

ZARZĄDZENIE NR 2595/2008 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 261/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kasowej w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), § 2 ust.1 pkt 3, § 4 - 8 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761), § 10 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 02 stycznia 2008r. z późn. zm.), § 2 i § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 129, poz. 858 z późn. zm.), art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Instrukcji Kasowej w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa”, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 261/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kasowej w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5, Odpowiedzialność kasjera, w ust. 6 dodaje się zdanie w brzmieniu:
„ W przypadku przyjmowania wpłat za pomocą kart płatniczych przez pracowników nie będących kasjerami Wydziału Podatków i Opłat, składają oni oświadczenie o przejęciu powierzonego im mienia z pełną odpowiedzialnością materialną, wg wzoru określonego w zał. nr 12 do niniejszej instrukcji kasowej”;
2. w § 5 Odpowiedzialność kasjera, w ust. 7 po lit. c) wprowadza się zdania:
„ wg wzoru określonego w zał. Nr 13 do instrukcji. Natomiast pracownicy nie będący kasjerami Wydziału Podatków i Opłat składają oświadczenie wg wzoru określonego w zał. Nr 14 do instrukcji”;
3. w § 8, tytuł: 1. Wpłaty kasowe, w ust.3 lit. c) otrzymuje brzmienie „, druga kopia zostaje przekazana do merytorycznej komórki organizacyjnej UMK, za wyjątkiem wewnętrznych komórek Wydziału Podatków i Opłat”;

4. w § 8, tytuł: 1 Wpłaty kasowe, w ust. 8 skreśla się wyraz - KP „kasa przyjmie”;
5. w § 8, tytuł: 1 Wpłaty kasowe, w ust. 9 lit. b) i c) otrzymują brzmienie:
„ b) jedną kopię załącza się na zewnątrz koperty,
c) dwie kopie potwierdza konwojent.”
6. w § 8, tytuł: 1 Wpłaty kasowe, w ust. 10 pkt. 3) otrzymuje brzmienie:
„ 3) Master Card”;
7. w § 8, tytuł: 1 Wpłaty kasowe, w ust. 10 wykreśla się pkt.6
8. w § 8, tytuł: 2 Wypłaty kasowe, w ust. 7, w zdaniu drugim wykreśla się:
„ natomiast w przypadku awarii systemu na znormalizowanych drukach „Raport Kasowy RK”;
9. w § 8, tytuł: 3. Raport kasowy, w ust.8 dodaje się lit. f) która otrzymuje brzmienie:
„ Raport kasowy – Pozostałe opłaty – IV (dotyczy tylko kas zlokalizowanych na ul. Lubelskiej 27, Rynek Podgórski 1 oraz stanowiska do Obsługi Przedsiębiorcy ul. Wielicka 28a), które sporządza się za okresy tygodniowe”;
10. Wprowadza się załącznik Nr 12 do instrukcji kasowej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
11. Wprowadza się załącznik Nr 13 do instrukcji kasowej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
12. Wprowadza się załącznik Nr 14 do instrukcji kasowej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Podatków i Opłat.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 2595/2008
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 18 grudnia 2008 r.

Załącznik Nr 12
do instrukcji kasowej

OŚWIADCZENIE

Pracownika nie będącego kasjerem Wydziału Podatków i Opłat o przejęciu powierzonego mienia z pełną odpowiedzialnością materialną.

Ja, niżej podpisana(y).....
Imię i nazwisko
zamieszkała(y).....
adres zamieszkania
zatrudniona(y) jako pracownik w
.....
nazwa jednostki, miejscowość
od dnia

oświadczam co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną z obowiązkiem wyliczenia się za powierzone mi składniki majątkowe, przejęte protokołem przekazania-przejęcia oraz za wszelkie składniki mienia przejęte w czasie wykonywania powierzonych mi obowiązków z tytułu przyjmowania płatności za pomocą kart płatniczych.
W szczególności przyjmuję całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzony mi zestaw terminala POS.
2. Przyjmuję obowiązek pokrycia wszelkiej straty, jaka wyniknie dla jednostki na skutek powstałego zniszczenia lub uszkodzenia zestawu POS i innych powierzonych mi składników majątkowych. Od obowiązku pokrycia straty będę zwolniona(y) w takim zakresie, w jakim udowodnię, że zniszczenie lub uszkodzenie powstały nie z mojej winy, ale na skutek zdarzeń i okoliczności, za które stosownie do ogólnych przepisów prawa nie może mi być przypisana wina.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia pracodawcy o wszelkich przeszkodach, zdarzeniach i okolicznościach, mających wpływ na wykonywanie powierzonych mi obowiązków w zakresie przyjmowania wpłat za pomocą kart płatniczych.
4. Zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami o odpowiedzialności materialnej, a w szczególności znane mi są zasady określone w Kodeksie Pracy.

Kraków, dnia.....

.....
czytelny podpis

Potwierdzam przyjęcie oświadczenia:

.....
data

.....
podpis pracodawcy

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 2595/2008
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 18 grudnia 2008 r.

Załącznik nr 13
do Instrukcji kasowej

Imię i nazwisko:.....
Stanowisko:.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią obowiązujących przepisów prawnych w zakresie gospodarki kasowej, zasad dokonywania operacji kasowych, ochrony gotówki w czasie transportu z banku i do banku oraz jej przechowywania w kasie oraz z zasadami prowadzenia i gospodarowania drukami ścisłego zarachowania.

Kraków, dnia

.....
podpis

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 2595/2008
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 18 grudnia 2008 r.

Załącznik nr 14
do Instrukcji kasowej

Imię i nazwisko:.....
Stanowisko:.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z treścią obowiązujących przepisów prawnych w zakresie gospodarki kasowej, zasad dokonywania operacji kasowych za pomocą kart płatniczych, zasadami prowadzenia i przechowywania dokumentacji kasowej.

Kraków, dnia.....

.....

podpis