek – Dyrektor Wydziału Informatyki
3. Izabela Helbin – Dyrektor Biura Promocji i Marketingu Miasta
4. Monika Piątkowska – Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta
5. Robert Skalny – Pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru
6. Marcin Faber – Pracownik Kancelarii Prezydenta
7. Sylwia Drożdż - Pracownik Kancelarii Prezydenta

Funkcję Przewodniczącego Sądu Konkursowego pełnić będzie Anna Frankiewicz – Dyrektor Kancelarii Prezydenta, Zastępcy Przewodniczącego Sądu Piotr Malcharek – Dyrektor Wydziału Informatyki, a Sekretarza Sądu Sylwia Drożdż - Pracownik Kancelarii Prezydenta.

W przypadku odwołania osoby wchodzącej w skład Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych przyczyn uniemożliwiających jej wykonywanie swoich funkcji w Sądzie Konkursowym, w miejsce odwołanej osoby zostanie powołana inna – spoza obowiązującego do tej chwili składu Sądu Konkursowego.

3.2. Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należą czynności, wynikające z Ustawy oraz inne – wymienione w niniejszym Regulaminie, w szczególności:

1. opracowanie Regulaminu pracy Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”, normującego organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego,

2. opracowanie Regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”,
3. ogłoszenie konkursu,
4. przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem konkursu, w tym udzielanie uczestnikom konkursu wyjaśnień dotyczących przedmiotowego Regulaminu,
5. ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
6. ocena prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu zgodnie z kryteriami oceny określonymi w Regulaminie konkursu,
7. wybór najlepszej pracy konkursowej,
8. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
9. przedłożenie do zatwierdzenia wyniku konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa,
10. wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o unieważnienie konkursu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

4. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

4.1. Nazwa konkursu

Konkurs na opracowanie koncepcji projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”.

4.2. Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”**, stanowiącej podstawę do wykonania projektu MPI.

Wdrożenie (w całości lub wybranym zakresie) przez Gminę Miejską Kraków w/w projektu ma skutkować powstaniem Miejskiej Platformy Internetowej udostępniającej w sieci Internet - w sposób zintegrowany i ujednoczony - informacje o mieście, usługi on-line dla mieszkańców oraz promującej Kraków w obszarze gospodarczym, kulturalnym i turystycznym.

5. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

5.1. Cel konkursu

Uzyskanie koncepcji projektu, a następnie całościowego projektu, który - przy zachowaniu procedur formalnych - będzie podstawą do stworzenia, wdrożenia i realizacji Miejskiej Platformy Internetowej, integrującej wszystkie serwisy www realizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków, a w przyszłości także przez inne podmioty, których przedmiot działalności jest związany z realizacją zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków lub jej polityką informacyjną.

MPI ma być narzędziem obsługiwanym przez Gminę Miejską Kraków i wykorzystywanym do udostępniania w sieci Internet - w sposób spójny graficznie, informacyjnie i strukturalnie - informacji o mieście, usług on-line dla mieszkańców oraz do promocji gospodarczej, kulturalnej i turystycznej Krakowa.

5.2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”** - w postaci zintegrowanego i ujednoczonego systemu miejskich serwisów internetowych - zawierającej założenia dotyczące:

- a) struktury platformy,
- b) mapy powiązań,
- c) wizualizacji,
- d) sposobu i zakresu integracji serwisów miejskich,
- e) standardów tworzenia stron i obiektów MPI,
- f) systemu realizowania i zarządzania MPI ze wskazaniem optymalnych rozwiązań technologicznych,

g) szacunkowych kosztów wykonania projektu i jego wdrożenia z uwzględnieniem wykorzystania rozwiązań technologicznych wskazanych jako optymalne.

5.3. Definicje / charakterystyka

- **STRUKTURA PLATFORMY – schemat, zgodnie z którym MPI jest tworzona, realizowana i rozbudowywana.**

Schemat winien być przygotowany zgodnie z najnowocześniejszymi trendami obowiązującymi przy budowie serwisów miejskich i portali informacyjnych, zapewniać funkcjonalność i przejrzystość MPI oraz właściwą ekspozycję tematyki dedykowanej sprofilowanemu odbiorcy (mieszkaniec, turysta, inwestor, dziecko, niepełnosprawny, etc).

- **MAPA POWIĄZAŃ – struktura wewnątrz MPI z nawigacją warunkującą szybki, logiczny i intuicyjny dostęp do informacji przeznaczonej dla określonej grupy docelowej, lub informacji pokrewnej, powiązanej.**

Poruszanie się wewnątrz MPI w poszukiwaniu określonej informacji ma być proste i intuicyjne, a internauta poprzez osobiste skojarzenia oraz dzięki kluczowo powiązanym serwisom i komplementarnym linkom powinien mieć możliwość pełnego korzystania z zasobów platformy.

- **WIZUALIZACJA – układ elementów graficznych tworzący layout MPI.**

Wizualizacja w wersji podstawowej (wzorzec wyglądu miejskiej strony internetowej) powinna zawierać rekomendowany układ stałych elementów, obowiązkowo obecnych na każdej ze stron MPI bez względu na przyjęty stopień integralności, to znaczy czy serwis jest jedynie zlinkowany, czy też w pełni zintegrowany z MPI pod względem graficznym, strukturalnym i informacyjnym. Zakłada się spójność wizualizacji z linią graficzną UMK (manuałem) i możliwość jej modyfikacji w zależności od tematyki danego działu, serwisu MPI.

- **SPOSÓB I ZAKRES INTEGRACJI SERWISÓW MIEJSKICH – propozycje zmian/rozwiązań graficznych, strukturalnych, technologicznych, które zastosowane wobec miejskich serwisów internetowych zagwarantują spójność MPI.**

Zaproponowane rozwiązanie ma umożliwić ujednoczenie i integrację w ramach MPI wszystkich serwisów realizowanych obecnie przez UMK, powiązanych w różnym stopniu z Miejską Prezentacją Internetową „Magiczny Kraków” i Biuletynem Informacji Publicznej Miasta Krakowa (BIP MK) lub też funkcjonujących od nich niezależnie.

- **STANDARDY TWORZENIA STRON I OBIEKTÓW MPI – zbiór zasad obowiązujących przy realizacji MPI.**

Standardy tworzenia stron i obiektów, poza wnioskami wynikającymi z zaprezentowanych w koncepcji projektu zagadnień (ppkt 5.2. a-d, f) uwzględniać winny m.in. regulacje w prawie polskim i unijnym dot. prowadzenia miejskich stron internetowych, w tym dostosowanie serwisu dla osób niepełnosprawnych - zgodność z wymogami WAI oraz propozycję wzorcowego układu treści na miejskiej stronie internetowej.

Należy pamiętać także o fakcie, że bazy danych informacji (zawierające informacje publiczne), będące podstawowym źródłem danych dla BIP MK muszą spełniać warunki wskazane w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz. 1198) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. nr 10, poz. 68).

- **SYSTEM ZARZĄDZANIA MPI ZE WSKAZANIEM OPTYMALNYCH ROZWIĄZAŃ TECHNOLOGICZNYCH.**

Zakłada się, że platforma MPI www.krakow.pl pełnić będzie funkcje podstawowej platformy informacyjnej Gminy Miejskiej Kraków. System zarządzania MPI ma umożliwić sprawne zarządzanie platformą i jej dynamiczny rozwój. System powinien zapewnić możliwość prowadzenia poszczególnych modułów przez uprawnione do tego jednostki organizacyjne Gminy, w tym jako wiodący Urząd Miasta Krakowa. Informacje publikowane na stronach powinny być publikowane według jasno określonych reguł. Wdrożenie systemu musi uwzględniać uruchomienie go w taki sposób, by Internautom nie zostało uniemożliwione lub zakłócone korzystanie z miejskich stron www. Uruchomienie systemu zarządzania zawartością musi być zrealizowane w sposób ewolucyjny, umożliwiający stopniowe i łagodne przejście z dotychczasowych mechanizmów przechowywania i udostępniania informacji do nowych. System MPI powinien uwzględniać takie zarządzanie danymi, które w sytuacji konieczności wyświetlania wybranych informacji BIP MK zapewnią spełnienie wymagań określonych w przepisach dotyczących BIP.

5.4. Wymogi

5.4.1 Praca konkursowa winna zawierać:

- a) opis struktury platformy,
- b) opis schematu (mapy powiązań) MPI,
- c) koncepcję graficzną layoutu MPI,
- d) opis sposobu i zakresu integracji serwisów miejskich ze scenariuszem poruszania się po MPI,
- e) wykaz standardów, które muszą być spełniane przy tworzeniu stron i obiektów MPI,
- f) propozycje w zakresie systemu zarządzania MPI ze wskazaniem optymalnych rozwiązań technologicznych,
- g) założenia kosztorysowe (dotyczące kosztów wykonania projektu, jak również jego wdrożenia z wykorzystaniem rozwiązań technologicznych wskazanych jako optymalne).

5.4.2. Koncepcja graficzna layoutu powinna obejmować:

- a) koncepcję graficzną wzorca dla internetowej strony miejskiej,
- b) koncepcje graficzne: głównej strony platformy oraz 2 działów - podstron,

- c) koncepcje graficzne: głównej strony MPI w wersji okolicznościowej utrzymanej w kolorystyce odcieni szarości oraz wersji do druku,
- d) koncepcje graficzne głównej strony i 2 podstron BIP MK,
- e) koncepcje graficzne: głównej strony i 2 podstron MPI dla osób niedowidzących w standardzie WAI,
- f) koncepcje graficzne: głównych stron oraz 2 działów – podstron, 2 wybranych miejskich serwisów internetowych odrębnych obecnie graficznie i strukturalnie od Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków”,
- g) koncepcje graficzne różnorodnych elementów reklamowych promujących w MPI wybrane miejskie przedsięwzięcia oraz serwisy internetowe.

5.4.3. W aspekcie struktury, zawartości merytorycznej i technologii, koncepcja projektu platformy winna uwzględniać takie jego składowe jak:

- a) Miejska Prezentacja Internetowa „Magiczny Kraków”,
- b) Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa wraz z Biuletynami Informacji Publicznej miejskich jednostek organizacyjnych,
- c) ogół redagowanych przez Urząd Miasta Krakowa serwisów internetowych.

5.5. Technika i forma opracowania

5.5.1 Prace konkursowe muszą spełniać wymogi określone w niniejszym regulaminie, w szczególności w pkt 5.4

5.5.2 Prace konkursowe winne być dostarczone Organizatorowi w formie wydruków:

- a) opis struktury platformy - 1 wydrukowany egzemplarz,
- b) opis schematu (mapy powiązań) MPI - 1 wydrukowany egzemplarz,
- c) koncepcja graficzna layoutu MPI - kolorowe plansze o formacie A3 - 1 wydrukowany egzemplarz (komplet),
- d) opis sposobu i zakresu integracji serwisów miejskich ze scenariuszem poruszania się po MPI - 1 wydrukowany egzemplarz,
- e) wykaz standardów które muszą być spełniane przy tworzeniu stron i obiektów MPI - 1 wydrukowany egzemplarz,

- f) propozycje w zakresie systemu zarządzania MPI ze wskazaniem optymalnych rozwiązań technologicznych - 1 wydrukowany egzemplarz,
- g) założenia kosztorysowe (dotyczące kosztów wykonania projektu, jak również jego wdrożenia z wykorzystaniem rozwiązań technologicznych wskazanych jako optymalne) - 1 wydrukowany egzemplarz.

5.5.3. Materiały opisane w pkt. 5.5.2 powinny być dostarczone Organizatorowi Konkursu również na płycie CD-ROM (1 egzemplarz):

- materiały tekstowe – plik „.doc” oraz „.pdf”;
- materiały graficzne – pliki „.jpg” oraz „.pdf”.

5.5.4 Uczestnik konkursu może dołączyć do pracy konkursowej materiały uzupełniające, ilustrujące koncepcję projektu platformy (np. w postaci przykładów innych realizacji, założeń graficznych, itp.) - 1 wydrukowany egzemplarz oraz materiał na płycie CD-ROM (1 egzemplarz).

6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI.

6.1. Opracowanie projektu MPI na podstawie koncepcji projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków” powinno realizować wszystkie założenia dotyczące koncepcji projektu ponadto i zawierać:

- a) projekt struktury platformy,
- b) projekt schematu (mapy powiązań) MPI,
- c) projekt graficzny layoutu MPI,
- d) opisany szczegółowo sposób i zakres integracji serwisów miejskich ze scenariuszem poruszania się po MPI,
- e) opis standardów które muszą być spełniane przy tworzeniu stron i obiektów MPI,
- f) charakterystykę systemu zarządzania MPI wraz z opisem optymalnych rozwiązań technologicznych,

g) kosztorys wykonania projektu, jak również jego wdrożenia z wykorzystaniem rozwiązań technologicznych wskazanych jako optymalne.

6.2. Projekt graficzny layoutu powinien obejmować:

- a) projekt wzorca dla internetowej strony miejskiej,
- b) projekt głównej strony platformy oraz wszystkich działów głównych MPI,
- c) projekt głównej strony MPI w wersji okolicznościowej utrzymanej w kolorystyce odcieni szarości oraz wersji do druku,
- d) projekty głównych stron i 2 podstron 5 wersji językowych platformy,
- e) projekty: głównej strony oraz głównych stron menu przedmiotowego i działów tematycznych BIP MK,
- f) projekt wzorca dla internetowej strony BIP miejskiej jednostki organizacyjnej,
- g) projekty: głównej strony i 2 podstron MPI dla osób niedowidzących w standardzie WAI,
- h) projekty: głównych stron wszystkich miejskich serwisów internetowych (wraz 2 głównymi działami - podstronami) odrębnych obecnie graficznie i strukturalnie od Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków”,
- i) projekty różnorodnych graficznie elementów reklamowych promujących w MPI wybrane miejskie przedsiębiorstwa oraz serwisy internetowe.

6.3. Opracowanie projektu MPI na podstawie koncepcji projektu **Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”** powinno uwzględniać, że:

- a) schemat MPI z mapą powiązań winien być przygotowany zgodnie z najnowocześniejszymi trendami obowiązującymi przy budowie serwisów miejskich i portali informacyjnych, zapewniać funkcjonalność i przejrzystość MPI oraz właściwą ekspozycję tematyki dedykowanej sprofilowanemu odbiorcy (mieszkaniec, turysta, inwestor, dziecko, niepełnosprawny, etc).
- b) wizualizacja ma być spójna z linią graficzną UMK (manual) i w wersji podstawowej (wzorzec wyglądu miejskiej strony internetowej) powinna zwiierać rekomendowany układ stałych elementów, obowiązkowo obecnych na każdej ze stron MPI bez względu na przyjęty stopień integralności,

- c) propozycje zmian/rozwiązań graficznych, strukturalnych, technologicznych związanych ze sposobem i zakresem integracji serwisów miejskich mają zagwarantować spójność MPI,
- d) Miejska Platforma Internetowa winna poprzez różnorodne graficznie elementy reklamowe promować wybrane miejskie przedsięwzięcia oraz serwisy internetowe,
- e) wizualizacja dla BIP MK powinna być spójna z Systemem identyfikacji wizualnej BIP, który Redakcja strony głównej BIP (www.bip.gov.pl) planuje udostępnić.

6.4. Opracowanie projektu MPI na podstawie koncepcji projektu **Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”**, winno uwzględniać w zakresie założeń techniczno – wykonawczych:

- a) płynne i bezproblemowe użytkowanie MPI poprzez przeglądarki internetowe,
- b) zgodność ze standardami konsorcjum W3C, XHTML 1.0, CSS,
- c) zgodność z zaleceniami standardu Web Accessibility Initiative (WAI) W3C WAI-AAA WCAG 1.0,
- d) poprawne kodowanie stron zgodne z odpowiednimi regulacjami dla systemów teleinformatycznych używanych przez podmioty publiczne do realizacji zadań publicznych.

6.5. Opracowanie projektu MPI na podstawie koncepcji projektu **Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”**, winno uwzględniać dostosowanie się do krajowych i unijnych regulacji prawnych, wynikających z następujących dokumentów:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005r., Nr 212, poz. 1766),
- b) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz.1198 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 10, poz. 68).

7. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE UCZESTNIKOM KONKURSU

- Logo Miasta (Cracovia),
- Logo Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków”,
- Linia graficzna Miasta (manual),
- Strategia Rozwoju Krakowa,
- Strategia Promocji Krakowa,
- Strategia Rozwoju Systemu Informatycznego Urzędu Miasta Krakowa,
- Dokumenty prawne związane z realizacją BIP MK
- Wykaz serwisów internetowych redagowanych przez Urząd Miasta Krakowa

8. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

8.1. Uczestnik konkursu, przed otrzymaniem nagrody w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej – projektu MPI – uprzednio przeniesie nieodpłatnie na Organizatora autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi,
- b) zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt. a,
- c) wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu,
- d) najem i użyczenie,
- e) publiczne udostępnienie nośników,
- f) publiczne odtwarzanie,
- g) nadawanie i reemitowanie telewizyjne,
- h) wprowadzenie do pamięci komputera,
- i) publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie,
- j) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

8.2. Uczestnik przeniesie nieodpłatnie na Organizatora również prawo do korzystania i wyrażania zgody na korzystanie przez inne podmioty z opracowań utworu, w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.1

8.3. Uczestnik wyrazi zgodę na nieodpłatne wykonywanie przez Organizatora autorskich praw do utworu, według potrzeb Organizatora wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

- a) decydowanie o sposobie oznaczania autorstwa,
- b) dokonywanie koniecznych zmian, w tym strukturalnych, kolorystycznych, i uzupełnień oraz rozpowszechnianie utworu w takiej postaci,
- c) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych.

8.4. Przed dostarczeniem projektu Uczestnik nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.

8.5. Nie zawarcie przez Organizatora konkursu z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

9. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU

9.1. Postanowienia ogólne

9.1.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie.

9.1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złożył więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu.

9.1.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w Załączniku Nr 1 do Regulaminu konkursu.

9.1.4. Uczestnik konkursu, który złożył więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.

9.2. Opis warunków udziału w konkursie

9.2.1 W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy spełniają poniższe warunki:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,

b) posiadający niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj :

- portali internetowych na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych oraz wykażą się zaprojektowaniem w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przynajmniej trzech dzieł o podobnym charakterze i zakresie do przedmiotu konkursu tj. w zakresie, projektowania portali internetowych na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych oraz grafiki komputerowej,
- wskażą jako osoby zdolne do wykonania zamówienia, co najmniej 3 osoby, z których każda posiada doświadczenie w zakresie projektowania co najmniej 2 portali internetowych na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych oraz grafiki komputerowej.

c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) wykluczeniu z postępowania podlegają ponadto wykonawcy

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

9.2.2. Organizator zaprosi do złożenia prac konkursowych uczestników spełniających wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszym Regulaminie.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

10.1. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie nastąpi na podstawie Wniosku oraz dokumentów dołączonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zawierać:

10.1.1 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

10.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

10.1.3 Oświadczenie uczestnika konkursu o spełnianiu warunków udziału w konkursie, zgodnie z art. 22 ust. 1 - określone w Załączniku Nr 2 do Regulaminu konkursu.

10.1.4 Wykaz wykonanych przez uczestnika konkursu dzieł o podobnym charakterze tj. w zakresie projektowania portali internetowych na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych oraz grafiki komputerowej (przynajmniej 3 opracowania w okresie ostatnich trzech lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie).

10.1.5 Wykaz osób i podmiotów, które będą opracowywać pracę konkursową lub będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej wraz z informacjami na temat ich doświadczeń i kwalifikacji niezbędnych do wykonania pracy konkursowej tj. w zakresie projektowania portali internetowych na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych oraz grafiki komputerowej.

10.1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestnika konkursu w konkursie, jeżeli osoba (osoby) reprezentująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10.1.7. Oświadczenie, iż w przypadku uznania złożonej przez Uczestnika pracy za najlepszą, przeniesie on nieodpłatnie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu - określone w Załączniku Nr 3 do Regulaminu konkursu.

10.2. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są załączyć do wniosku:

10.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie uczestników konkursu mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz dokumentu, o którym mowa w punkcie 10.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.4 W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Organizator może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

10.5. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wzorami formularzy zostanie dostarczony uczestnikom konkursu wraz z niniejszym Regulaminem.

**11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU,
PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA
WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU**

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania konkursowego uczestnicy konkursu przekazują Organizatorowi w formie pisemnej w języku polskim na adres:

Urząd Miasta Krakowa
Kancelaria Prezydenta
pl. Wszystkich Świętych 3-4
31 – 004 Kraków

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w innej formie niż pisemna uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

11.3. Korespondencję w formie faksu, Uczestnicy konkursu przesyłają na numer 012 616-17-07. Pisemne potwierdzenie powinno zostać wysłane tak, aby dotarło do Organizatora Konkursu nie później niż w trzecim dniu od otrzymania przez niego faksu od Uczestnika konkursu.

11.4. Zapytania dotyczące Regulaminu konkursu można kierować pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: Urząd Miasta Krakowa, Kancelaria Prezydenta, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31 – 004 Kraków; fax 012 616-17-07, e-mail: kp.umk@um.krakow.pl .

11.5 Organizator konkursu będzie przekazywał Uczestnikom konkursu wyjaśnienia oraz informacje pisemnie (lub za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną, potwierdzając je na piśmie) a także publikował je na stronie internetowej www.bip.krakow.pl

11.6. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

11.7. Do kontaktów z Uczestnikami konkursu uprawnieni są:

Sylwia Drożdż – pracownik Kancelarii Prezydenta – Sekretarz Sądu Konkursowego, Urząd Miasta Krakowa, Kancelaria Prezydenta, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, tel. 012 616-13-91, fax 012 616-17-00, e-mail: sylwia.drozd@um.krakow.pl

A w zastępstwie Marcin Faber – pracownik Kancelarii Prezydenta – Członek Sądu Konkursowego, Urząd Miasta Krakowa, Kancelaria Prezydenta, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, tel. 012 616-13-56, fax 012 616-17-00, e-mail: marcin.faber@um.krakow.pl

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

12.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w formie pisemnej do dnia **06.10.2008 r. do godz. 14.00** w siedzibie Organizatora konkursu, 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4, pok nr 134.

12.2. Sposób przygotowania wniosku:

a) dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie zdekompilowanie,

b) wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu),

c) uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron w druku "Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie",

d) uczestnik konkursu powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

12.3. Kopertę zawierającą Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy opatrzyć w następujący sposób:

**Urząd Miasta Krakowa
Kancelaria Prezydenta,
pl. Wszystkich Świętych 3-4,
31-004 Kraków**

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji projektu
Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”**

Nie otwierać przed 06.10.2008 r., godz. 14.00

12.4. Organizator dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w pkt. 9 i 10 Regulaminu.

Uczestnicy konkursu, którzy nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie konkursu zostaną wykluczeni.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

13.1 Prace konkursowe należy składać do dnia **22.12.2008 r., godz. 14.00** w siedzibie Organizatora konkursu Kancelaria Prezydenta, Urząd Miasta Krakowa 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4, pok. nr 134, I piętro (sekretariat).

13.2. Prace konkursowe Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie należy składać w opakowaniach w Kancelarii Prezydenta. W opakowaniu powinien się znajdować jeden nieopisany komplet pracy w formie wydruków oraz w wersji elektronicznej (płyta CD-ROM) oraz zamknięta koperta zawierająca imiona, nazwiska i adresy autorów.

13.3. Uczestnicy konkursu składają pracę konkursową wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac – celem jej realizacji.

13.4. Wszystkie opisy, plansze, koperty zawierające wersje elektroniczne oraz opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wys. 1 cm i szer. 6 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu. Podobnie należy oznaczyć kartę pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

13.5. Na pracach nie wolno umieszczać żadnych znaków rozpoznawczych ani napisów niezwiązanych z ich treścią, za wyjątkiem liczby rozpoznawczej. Praca konkursowa nie może w żaden sposób wskazywać na tożsamość Uczestnika konkursu.

13.6. Liczby rozpoznawcze zostaną zaszyfrowane przez upoważnionego pracownika Kancelarii Prezydenta i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego.

13.7. Składający prace otrzymają przy złożeniu pracy w Kancelarii Prezydenta kartę pokwitowania.

13.8. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi Uczestnik konkursu.

13.9. Nagrodzona praca konkursowa nie zostanie zwrócona uczestnikowi konkursu.

14. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

14.1 Layout - atrakcyjność wizualna, oryginalność wizji plastycznej – 20%

14.2 Kreatywność / innowacyjność propozycji dotyczących schematu (struktury) MPI – 20%

14.3 Przejrzystość mapy powiązań i sposobu integracji serwisów miejskich oraz jakość zaproponowanego scenariusza (nawigacja) poruszania się użytkownika po MPI (w kontekście łatwości, intuicyjności użytkowania) – 20%

14.4 Standardy tworzenia stron i obiektów MPI – 10%

14.5 Propozycje w zakresie systemu zarządzania MPI ze wskazaniem optymalnych rozwiązań technologicznych – 20%

14.6 Koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – 10%

15. NAGRODY

15.1 Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.

15.2 Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”.

15.3 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do nie przyznania pierwszej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

15.4 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Krakowa zaprosi autora/autorów najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

16.1 Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.krakow.pl oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.

16.2 Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach do Biuletynu Zamówień Publicznych.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

17.1 Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i składane w terminach wskazanych ustawą Prawo zamówień publicznych (protest, odwołanie, skarga).

17.2. Wskazane w pkt 17.1 środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

17.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.4. Od rozstrzygnięcia protestu można wnieść odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych - jednocześnie przekazując kopię odwołania Organizatorowi konkursu.

17.5. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.6 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU –
ZAWARTEJ W WYNIKU NEGOCJACJI PROWADZONYCH W TRYBIE ZAMÓWIENIA
Z WOLNEJ RĘKI Z AUTOREM NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ.**

18.1 Projekt zostanie sporządzony przez wykonawcę w terminie 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

18.2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie projektu kwotę uzgodnioną w trakcie negocjacji, która nie może być wyższa od przewidywanej w Regulaminie konkursu kwoty na sporządzenie projektu.

18.3 Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu projektu i jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Jeżeli przedstawiony do akceptacji projekt będzie niezgodny z umową lub będzie zawierać wady, Zamawiający, odmówi akceptacji i wyznaczy odpowiedni (nie dłuższy niż 30 dni) termin w celu doprowadzenia projektu do zgodności z umową lub usunięcia wad. Nie spełnienie wymagań zamawiającego może być powodem Żądania obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia terminu kolejnego terminu.

18.4 Za odstąpienie jednej ze stron od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwadzieścia procent) łącznego wynagrodzenia brutto.

18.5 Wykonawca przekaże nieodpłatnie zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do sporządzonego projektu. W chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowań na Zamawiającego będą mu przysługiwać wszelkie wyłączne i niczym nie ograniczone autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań, sporządzonych w wykonaniu Przedmiotu Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.

o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz. 631, ze zm.), wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

18.6 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

18.7 Skorzystanie z podwykonawstwa przy opracowaniu projektu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

18.8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w stosunku do ustalonego terminu dostarczenia Zamawiającemu Projektu lub jego części, karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie dotyczącej wykonania projektu za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 20% ogólnego wynagrodzenia.

18.9 Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Projektu zmniejszające jego wartość lub użyteczność, w tym za wady istniejące w czasie odbioru oraz za wady stwierdzone po odbiorze, lecz istniejące w chwili odbioru.

18.10 Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Projektu wygasają z upływem 5 lat.

18.11 O zauważonych wadach Projektu Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę najpóźniej w terminie 45 dni od wykrycia wady, wskazując wykryte wady.

18.12 Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego
- 2) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- 3) Ustawy – Prawo zamówień publicznych

19 INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU:

19.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi **5 000 000 PLN**, a kwota na sporządzenie projektu nie przekroczy **5 %** tej kwoty.

19.2 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu, o udzielenie zamówienia na opracowanie projektu Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków” zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy w sprawie wykonania projektu” oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

19.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach lub przez Organizatora konkursu.

19.4 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.