

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce
złożenia oferty)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

REMONT OBIEKTÓW KULTURY FIZYCZNEJ

w okresie od do

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ (zawierania umów)
.....
.....
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji
.....
.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

Zakres działalności Klubu:
wychowanie fizyczne <i>(przygotowanie młodych ludzi do uczestniczenia w kulturze fizycznej w ciągu całego życia poprzez kształtowanie postaw i poglądów człowieka wobec rozwoju fizycznego i higieny własnego ciała, sprawności fizycznej i zdrowia)</i>
sport masowy <i>(rekreacyjny, uprawiany jest z pobudek hedonistycznych: dla zabawy, zadowolenia, kształtowania i utrzymania zdrowia, umiarkowany akcent na osiąganie wyniku, punktem odniesienia jest skala własnych możliwości)</i>
sport kwalifikowany <i>(wyczynowy, osiągnięcie spektakularnych wyników we współzawodnictwie poprzez systematyczne przygotowanie treningowe i wypracowanie maksymalnej sprawności)</i>
rekreacja fizyczna <i>(ruchowa aktywność, podejmowana dla relaksu, wypoczynku i samodoskonalenia z uwzględnieniem skali własnych możliwości, bez rankingowego szacowania osiąganych wyników)</i>
rehabilitacja ruchowa <i>(proces służący przywracaniu osobom czasowo lub trwale niepełnosprawnym aktywności życiowej oraz Sprawności psychofizycznej przy wykorzystywaniu zajęć fizycznych i sportu oraz wiedzy medycznej)</i>

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....
.....
.....
.....
.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy wnioskowanych prac remontowych (rodzaj obiektu, parametry techniczne zadania):	
Struktura finansowania wnioskowanych prac remontowych:	
Gmina - % całości kosztów zł
środki własne Klubu - % całości kosztów zł
sponsor - % całości kosztów zł
inne (podać, jakie)	
..... - % całości kosztów zł
..... - % całości kosztów zł
..... - % całości kosztów zł
..... - % całości kosztów zł
Całkowity koszt realizacji wnioskowanych prac remontowych: zł

Charakterystyka dostępności i wykorzystania obiektu zgłoszonego do prac remontowych				
Ogólnodostępne, cały rok	Ogólnodostępne, sezonowo	Ograniczona dostępność, cały rok	Ograniczona dostępność, sezonowo	Wąskie (specjalistyczne)

Charakterystyka uniwersalności obiektu zgłoszonego do prac remontowych				
Nieograniczona	Ograniczona (sport masowy)	Ograniczona (rekreacja)	Ograniczona (sport kwalifikowany)	specjalistyczne

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

Ogólna liczba dyscyplin sportowych działających w ramach Klubu:

--

Ogólna liczba zawodników Klubu:

--

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....
.....
.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	OGÓLEM:			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [],

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji Klubu:				
Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Warunki władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)
<u>Stadion</u> <input type="checkbox"/> 1 – 4 tys. miejsc <input type="checkbox"/> 4 – 6 tys. miejsc <input type="checkbox"/> 6 – 10 tys. miejsc				

<p><u>boiska - gry „wielkie”</u></p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią prostą</p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią okólną</p> <p><input type="checkbox"/> bez bieżni</p> <p><u>boiska - gry „małe”</u></p> <p><input type="checkbox"/> do siatkówki</p> <p><input type="checkbox"/> do koszykówki</p> <p><input type="checkbox"/> do piłki ręcznej</p> <p><input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego</p> <p><input type="checkbox"/> uniwersalne</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie):</p> <p><input type="checkbox"/> <u>hale sportowe</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>sale</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m)</p> <p><input type="checkbox"/> gimn.– sportowe</p> <p><input type="checkbox"/> specjalistyczne</p> <p><input type="checkbox"/> <u>plywalnie i kąpieliska</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (naturalne)</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (sztuczne)</p> <p><input type="checkbox"/> kąpieliska</p> <p><u>strzelnice</u></p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte</p> <p><u>tory</u></p> <p><input type="checkbox"/> łucznicze</p> <p><input type="checkbox"/> motoc.-samoch.</p> <p><input type="checkbox"/> Żużłowe</p> <p><input type="checkbox"/> Jeździeckie</p> <p><input type="checkbox"/> Kolarskie</p> <p><input type="checkbox"/> Kartingowe</p> <p><u>Zaplecze obiektów:</u></p> <p><u>Inne obiekty i zasoby</u></p>				
---	--	--	--	--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

.....

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Rodzaj obiektu	Średnie roczne koszty utrzymania obiektu (podać rodzaj kosztów)
<p><u>Stadion</u></p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 4 tys. Miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 4 – 6 tys. Miejsc</p> <p><input type="checkbox"/> 6 – 10 tys. Miejsc</p> <p><u>boiska - gry „wielkie”</u></p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią prostą</p> <p><input type="checkbox"/> z bieżnią okólną</p> <p><input type="checkbox"/> bez bieżni</p> <p><u>boiska - gry „małe”</u></p> <p><input type="checkbox"/> do siatkówki</p> <p><input type="checkbox"/> do koszykówki</p> <p><input type="checkbox"/> do piłki ręcznej</p> <p><input type="checkbox"/> do tenisa ziemnego</p> <p><input type="checkbox"/> uniwersalne</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <u>hale sportowe</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>sale</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> sale pomocnicze (poniżej 21x10,5 m)</p> <p><input type="checkbox"/> gimn.– sportowe</p> <p><input type="checkbox"/> specjalistyczne</p> <p><input type="checkbox"/> <u>plywalnie</u> <u>i kąpieliska</u> (podać wymiary)</p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (naturalne)</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte (sztuczne)</p> <p><input type="checkbox"/> kąpieliska</p> <p><u>strzelnice</u></p> <p><input type="checkbox"/> kryte</p> <p><input type="checkbox"/> otwarte</p> <p><u>tory</u></p> <p><input type="checkbox"/> łucznicze</p> <p><input type="checkbox"/> motoc..-samoch.</p> <p><input type="checkbox"/> Żuźłowe</p> <p><input type="checkbox"/> Jeździeckie</p> <p><input type="checkbox"/> Kolarskie</p>	

<input type="checkbox"/> Kartingowe Zaplecze obiektów: Inne obiekty i zasoby:	
---	--

Dane dotyczące udostępniania przez Klub obiektu objętego wnioskiem remontowym:				
Rodzaj obiektu	Instytucja, dla której obiekt jest udostępniany	Podstawa i forma udostępniania	Dzień i godziny udostępniania	Wysokość opłaty pobieranej za udostępnienie

Inne istotne informacje dot. kosztów korzystania z zasobów rzeczowych:

.....
.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Forma promocji pomocy Miasta Krakowa (informacja na terenie obiektu, media, inne materiały reklamowe):

8. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez
- 4) okres do dnia,
- 5) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* nie ubiega się o środki finansowe na zadanie pn.
z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków.
- 6) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/*, realizując zadanie pn.
zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędów Skarbowych wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Wymagane załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok obrachunkowy (2007). W przypadku nieprowadzenia działalności – oświadczenie o braku sprawozdań.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. IV pkt. 1 partnera biorącego udział w realizacji zadania).
4. Aktualny statut organizacji **
5. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON) **
6. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) **
7. Oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), przeznaczonym do rozliczenia związanego z przyznaną dotacją
8. Kosztorys inwestorski, obejmujący realizację wnioskowanych prac remontowych.
9. Dokument stwierdzający stan własności obiektu wnioskowanego do realizacji prac remontowych.
10. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.

UWAGA! Oferta nie posiadająca wszystkich wymaganych załączników nie spełnia warunków formalnych Konkursu.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku złożenia dokumentów do I edycji Konkursu w danym roku kalendarzowym, wystarczy przedłożyć oświadczenie o ich aktualności, ze wskazaniem wniosku przy którym złożono dokumenty