

ZARZĄDZENIE NR 2107/2008 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 24 października 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2009 zadania publicznego pn. „Remonty obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy Miejskiej Kraków” przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 r. Nr 264, poz. 2207), § 6 ust. 6 załącznika do uchwały XLVI/565/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy samorządu Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizującymi zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2009 § 8 ust. 1 załącznika do uchwały XLVI/563/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz § 10 Zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta (tekst jednolity: zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2008 r. z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2009 zadania pn. „Remonty obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy Miejskiej Kraków”.
2. Konkurs ofert jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Krakowa w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Magistratu w terminie do dnia 31 października 2008 roku.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1, do zarządzenia, są działające w ramach zadań wymienionych w § 1

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, zwane dalej organizacjami, posiadające osobowość prawną.

§ 3

1. W ramach zadań priorytetowych dzielnice mogą przeznaczać środki na realizację zadań zgłoszonych do otwartego konkursu ofert w ramach „Rocznego programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
2. Rady Dzielnic, w terminie do 20 października danego roku planowania oraz odpowiednio do 15 lutego danego roku realizacji, decydują o przystąpieniu do Konkursu podejmując uchwały w sprawie:
 - 1) przystąpienia lub rezygnacji z przystąpienia do Konkursu,
 - 2) wyboru zadań i priorytetowych celów, zgodnie z § 1 ust. 1,
 - 3) wysokości środków finansowych w rozbiściu na poszczególne zadania,
3. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 2, przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do wydziału właściwego ds. sportu w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 4

1. Wyróżnia się dwie formy grantu: mały i duży:
 - 1) Mały grant: w przypadku projektów, których całkowity koszt realizacji zadania nie przekracza 15 000 zł,
 - a/ nie wymagany jest wkład własny oferenta,
 - b/ sprawozdaniu podlega rozliczenie finansowe, kwota dotacji,
 - 2) Duży grant: w przypadku projektów, których całkowity koszt realizacji zadania przekracza 15 000 zł.
 - a/wymagany jest minimum 20 % finansowy wkład własny oferenta
 - b/sprawozdaniu podlega rozliczenie finansowe, kwota dotacji oraz kwota wkładu własnego,
2. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej strony ustalają nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy projektu lub odstępują od realizacji projektu.
3. Zmiana zakresu rzeczowego, terminu oraz miejsca realizacji zadania, a także kosztorysu oferty wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jest dopuszczalna za zgodą Dyrektora Wydziału Realizującego lub jego Zastępcy.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferty na realizację zadań podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych, innych niż określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264 poz. 2207, na zasadach przyjętych przez Komisję ds. oceny ofert.

3. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.
4. Za poprawność oferty odpowiada oferent.
5. Zgłaszane oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Krakowa, a działalność statutowa oferenta musi być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
8. Lista wniosków, wymagających dokonania uzupełnień braków formalnych podana zostaje do publicznej wiadomości w terminie 14 dni, od upływu terminu końcowego składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie, na tablicy ogłoszeń Wydziału Realizacyjnego oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie do 3 dni.
9. Wnioskodawcy bez dodatkowego wezwania, w terminie do 3 dni, od dnia wywieszenia informacji, o której mowa w ust. 8, uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia decyzją Komisji ds. oceny ofert.
10. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wymaganym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
- 11 Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Miejską Kraków składa oferty wyłącznie w sekretariacie wydziału właściwego ds. sportu z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 10 w zaklejonych kopertach wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

§ 6

Organizacja przedstawia ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7

1. Komisja do spraw oceny ofert, w zakresie określonym w § 1 niniejszego zarządzenia, powoływana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
 - 1) dwóch Radnych Miasta Krakowa,
 - 2) dwóch przedstawicieli związków sportowych,
 - 3) Kierownik Generalnego Rejestru Umów i Zleceń,
 - 4) dwóch pracowników wydziału właściwego ds. sportu, w tym Dyrektor pełniący obowiązki Przewodniczącego Komisji oraz pracownik wydziału pełniący obowiązki sekretarza Komisji.
3. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Rady Dzielnicy z prawem głosu, do opiniowania ofert zgłoszonych z terenu danej dzielnicy.
4. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.
5. W przypadku projektów aplikujących o środki dzielnic Komisja ma prawo do zaproponowania rozdziału środków pozostałych po ocenie ofert, w celu proporcjonalnego zwiększenia kwot zaproponowanych już dotacji.

§ 8

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 9

Członek Komisji, będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji, nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania oferty tego podmiotu.

§ 10

Regulamin zawierający między innymi kryteria oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

W terminie do 2 miesięcy od daty określającej końcowy termin składania ofert, Komisje dokonują oceny projektów.

§ 12

1. Efektem pracy Komisji oceny ofert są zbiorcze dla danego zadania listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i wysokością proponowanej dotacji.
2. Dotacje przyznawane będą projektom w kolejności lokat na zbiorczych listach rankingowych utworzonych przez wydział właściwy ds. sportu w oparciu o wyniki pracy Komisji oceniającej,
3. Dyrektor wydziału właściwego ds. sportu na podstawie list, o których mowa w ust.1 przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa w formie projektu zarządzenia wyniki Konkursu, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 13

1. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora wydziału właściwego ds. sportu, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 14

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert jest zamieszczana:
 - 1) w prasie lokalnej,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu oraz w siedzibie wydziału właściwego ds. sportu
 - 4) na stronie internetowej Miasta Krakowa niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Lista ofert objętych dotacją oraz ofert, którym nie przyznano dotacji, jest podawana do publicznej wiadomości
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu oraz w siedzibie wydziału właściwego ds. sportu,
 - 2) na stronach internetowych Miasta Krakowa.

§ 15

Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 16

1. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od dnia przyznania dotacji, lecz nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia projektu, do osobistego zgłoszenia się w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w celu uzgodnienia warunków umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Nietrzymanie terminów określonych w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 17

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

§ 18

Zarząd Infrastruktury Sportowej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz wkładu własnego,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 19

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza odpowiednie sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 20

Organizację konkursu powierza się dyrektorowi wydziału właściwego ds. sportu, a wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Infrastruktury Sportowej.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /