

ZARZĄDZENIE NR 2634/2008 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 24 GRUDNIA 2008 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z § 30 i § 44 zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 5/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 stycznia 2008 r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Ewidencji Pojazdów i Kierowców kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio Zastępca Dyrektora, Referat Organizacyjny, Referat Postępowań Administracyjnych, Referat Transportu i Działalności Regulowanej oraz Stanowisko ds. Transportu Licencjonowanego.

§ 2

W skład Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Referat Rejestracji Pojazdów I | - KM-01 |
| 2. Referat Rejestracji Pojazdów II | - KM-02 |
| 3. Referat Rejestracji Pojazdów III | - KM-03 |
| 4. Referat Rejestracji Pojazdów IV | - KM-07 |
| 5. Referat Postępowań Administracyjnych | - KM-08 |
| 6. Referat Praw Jazdy | - KM-04 |
| 7. Referat Transportu i Działalności Regulowanej | - KM-05 |
| 8. Stanowisko ds. Transportu Licencjonowanego | - KM-09 |
| 9. Referat Organizacyjny | - KM-06 |

§ 3

1. Dyrektor Wydziału określa w drodze zarządzenia wewnętrznego grupę pracowników o specjalnym przeszkoleniu, posiadającą szerokie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie zawodowe, którzy w sytuacjach szczególnych mogą być oddelegowani do innych referatów w celu udzielenia wsparcia w terminowym wykonywaniu zadań.
2. Dyrektor Wydziału może w drodze zarządzenia wewnętrznego powierzyć kierownikowi każdego z Referatów Rejestracji Pojazdów wykonywanie funkcji z zakresu nadzoru służbowego nad pracownikami innego Referatu Rejestracji Pojazdów. Zakres powierzonych czynności określa zarządzenie Dyrektora Wydziału.
3. Określone czynności z zakresu służbowego kierownika mogą być powierzone również innemu pracownikowi Wydziału nie będącego kierownikiem referatu.
4. Dyrektor Wydziału w drodze zarządzenia określa właściwość miejscową poszczególnych Referatów Rejestracji Pojazdów poprzez przyporządkowanie im obsługi poszczególnych dzielnic miasta Krakowa.

§ 4

Do zakresu działania Referatów Rejestracji Pojazdów: I (KM-01), II (KM-02), III (KM-03), IV (KM-07) należą sprawy:

1. Czasowej rejestracji pojazdów z urzędu po złożeniu wniosku o rejestrację przez właściciela pojazdu poprzez wydanie pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych.
(art.74 ust. 1 i 2, pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. Rejestracji pojazdu po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego poprzez wydanie dowodu rejestracyjnego.
(art.73 ust.1, 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm., § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach – tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 968).
3. Czasowej rejestracji pojazdów poprzez wydanie pozwolenia czasowego i tymczasowych tablic rejestracyjnych (na wniosek właściciela).
(art. 74 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
4. Czasowej rejestracji pojazdów poprzez wydanie pozwolenia czasowego do wielokrotnego stosowania i tablic tymczasowych badawczych (na wniosek jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań homologacyjnych lub jednostki badawczej producenta pojazdu).
(art. 74 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
5. Przyjmowania zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym oraz dokonywanie tych zmian w karcie pojazdu
(art. 78 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
6. Wyrejestrowania pojazdu na wniosek właściciela lub z urzędu.
(art.79 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
7. Czasowego wycofania pojazdu z ruchu i przywracania do ruchu pojazdu czasowo wycofanego.
(art.78a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm., rozporządzenie Ministerstwa Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdu z ruchu – Dz. U. Nr 285 poz. 2856 z późn. zm.).

8. Zwracania zatrzymanych przez Policję dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych po ustaniu przyczyn ich zatrzymania.
(art. 132 ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
9. Wpisywania do dowodu rejestracyjnego pojazdu wydawanego przez organ, terminu badania technicznego.
(art.82 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
10. Wydawania wtórnika dowodu rejestracyjnego.
(§ 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów – tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz.1322).
11. Wydawania wtórnika tablic rejestracyjnych.
(§ 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów - tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz.1322).
12. Wydawania nalepki kontrolnej i wtórnika nalepki kontrolnej.
(§ 6 ust. 1 pkt. 3 i § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów - tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz.1322).
13. Wydawania decyzji administracyjnej na nabycie numerów podwozia, nadwozia lub ramy oraz wykonania tabliczki znamionowej.
(art.66 ust. 3a, art. 66a oraz art. 79a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm., § 3, § 28 i § 29 ust. 1 i 2 oraz załącznik nr 9 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz.1322 § 3, § 4 oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu nadawania i umieszczania w pojazdach cech identyfikacyjnych – Dz. U. Nr 227 poz. 2249 z późn. zm.).
14. Wydawania karty pojazdu.
(art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
15. Wpisywania w dowodzie rejestracyjnym pojazdu indywidualnej dopuszczalnej prędkości uzasadnionej cechami konstrukcyjnymi.
(art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
16. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu zastrzeżeń uzależniających używanie pojazdu od szczególnych warunków określonych przepisami.
(art. 75 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
17. Kierowania pojazdu na wykonanie dodatkowych badań technicznych.
(art. 81 ust. 8 pkt. 1 i 1a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm., § 2 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach - Dz. U. z 2003 r. Nr 227 poz. 2250 z późn. zm.)
18. Wydawania zaświadczeń na żądanie strony z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
(art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego- tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
19. Wystawiania tytułów wykonawczych oraz wydawania postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym w razie nie zwrócenia pozwolenia czasowego i tablic tymczasowych po upływie terminu czasowej rejestracji.
(art.74 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm., art. 15 § 1, art. 119 § 1 i 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji- (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).
20. Kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów.

(art. 84, ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych – Dz. U. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.).

21. Potwierdzania zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących pojazdy oraz skreślanie pojazdów z ewidencji.
(§ 2 Instrukcji w sprawie czynności związanych z czasową rejestracją pojazdu z urzędu, stanowiącej załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach – tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 968).
22. Współdziałania z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie rejestracji pojazdów.
23. Wprowadzania i przetwarzania danych w systemie "POJAZD".
24. Użytkowania podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu", EWPOJ.

§ 5

Do zakresu działania Referatu Postępowań Administracyjnych (KM-08) należą sprawy:

1. Prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu rejestracji pojazdów w sprawach wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz wydawania decyzji i postanowień.
(art.61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu praw jazdy w sprawach wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz wydania decyzji i postanowień:
(art.61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. oraz art. 91 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - 1) Wydawania decyzji o skierowaniu na badania lekarskie kierujących pojazdami w przypadku:
 - a) zastrzeżeń co do stanu zdrowia.
(art.122 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - b) osób niepełnosprawnych, na podstawie zawiadomienia powiatowego lub wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności.
(art.122 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - 2) Wydawania decyzji o skierowaniu kierowców na kontrolny egzamin sprawdzający kwalifikacje:
 - a) w razie uzasadnionych zastrzeżeń co do kwalifikacji kierowców.
(art. 114 ust. 1, pkt 1 lit. a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - b) na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji w razie przekroczenia 24 punktów.
(art.114 ust.1, pkt 1 lit. b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - 3) Wydawania zaświadczeń umożliwiających przystąpienie do egzaminu w razie:
 - a) ubiegania się o przywrócenie uprawnienia cofniętego na okres przekraczający 1 rok lub w związku z utratą kwalifikacji.
(art. 114 ust. 1, pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - b) ubiegania się o zwrot zatrzymanego prawa jazdy lub pozwolenia do kierowania tramwajem, którego kierowca pozbawiony był na okres przekraczający 1 rok.

- (art. 114 ust.1, pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).*
- 4) Wydawania decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy w przypadkach fizycznego zatrzymania przez policjanta prawa jazdy i pozwolenia do kierowania tramwajem:
- gdy upłynął termin ważności prawa jazdy,
 - w razie przekroczenia przez kierującego liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego,
(art.138 ust. 1 i art.139 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 5) Wydawania decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdem silnikowym i pozwolenia do kierowania tramwajem w razie:
- stwierdzenia na podstawie orzeczenia lekarskiego istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
(art.140 ust. 1 pkt 1 i art. 140 ust.3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - stwierdzenia na podstawie orzeczenia psychologicznego wydanego po przeprowadzeniu badania psychologicznego, braku predyspozycji psychicznych do kierowania pojazdem.
(art. 140 ust. 1 pkt.1 a i art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - utruty przez kierowcę kwalifikacji, stwierdzonej negatywnym wynikiem egzaminu.
(art. 140 ust. 1 pkt 2 i art. 140 ust.3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - przekroczenia, w okresie 1 roku od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy, liczby 20 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego.
(art.140 ust.1 pkt 3 i art.140 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym-tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - nie poddania się kontrolnemu sprawdzeniu kwalifikacji.
(art.140 ust. 1 pkt 4 lit. a i art.140 ust.3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - nie poddania się badaniom lekarskim.
(art.140 ust. 1 pkt 4 lit. b i art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - nie poddania się badaniom psychologicznym.
(art.140 ust. 1 pkt 4 lit. c i art.140 ust.3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 6) Wydawania decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdem silnikowym i pozwoleń do kierowania tramwajem w wykonaniu orzeczenia sądowego zawierającego zakaz prowadzenia pojazdów.
(art. 182 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy – Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.).
- 7) Przyjmowania do przechowania praw jazdy i pozwoleń do kierowania tramwajem w przypadku:
- orzeczenia przez sądy środka karnego w postaci zakazu kierowania pojazdami,
 - wydania decyzji o zatrzymaniu uprawnień,
 - wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień
(art.136 ust.1 ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 8) Wykonywania postanowień prokuratora w przedmiocie zatrzymania uprawnień, a następnie realizacja wyroków lub orzeczeń w tym zakresie.
(art.137 ust.2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

- 9) Wydawania decyzji o przywracaniu kierowcy prawa jazdy i pozwolenia do kierowania tramwajem po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie lub zatrzymanie.
(art.140 ust.2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- 10) Wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu
(art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – Dz.U.z 2007 r. Nr192, poz. 1378)
- 11) Wydawanie decyzji o zwrocie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu po stwierdzeniu ustania przyczyny zatrzymania
(art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – Dz.U.z 2007 r. Nr192, poz. 1378 z późn. zm.).
3. Prowadzenia bazy danych w zakresie zatrzymywania i cofania uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i pozwoleń do kierowania tramwajem.
4. Wprowadzania i przetwarzania danych w systemie „KIEROWCA” oraz „POJAZD”.
5. Wydawania zaświadczeń na żądanie stron w sprawach należących do kompetencji Referatu.
(art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
6. Współdziałania z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie rejestracji pojazdów.
7. Użytkowania podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”, EWPOJ.
8. Pełnienia obowiązków administratora systemu rejestracji pojazdów POJAZD
9. Bieżącej publikacji w BIP miasta Krakowa przesylek z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w zakresie wyprodukowanych dowodów rejestracyjnych.
10. Prowadzenia postępowań skargowych.
(art. 221-260 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
11. Nadzoru formalnego nad sprawami związanymi z zamówieniami publicznymi, przetargami, umowami i aneksami do tych umów.
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223. poz. 1655 z późn. zm.)
12. Sprawozdawczości z zakresu działania referatu.
13. Przygotowania projektów zarządzeń wewnętrznych, poleceń i pism okólnych Dyrektora Wydziału
14. Współpracy z Zespołem Radców Prawnych w Urzędzie Miasta Krakowa i innymi komórkami działającymi w ramach urzędu.
15. Badania spraw administracyjnych zleconych przez przełożonych, konsultowanie projektów decyzji i postanowień.

§ 6

Do zakresu działania Referatu Praw Jazdy (KM-04) należą sprawy:

1. Wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.
(art.97 ust.1 ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. Wydawania międzynarodowych praw jazdy.
(art.93 ust.2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Przyjmowania od kierowców zawiadomień o utracie lub zniszczeniu dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami oraz o zmianie danych i wydawanie wtórników tych dokumentów.
(art. 98 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

4. Dokonywania w prawie jazdy wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub wpisu o szkoleniu okresowym.
(art. 97 a ust. 1-4 1 ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm., ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
5. Wymiany praw jazdy
(art.150 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym - tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
6. Współdziałania z innymi organami i instytucjami (Policją, Sądem, Prokuraturą) w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami.
7. Wprowadzanie i przetwarzanie danych w systemie „KIEROWCA”.
8. Użytkowania podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu".
9. Bieżąca publikacja w BIP miasta Krakowa przesyłek z Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w zakresie wyprodukowanych praw jazdy.

§ 7

Do zakresu działania Referatu Transportu i Działalności Regulowanej (KM-05) należą sprawy:

1. Udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, cofania i stwierdzania wygaśnięcia licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
(art. 5 ust. 3 i art. 6 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
2. Przeprowadzania kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
(art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
3. Obsługi osób przystępujących do egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką oraz przygotowania materiałów na egzamin.
4. Udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, cofania i stwierdzania wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy i osób,
(art. 5 ust. 3 w związku z art. 7 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
5. Wydawania zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę wykonywania przewozów drogowych na potrzeby własne,
(art. 33 ust. 1 w związku z ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
6. Przeprowadzania kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy i osób lub zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
(art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
7. Dokonywania, zmiany i wykreślenia wpisu z rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów,
(art. 83a ust. 1-3 i art. 83b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).
8. Sprawowania nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów, a w szczególności:
 - a) co najmniej raz w roku przeprowadzanie kontroli stacji kontroli pojazdów;
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych i wyznaczanie terminu usunięcia naruszeń warunków wykonywanej działalności w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów;
 - c) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów,
(art. 83b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

9. Wydawania i cofania diagnoście uprawnienia do wykonywania badań technicznych pojazdów.
(art. 84 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)
10. Dokonywania, zmiany i wykreślenia wpisu z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
(art. 103 ust. 1 i 3 i art. 104 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)
11. Dokonywania wpisu osoby do ewidencji instruktorów nauki jazdy, wydawania legitymacji instruktora i skreślenia instruktora z ewidencji,
(art. 106 ust. 1 i art. 107 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)
12. Sprawowania nadzoru nad szkoleniem osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym albo tramwajem, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie dokumentacji i działalności związanej ze szkoleniem;
 - b) wyznaczanie terminu usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności;
 - c) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców;
 - d) kierowanie instruktora nauki jazdy na egzamin,
(art. 104 ust. 1, art. 108 ust. 1 pkt 1 i ust. 2-3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)
13. Wydawania zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, ośrodek szkolenia kierowców i odmawiania wpisu do rejestru.
(art. 65 ust. 5 i art. 68 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.)
14. Upoważniania przedsiębiorstwa komunikacji publicznej do organizowania egzaminu państwowego w zakresie pozwolenia do kierowania tramwajem,
(art. 109 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)
15. Powoływania komisji weryfikacyjnej w zakresie sprawdzania kwalifikacji na prawo jazdy kat. T lub pozwolenia do kierowania tramwajem i jej obsługa administracyjna,
(art. 110 ust. 1 pkt 8 lit. b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.)
16. Wydawania zaświadczeń wymagających urzędowego potwierdzenia określonych faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonych przez Referat ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.
(art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)
17. Prowadzenia ewidencji licencji, zaświadczeń o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne, numerów bocznych dorożek konnych, diagnostów i instruktorów nauki jazdy oraz rejestrów działalności regulowanej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów i ośrodków szkolenia kierowców.
18. Użytkowania podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”.

§ 8

Do zakresu działania Stanowiska ds. Transportu Licencjonowanego (KM-09) należą sprawy:

1. Sprawowania nadzoru nad wykonywaniem transportu drogowego przy współpracy z Urzędem Kontroli Skarbowej, Inspekcją Transportu Drogowego, Policją i Strażą Miejską.

2. Przeprowadzania czynności wyjaśniających i występowania do sądów grodzkich z wnioskami o ukaranie w sprawach dotyczących wykroczeń związanych z wykonywaniem transportu drogowego,
art. 17 § 1 i § 3, art. 25 § 1 i § 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U z 2008. Nr 133, poz. 848).
3. Przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i uwag dotyczących wykonywania transportu drogowego.
4. Opracowywania projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w sprawach:
 - a) przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi oraz oznaczeń i dodatkowego wyposażenia technicznego taksówek osobowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
art. 15 ust. 5 i ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.),
 - b) ustalenia cen urzędowych i określenia stawek taryfowych za przewozy taksówkami osobowymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.),
 - c) określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w danym roku kalendarzowym,
art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.),
5. Opracowywania projektów zarządzeń i poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Magistratu, Dyrektora Wydziału i Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w sprawach związanych z transportem drogowym oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
6. Powoływania i obsługi administracyjnej Komisji Egzaminacyjnej oraz przygotowywanie testów egzaminacyjnych w zakresie transportu drogowego taksówką,
art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 26 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).
7. Organizowania posiedzeń Zespołu Roboczego ds. realizacji wniosków środowiska krakowskich taksówkarzy i jego obsługi kancelaryjno-biurowej,
Polecenie służbowe Nr 61/2007 Dyrektora Magistratu z dnia 31 października 2007 r. w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. realizacji wniosków środowiska krakowskich taksówkarzy.
8. Wydawania zaświadczeń wymagających urzędowego potwierdzenia określonych faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonych przez Głównego Specjalistę ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu,
art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
9. Współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, kontrolnymi, skarbowymi oraz związkami zawodowymi, organizacjami zrzeszającymi krakowskich taksówkarzy i organizacjami, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta.
10. Użytkowania podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”.

§ 9

Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (KM-06) należą sprawy:

1. Prowadzenia obsługi administracyjno - biurowej Wydziału.
2. Opracowywania wniosków do projektu budżetu miasta w układzie zadań budżetowych, sporządzanie sprawozdań oraz koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu Wydziału, według poszczególnych zadań i paragrafów.
3. Opracowywania projektów zarządzeń i pism okólnych Prezydenta Miasta Krakowa oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.

4. Opracowywania informacji o realizacji poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu.
5. Opracowywania projektów zarządzeń wewnętrznych, poleceń służbowych i pism okólnych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.
6. Prowadzenia ewidencji rachunków, faktur i umów.
7. Koordynacji przygotowywanej dokumentacji oraz projektów umów dotyczących zlecenia wykonania zadań innym podmiotom w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Sporządzania analiz pracy w zakresie działania Wydziału.
9. Koordynacji przygotowywania projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału.
10. Prowadzenia księgi inwentarzowej Wydziału.
11. Obsługa sekretarska Wydziału.
12. Przyjmowania i obsługi mieszkańców na wydziałowym stanowisku informacyjno – podawczym.
13. Kompletowania ukazujących się aktów prawnych i przekazywanie ich merytorycznym komórkom oraz prowadzenie biblioteki Wydziału.
14. Sporządzania zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.
15. Prowadzenia stanu zatrudnienia Wydziału.
16. Załatwiania bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenia ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
17. Prowadzenia spraw osobowych pracowników wydziału tj. zakresy czynności, listy obecności, książka wyjść służbowych i prywatnych oraz rejestr godzin nadliczbowych.
18. Przygotowania dokumentacji celem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Wydziale.
19. Prowadzenia wydziałowego rejestru pieczęci urzędowych.
20. Koordynowania zadań dotyczących weryfikacji i opracowywania danych do publikowania w BIP, nadzór nad kompletnością informacji i aktualnością danych.
21. Współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. systemu zarządzania jakością wg wymagań normy ISO 9001:2000 oraz realizacja zadań w tym zakresie.
22. Użytkowania podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu", PFPRO, WYBUD, GRU oraz systemu POJAZD i SOZP.
23. Sporządzania wniosków o wypłatę stałych i zmiennych dodatków do wynagrodzeń.
24. Przygotowywania materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
25. Koordynowania spraw dotyczących monitorowania czasu pracy w systemie zarządzania kosztami zadań, budżetu zadaniowego Wydziału.
26. Prowadzenie gospodarki magazynowo – materiałowej z zakresu Rejestracji Pojazdów.
27. Prowadzenia działań zmierzających do doskonalenia organizacji pracy Wydziału (zapewnienie sprawnego systemu informacyjnego, racjonalizacji obiegu dokumentów).

§ 10

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.

3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta w zakresie działania komórki.
4. Przygotowywanie materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
5. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego.
6. Przygotowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do zakresu działania komórki.
7. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
8. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
9. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
10. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
11. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
12. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa
13. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
14. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
15. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
16. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 11

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 1194/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /