

ZARZĄDZENIE NR 2353/2008
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 20 listopada 2008 roku

**w sprawie opisywania procesów i podprocesów Systemu Zarządzania Jakością
w Urzędzie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) **Pełnomocnik ds. SZJ** – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Systemu Zarządzania Jakością;
 - 2) **QSystem** – program komputerowy o nazwie „QSystem” przeznaczony do obsługi Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Krakowa, zamieszczony w Intranecie.
2. Ilekroć jest mowa w zarządzeniu o procesach, należy przez to rozumieć także podprocesy.

§ 2

1. Każdy proces w Urzędzie Miasta Krakowa ma wyznaczonego właściciela, czyli osobę odpowiedzialną za nadzór nad jego realizacją i posiadającą uprawnienia do proponowania zmian doskonalących jego przebieg.
2. Właściciela procesu wyznacza Pełnomocnik ds. SZJ.
3. Właścicielami procesów są kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa (dyrektorzy wydziałów, kancelarii i biur oraz kierujący zespołami) i Pełnomocnik ds. SZJ.
4. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik ds. SZJ może ustanowić właścicielem procesu osobę inną niż wymieniona w ust. 3.
5. Obowiązki i uprawnienia właścicieli procesów określa Księga Jakości.

§ 3

1. Każdy proces, z zastrzeżeniem ust. 4, jest opisywany zgodnie ze wzorem opisu procesu, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Standard ten jest zawarty w QSystem.

2. Zmian w opisie procesu oraz wprowadzenia nowego opisu procesu dokonuje właściciel procesu, a zatwierdza i publikuje Pełnomocnik ds. SZJ. Obieg dokumentacji odbywa się drogą elektroniczną poprzez QSystem.
3. Decyzje, czy opisaniu podlega proces w całości, czy też każdy z podprocesów osobno, podejmuje Pełnomocnik ds. SZJ.
4. Pełnomocnik ds. SZJ może wyrazić zgodę na opracowanie opisu procesu w innej formie niż określono we wzorze opisu procesu (w szczególności w formie skróconej).
5. Zmianę do procesu może zgłosić każdy pracownik Urzędu Miasta Krakowa. Szczegółowy opis trybu postępowania przy zgłaszaniu zmian zawiera procedura Pełnomocnika ds. SZJ „Nadzór nad działaniami usprawniającymi i projektami doskonalącymi”.
6. Szczegółowy opis projektowania opisów procesów zawiera Instrukcja nadzoru nad dokumentami, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. Aktualne wydanie opisu procesu jest dostępne w QSystem.

§ 4

Zachowują moc opisy procesów sporządzone przed dniem wejścia w życie zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZJ.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 1393/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania opisu procesów i podprocesów w Urzędzie Miasta Krakowa (zm. zarządzeniem Nr 2004/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 września 2006 r.).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /