Załącznik
do Zarządzenia nr 27/2008
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 4.01.2008

Zasady korzystania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie zwany dalej „Funduszem Gminnym", działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).
2. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie zwany dalej „Funduszem Powiatowym", działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).
3. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego przekazywane są po zakończeniu całości lub części zadania.
4. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
5. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96. poz. 873 z pózn. zm) oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.).

§ 2.

1. Środki finansowe Funduszu Gminnego przeznacza się na:
   1) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
   2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
   3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
   4) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
   5) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
   6) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzanie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
   7) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,

8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
9) przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
10) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
11) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
12) wspieranie ekologicznych form transportu,
13) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
14) inne zadania ustalone przez Radę Miasta Krakowa, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

2. Środki finansowe Funduszu Powiatowego mogą zostać przyznane wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 14 oraz na:
   1) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
3. Środki finansowe Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego przekazywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą prawo ochrony środowiska.

§ 3.

1. Warunkiem ubiegania się o środki finansowe z Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego jest niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.
2. O środki finansowe mogą wystąpić:
   1) wydziały Urzędu Miasta Krakowa, zwane dalej „wydziałami" oraz miejskie jednostki organizacyjne, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, obowiązującego w dniu składania wniosku, zwane dalej „jednostkami miejskimi";
   2) podmioty
      a) niezaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, oraz
      b) zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, za wyjątkiem jednostek określonych w ust. 2 pkt 1

      zwane dalej „jednostkami zewnętrznymi".
   3) osoby fizyczne, na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą.
3. Jednostki zewnętrzne i osoby fizyczne mogą otrzymać środki finansowe do realizacji danego zadania tylko z jednego źródła budżetu Miasta Krakowa.

§ 4.

Środki finansowe Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego nie mogą zostać przeznaczone na:
1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania, wykup terenów, wypłatę odszkodowań oraz ubezpieczeń, nadzór inwestorski i zastępstwo inwestycyjne (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie),
2) realizację zadań proekologicznych stanowiących część składową nowo realizowanych zadań inwestycyjnych, których wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska

z mocy prawa lub nałożonych zgodnie z obowiązującymi przepisami (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie oraz osoby fizyczne realizujące zadania określone w §12, ust.1 pkt 4-5),
3) zadania, których realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego,
4) budowę zewnętrznych sieci wodociągowych, ciepłowniczych, energetycznych oraz gazowych,
5) modernizację nawierzchni drogowych i budowę infrastruktury drogowej i tramwajowej,
6) wywóz usuniętego posuszu lub wyciętych pni i gałęzi drzew, karczowanie pni (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie), wycinanie drzew i krzewów
7) zakup urządzeń do utrzymania, pielęgnacji i konserwacji zieleni, z wyjątkiem urządzeń zraszających,
8) zakup i montaż obiektów małej architektury (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie),
9) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań,
10) wymianę instalacji wewnętrznych, za wyjątkiem wymiany połączonej z modernizacją ogrzewania oraz wykonaniem instalacji ciepłej wody użytkowej,
11) pokrycie kosztów prac zrealizowanych przed dniem, w którym przyznane zostały środki finansowe (za wyjątkiem zadań realizowanych przez osoby fizyczne),
12) pokrycie kosztów ponoszonych z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

§ 5.

1. Przy przyznawaniu środków finansowych Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego priorytetem objęte są zadania inwestycyjne realizowane przez Gminę Miejską Kraków.
2. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego mogą zostać przekazane na zadania, które najpełniej spełniają poniższe kryteria:
   1) efektywności ekologicznej, w zakresie:
      a) efektu ekologicznego jako ilości usuniętych zanieczyszczeń i eliminacji uciążliwości źródła,
      b) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
      c) uwzględnienia priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
      d) ochrony najcenniejszych przyrodniczo terenów Gminy Miejskiej Kraków,
      e) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności,
   2) efektywności ekonomicznej,
   3) uwarunkowań technicznych i jakościowych, w zakresie wykorzystania najlepszych dostępnych technologii oraz skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

§ 6.

1. Plan przychodów i wydatków Funduszy jest określany przez Radę Miasta Krakowa w załączniku do uchwały budżetowej.
2. Decyzję o przyznaniu środków finansowych dla poszczególnych zadań w ramach planu o którym mowa w ust. 1 podejmuje Prezydent Miasta Krakowa w formie Zarządzenia dotyczącego układu wykonawczego budżetu Miasta Krakowa.
3. Wysokość przyznawanych w danym roku środków finansowych uzależniona jest od ich wielkości na kontach Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego oraz od ilości złożonych wniosków i ofert.
4. W przypadku braku środków finansowych na koncie Funduszu Gminnego bądź Funduszu Powiatowego, możliwe jest wstrzymanie wypłat przyznanego dofinansowania. O zaistniałym fakcie wnioskodawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem.

5. Obsługę merytoryczną Funduszy prowadzi Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
6. Obsługę finansowo-księgową Funduszy prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa.
7. Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny składanych wniosków oraz realizowanych zadań.
8. Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań, a w szczególności:
   1) stanu realizacji zadania,
   2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
   3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
   4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 7.

1. Podstawą wydatkowania środków finansowych Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego jest umowa lub zlecenie (za wyjątkiem środków przyznanych jednostkom miejskim oraz wydziałom).
2. Umowa w szczególności określa:
   1) nazwę zadania wraz z lokalizacją,
   2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
   3) termin realizacji zadania,
   4) warunki, termin i sposób rozliczenia środków,
   5) harmonogram rzeczowo – finansowy zadania,
   6) kary umowne w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
   7) warunki wypowiedzenia umowy.

Przepisy szczegółowe

Zasady korzystania ze środków funduszy dla jednostek miejskich oraz wydziałów

§ 8.

1. Jednostki miejskie oraz wydziały składają wnioski o przyznanie środków finansowych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania na drukach wg:
   1) załącznika nr 1 – dot. zadań nieinwestycyjnych,
   2) załącznika nr 2 – dot. zadań związanych z urządzaniem i utrzymaniem terenów zielonych,
   3) załącznika nr 3 – dot. zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.1 będą rozpatrywane w ciągu roku w miarę posiadania wolnych środków.
3. Udział finansowy środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego w realizacji zadań realizowanych przez jednostki miejskie oraz wydziały może wynieść do 100% udokumentowanych kosztów zadania ponoszonych w danym roku.
4. Jednostki miejskie oraz wydziały realizujące wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego zobowiązane są do stosowania zasad i trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164,

poz. 1163 z późn. zm.). Wnioskujący o środki Funduszy w pełni odpowiada za zgodną z przepisami prawa realizację zamówienia publicznego i realizację umowy.

5. Warunkiem rozliczenia wydatków, z zastrzeżeniem ust.6, ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego, przez jednostkę miejską lub wydział jest przedłożenie:
   1) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii protokołu z posiedzenia komisji przetargowej dot. rozstrzygnięcia przetargu, a w przypadku zamówień o wartości poniżej 14.000 euro należy przedłożyć dokument potwierdzający przeprowadzenie rozpoznania rynku oraz uzasadnienie wyboru oferty,
   2) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii umowy z wykonawcą prac,
   3) harmonogramu rzeczowo-finansowego potwierdzonego przez dysponenta środków i wykonawcę prac, określającego koszty wykonania poszczególnych etapów zadania, terminy ich realizacji oraz źródła ich finansowania,
   4) rozliczenia finansowego przygotowanego według procedur i wzorów dokumentów obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa wraz z oryginałami rachunków lub faktur (do wglądu), opisanymi zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych poprzedzonego odbiorem prac przy udziale pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska.
6. Warunkiem rozliczenia wydatków ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego przez jednostki miejskie realizujące zadania w ramach edukacji ekologicznej jest przedłożenie:
   1) szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego potwierdzonego przez dysponenta środków, określającego terminy realizacji poszczególnych etapów zadania oraz źródła ich finansowania,
   2) potwierdzenie udziału środków własnych,
   3) rozliczenia finansowego przygotowanego według procedur i wzorów dokumentów obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa wraz z oryginałami rachunków lub faktur (do wglądu), opisanymi zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

Zasady korzystania ze środków funduszy dla jednostek zewnętrznych

§ 9.

Jednostki zewnętrzne, według §3 ust. 2 pkt 2, mogą otrzymać środki finansowe z Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego na podstawie:

1) porozumień zawieranych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organami administracji publicznej lub jej podległymi jednostkami w sprawie współfinansowania realizowanych przez nie zadań,
2) wyboru złożonej oferty w drodze konkursu określonego w §10 oraz umowy – dotyczy pozostałych jednostek, za wyjątkiem organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem § 11, konkursy dotyczyć będą realizacji programów wskazanych w ogłoszeniach o ich organizacji.
2. Konkursy będą ogłaszane w terminie do dnia 31 marca na dany rok.
3. Ogłoszenie o konkursie, zawierać będzie w szczególności:

1) nazwę programu, na który będą udzielane dotacje,
2) łączną kwotę, jaką Gmina Miejska Kraków przeznaczy na realizację wskazanego programu,
3) wzory ofert,
4) kryteria oceny ofert,
5) sposób obliczania dotacji,
6) termin składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu,
7) wzór umowy określający m.in. sposób rozliczenia dotacji,
8) wzór sprawozdania z wykonania zadania.

4. Konkursy będą ogłaszane na co najmniej 30 dni przed terminem składania ofert, w sposób ogólnie przyjęty w Gminie Miejskiej Kraków, a także na stronie internetowej.
5. Dla wstępnej kwalifikacji złożonych ofert, Zarządzeniem Dyrektora Kształtowania Środowiska UMK zostanie powołana Komisja Weryfikacyjna.

§ 11.

1. Jednostki zewnętrzne będące organizacjami pozarządowymi w rozumieniu „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi", zatwierdzonego stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa, występują o dotację według procedury określonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w danym roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Jednostki zewnętrzne ubiegające się o środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 występują o środki wg trybu określonego w odpowiednim Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącym programu profilaktyki i promocji zdrowia dla mieszkańców Krakowa.

Zasady korzystania ze środków funduszy dla osób fizycznych

§ 12.

1. Osoby fizyczne mogą uzyskać środki finansowe do realizacji następujących zadań:
   1) utrzymanie i pielęgnacja drzew uznanych za pomniki przyrody,
   2) zmiana systemu ogrzewania na proekologiczny,
   3) podłączenie ciepłej wody użytkowej,
   4) instalacja odnawialnych źródeł energii,
   5) budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m^3/d,
   6) usuwanie (demontaż, transport oraz składowanie) wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych.
2. Wstępna wysokość środków przypadająca w danym roku na realizację zadań wymienionych w ust. 1 ogłaszana będzie w prasie lokalnej oraz na stronie www.bip.krakow.pl w terminie do 31 grudnia roku poprzedniego, a ich ostateczna wielkość do 31 marca danego roku.
3. Środki finansowe mogą być przyznawane na zwrot kosztów zadań, o których mowa w ust.1, realizowanych w roku złożenia wniosku oraz w kolejnych dwóch latach poprzedzających rok złożenia wniosku.

4. Osoby fizyczne składają wnioski po zakończeniu realizowanych przez nie zadań wymienionych w ust. 1, wg:
   1) załącznika nr 4 – dot. utrzymania i pielęgnacji drzew uznanych za pomniki przyrody,
   2) załącznika nr 5 – dot. zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny, instalacji odnawialnych źródeł energii, podłączenie ciepłej wody użytkowej,
   3) załącznika nr 6 – dot. budowy przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m^3/d,
   4) załącznika nr 7 – dot. usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do stawienie się celem podpisania umowy w ciągu 6 miesięcy od daty otrzymania zawiadomienia, w przeciwnym wypadku złożony wniosek podlega unieważnieniu. Wnioskodawca w każdym momencie może złożyć nowy kompletny wniosek – z zastrzeżeniem § 12 ust.3.
6. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na wnioskodawcy.

§ 13.

1. W przypadku zadań związanych z utrzymaniem i pielęgnacją drzew uznanych za pomniki przyrody realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
   1) objęcie danego egzemplarza drzewa rejestrem pomników przyrody,
   2) realizacja prac wg projektu i kosztorysu uzgodnionego odpowiednio:
      a) dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Wojewodę – z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
      b) dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Radę Miasta Krakowa – z Wydziałem Kształtowania Środowiska UMK,
   3) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
      a) dowodu tożsamości (do wglądu),
      b) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własności działki lub zgody właściciela działki na realizację zadania (oryginał do wglądu),
      c) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę wykonującego prace, za poniesione koszty związane z utrzymaniem i pielęgnacją drzew (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
      d) projektu i kosztorysu wg ust. 1 pkt 2.
2. Ilość przyznawanych środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 3 ustala się w wysokości 1.000,00 zł za jedno drzewo.
3. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 14.

1. W przypadku zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania na proekologiczne, podłączeniu ciepłej wody użytkowej bądź instalacji odnawialnych źródeł energii

realizowanych przez osoby fizyczne, jak również przez reprezentujące je wspólnoty mieszkaniowe, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:

1) rzeczywiste ograniczenie niskiej emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez zrealizowanie co najmniej jednego z tych zadań,
2) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
   a) dowodu tożsamości (do wglądu),
   b) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność bądź zgody właściciela lub administracji budynku na realizację zadania (oryginał do wglądu), a w przypadku zgody właściciela lub administracji budynku także kserokopii tytułu prawnego do dysponowania lokalem,
   c) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za realizację co najmniej jednego z tych zadań (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany), przy czym w przypadku zmiany systemu ogrzewania warunkiem koniecznym jest przedłożenie faktury VAT lub rachunku za wymianę źródła ogrzewania
   d) audytu energetycznego w przypadku inwestycji powyżej 100 kW.

2. Przez zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny rozumie się zmianę źródeł ogrzewania lub pieców kuchennych opartych na paliwie stałym, węglowym lub koksowym, na proekologiczne: gazowe, elektryczne, olejowe lub podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej bądź lokalnej kotłowni proekologicznej, przy czym przez zmianę systemu ogrzewania rozumie się wymianę źródła oraz modernizację lub wymianę instalacji związanej z tym nowym źródłem ogrzewania, o ile wystąpi.
3. Przez podłączenie ciepłej wody użytkowej rozumie się wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej oraz jej podłączenie do sieci zewnętrznej.
4. Wysokość przyznawanych środków finansowych, wynosi 40 % poniesionych kosztów, określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków, związanych z realizacją zadań określonych w ust.1.
5. Wysokość przyznanych środków nie może być wyższa niż 40 000,00 zł.
6. Dla inwestycji realizowanych na terenach uzdrowiskowych w Swoszowicach, dzielnica X, wysokość przyznawanych środków finansowych wynosi 50 % poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 50 000,00 zł.

§ 15.

1. W przypadku zadań związanych z budową przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m^3/d, realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
   1) likwidacja zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze i w zamian budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni przy istniejących budynkach mieszkalnych, bądź budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji nowego budynku mieszkalnego,
   2) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
      a) dowodu tożsamości (do wglądu),
      b) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność działki lub zgody właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
      c) oryginałów faktur VAT lub rachunków od przedsiębiorcy za zakup lub wykonanie przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
      d) pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia eksploatacji oczyszczalni,

e) zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
f) mapy sytuacyjno-wysokościowej z zaznaczeniem oczyszczalni.

2. Wysokość przyznawanych środków finansowych określa się w oparciu o średnią dobową ilość ścieków [$Q_{dśr}$].
3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 następujące wielkości przyznawanych środków finansowych :

Średnia dobowa ilość ścieków $Q_{dśr}$	**Kwota**
0,45 ÷ 0,60 m^3/d	1 600,00 zł
0,61 ÷ 1,05 m^3/d	2 400,00 zł
1,06 ÷ 1,35 m^3/d	3 200,00 zł
1,36 ÷ 2,00 m^3/d	4 000,00 zł

4. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 16.

1. W przypadku zadań związanych z pracami polegającymi na usuwaniu (demontażu, transporcie oraz składowaniu) wyrobów zawierających azbest (np. pokrycia dachowe, elewacje, przewody wentylacyjne i kominowe, rury azbestowo-cementowe, itp.) z obiektów budowlanych, realizowanych przez osoby fizyczne, jak również reprezentujące je wspólnoty, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
   1) usunięcie elementów budowlanych zawierających azbest przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydaną przez Prezydenta Miasta Krakowa,
   2) przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania" lub „informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone" (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.10.2003 r w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest – Dz. U. z 2003 r. Nr 192, poz. 1876)
   3) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
      a) dowodu tożsamości (do wglądu),
      b) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/działki lub zgody właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
      c) kserokopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie realizacji zadania, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, w przypadku gdy jest to wymagane (oryginał do wglądu),
      d) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
      e) kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie

rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – obowiązującego w chwili składania wniosku), (oryginał do wglądu),

2. W przypadku zadań związanych z transportem na uprawnione składowisko wyrobów zawierających azbest, a składowanych uprzednio na terenie nie przeznaczonych do tego nieruchomości, realizowanych przez osoby fizyczne, jak również reprezentujące je wspólnoty, warunkiem otrzymania środków finansowych jest:
    1) przetransportowanie wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest,
    2) spełnienia wymogów formalnych określonych w ust. 1 pkt 3 lit. a), b) oraz d), a także przedłożenia kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z zachowaniem przepisów technicznych i sanitarnych.
3. Wysokość przyznawanych środków finansowych ustala się na podstawie łącznej masy usuniętych wyrobów azbestowych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
4. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, że wysokość przyznawanych środków finansowych wynosi 0,50 zł za 1 kg usuniętych wyrobów zawierających azbest.
5. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.