

ZARZĄDZENIE NR 2103/2008 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 24 października 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2009 zadania publicznego pn. „Organizacja rekreacyjnych obozów sportowych dla dzieci i młodzieży” przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 r. Nr 264, poz. 2207), § 8 ust. 1 załącznika do uchwały XLVI/563/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz § 10 Zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta z późn. zm. (tekst jednolity: zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2008 r. z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2009 zadania pn. „Organizacja rekreacyjnych obozów sportowych dla dzieci i młodzieży”.
2. Konkurs ofert jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Krakowa w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Magistratu w terminach:
 - 1) do dnia 31 października 2008 roku, w przypadku projektów całorocznych oraz krótkoterminowych realizowanych w I półroczu 2009 roku,
 - 2) do dnia 1 marca 2009 roku, w przypadku projektów krótkoterminowych realizowanych w II półroczu 2009 roku.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1, do zarządzenia, są działające w ramach zadania wymienionego w § 1:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, zwane dalej organizacjami, posiadające osobowość prawną.

§ 3

1. Dzielnice mogą przeznaczać środki na realizację zadań priorytetowych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Rocznego programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
2. Rady Dzielnic, w terminie do 20 października danego roku planowania oraz odpowiednio do 15 lutego danego roku realizacji, decydują o przystąpieniu do Konkursu podejmując uchwały w sprawie:
 - 1) przystąpienia lub rezygnacji z przystąpienia do Konkursu,
 - 2) wyboru zadań i priorytetowych celów, zgodnie z § 1 ust. 1,
 - 3) wysokości środków finansowych,
3. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 2, przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do wydziału właściwego ds. sportu w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 4

1. Wyróżnia się dwie formy grantu: mały i duży:
 - 1) Mały grant: w przypadku projektów, których całkowity koszt realizacji zadania nie przekracza 15 000 zł:
 - a/ nie wymagany jest wkład własny oferenta,
 - b/ sprawozdaniu podlega rozliczenie finansowe, kwota dotacji.
 - 2) Duży grant: w przypadku projektów, których całkowity koszt realizacji zadania przekracza 15 000 zł:
 - a/ wymagany jest minimum 20 % finansowy wkład własny oferenta,
 - b/ sprawozdaniu podlega rozliczenie finansowe, kwota dotacji oraz kwota wkładu własnego.
2. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej strony ustalają nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy projektu lub odstępują od realizacji projektu.
3. Zmiana zakresu rzeczowego, terminu oraz miejsca realizacji zadania, a także kosztorysu oferty wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jest dopuszczalna za zgodą Dyrektora Wydziału Realizującego lub jego Zastępcy.
4. Do zadania można złożyć tylko jedną ofertę w zakresie organizacji wypoczynku w mieście i jedną w zakresie organizacji wypoczynku poza miejscem zamieszkania. Zasada ta obowiązuje odrębnie dla wypoczynku letniego i wypoczynku zimowego.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty na realizację zadań podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych, innych niż określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), na zasadach przyjętych przez Komisję ds. oceny ofert.
3. Lista wniosków, wymagających dokonania uzupełnień braków formalnych podana zostanie do publicznej wiadomości w terminie 14 dni, od upływu terminu końcowego składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie, na tablicy ogłoszeń Wydziału Realizującego oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie do 3 dni.
4. Wnioskodawcy bez dodatkowego wezwania, w terminie do 3 dni, od dnia wywieszenia informacji, o której mowa w ust. 3, uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia decyzją Komisji ds. oceny ofert.
5. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wymaganym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.
7. Za poprawność oferty odpowiada oferent.
8. Zgłaszane oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Krakowa, a działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
11. Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Miejską Kraków składa oferty wyłącznie w sekretariacie wydziału właściwego ds. sportu z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 10 w zaklejonych kopertach wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

§ 6

Organizacja przedstawia ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7

1. Komisja do spraw oceny ofert, w zakresie określonym w § 1 niniejszego zarządzenia, powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
 - 1) dwóch Radnych Miasta Krakowa,
 - 2) dwóch przedstawicieli związków sportowych,
 - 3) Kierownik Generalnego Rejestru Umów i Zleceń,
 - 4) dwóch pracowników wydziału właściwego ds. sportu, w tym Dyrektor pełniący obowiązki Przewodniczącego Komisji oraz pracownik wydziału pełniący obowiązki sekretarza Komisji.
3. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Rady Dzielnicy z prawem głosu, do opiniowania ofert zgłoszonych z terenu danej dzielnicy.
4. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.

5. W przypadku dofinansowania projektów w ramach zadań priorytetowych dzielnic, Komisja ma prawo do zaproponowania rozdziału środków pozostałych po ocenie ofert, w celu proporcjonalnego zwiększenia kwot zaproponowanych już dotacji.

§ 8

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 9

Członek Komisji, będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji, nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania oferty tego podmiotu.

§ 10

Regulamin zawierający między innymi kryteria oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

W terminie do 2 miesięcy od daty określającej końcowy termin składania ofert, Komisja dokonuje oceny projektów.

§ 12

1. Efektem pracy Komisji oceny ofert są zbiorcze dla danego zadania listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i wysokością proponowanej dotacji.
2. Dotacje przyznawane będą projektom w kolejności lokat na zbiorczych listach rankingowych utworzonych przez Wydział Realizujący w oparciu o wyniki pracy Komisji oceniającej.
3. Dyrektor Wydziału Realizującego na podstawie list, o których mowa w ust.1 przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa w formie projektu zarządzenia wyniki Konkursu, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 13

1. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora Wydziału Realizującego, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 14

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert jest zamieszczana niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1:
 - 1) w prasie lokalnej,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu oraz w siedzibie wydziału właściwego ds. sportu,
 - 4) na stronie internetowej Miasta Krakowa.

2. Lista ofert objętych dotacją oraz ofert, którym nie przyznano dotacji, jest podawana do publicznej wiadomości:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu oraz w siedzibie wydziału właściwego ds. sportu,
- 2) na stronach internetowych Miasta Krakowa.

§ 15

Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 16

1. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od dnia przyznania dotacji, lecz nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia projektu, do osobistego zgłoszenia się w wydziale właściwym ds. sportu Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Nietrzymanie terminów określonych w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 17

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

§ 18

Wydział właściwy ds. sportu Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz wkładu własnego,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 19

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza odpowiednie sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 20

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi wydziału właściwego ds. sportu.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /