

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2111/2008 Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 24 października 2008r.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
(nazwa zadania – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

1) pełna nazwa(zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

2) forma prawna: stowarzyszenie/* stowarzyszenie kultury fizycznej/* UKS/* fundacja/* organizacja kościelna/* organizacja związkowa/* instytucja kultury/* jednostka budżetowa/*
inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) NIP REGON.....

5) data wpisu lub rejestracji.....

6) inne dane ewidencyjne

7) dokładny adres: kod pocztowy:.....miejsowość.....

ul.

gmina powiat województwo

8) tel. fax

e-mail: http://

9) nazwa banku i numer rachunku

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

16) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest/* nie jest/* płatnikiem podatku VAT.

II. Opis zadania

1. Tytuł własny projektu

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Opis merytoryczny zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (harmonogram)

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania

Liczba uczestników (odbiorców):

Liczba kadry/opiekunów:

Liczba osobodni (w przypadku projektów na organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży) obliczona wg wzoru: (ilość uczestników + ilość opiekunów) x ilość dni :

(w przypadku organizacji kilku turnusów liczbę osobodni należy obliczyć dla każdego turnusu z osobna)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--	--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)	[]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)	[]
w tym wielkość środków własnych (w zł)	[]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wynajem obiektu (czynsz)			
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
4.	media (prąd, gaz, itp.)			

5.	Wyżywienie			
6.	Zakwaterowanie			
7.	zakup środków materialowych, w tym: (poz. a+b+c+d+e+f)			
a.	materiały biurowe			
b.	materiały dydaktyczne			
c.	Nagrody			
d.	drobny sprzęt sportowy			
e.	środki higieny/czystości			
f.	inne, proszę podać jakie:			
8.	transport, w tym: (poz. a+b)			
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)			
b.	wynajem środków transportu			
9.	inne koszty, proszę podać jakie:			
10	OGÓLEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej – potwierdzenie współpracy)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Stawka za 1 godzinę pracy osoby realizującej zadanie:

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt ... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest związana/ny niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* nie ubiega się o środki finansowe na zadanie pn.
.....
z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków.
- 5) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/*, realizując zadanie pn.
.....
zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędów Skarbowych wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych

6) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki
organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ,
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera(w przypadku wskazania w pkt. IV.1. partnera),
4. Aktualny statut,
5. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON),
6. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
7. Wykaz innych projektów realizowanych zadań w roku 2009 złożonych w konkursie ofert, wg schematu:
 - a) tytuł,
 - b) obszar współpracy,
 - c) kwota wnioskowana.

UWAGA: Załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów ewentualnie uwierzytelnionych kserokopii. W przypadku złożenia przez organizację pozarządową/* podmiot/* jednostkę organizacyjną/* więcej niż jednej oferty, załączniki formalne należy załączyć do jednej z ofert, wskazując jednocześnie w pozostałych ofertach (w pkt IV, ppkt 7), tą która zawiera wymagane dokumenty.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić