

Pieczęć przedszkola/ szkoły podstawowej

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO/ ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ\*  
NA ROK SZKOLNY .....**

**(Kartę Zapisu należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE, przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwie)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Samorządowego Przedszkola Nr/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*		
Znajdującego się przy ulicy:		
W przypadku braku miejsca w przedszkolu/ szkole* pierwszego wyboru, proszę o przyjęcie mojego dziecka do jednego z przedszkoli/szkół* wskazanych poniżej z uwzględnieniem wskazanej kolejności:		
Samorządowe Przedszkole Nr / Szkoła Podstawowa Nr*		przy ulicy:
Samorządowe Przedszkole Nr / Szkoła Podstawowa Nr*		przy ulicy:

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA  
na potrzeby systemu wspomaganie rekrutacji Formico**

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>												
PESEL											Nazwisko	
Imię									Drugie imię			
Data urodzenia									Miejsce urodzenia			

<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>												
Województwo												
Powiat									Gmina			
Miejscowość												
Ulica									nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy									Poczta			

<b>ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA</b> (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)												
Województwo												
Powiat									Gmina			
Miejscowość												
Ulica									nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy									Poczta			

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ****DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

PESEL												Nazwisko	
Imię											Drugie imię		
Serial dokumentu tożsamości						Numer dokumentu tożsamości							

**ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Województwo											
Powiat						Gmina					
Miejscowość											
Ulica						nr domu		nr mieszkania			
Kod pocztowy						Poczta					

**ADRES ZAMELDOWANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

(wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)

Województwo											
Powiat						Gmina					
Miejscowość											
Ulica						nr domu		nr mieszkania			
Kod pocztowy						Poczta					

**MIEJSCE ZATRUDNIENIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (dane niewymagane)**

Nazwa											
Miejscowość											
Ulica						nr domu		nr mieszkania			

**TELEFONY KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

DOM:		PRACA:		KOMÓRKA:	
------	--	--------	--	----------	--

Adres e-mail:	
---------------	--

<b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
---

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
--

PESEL												Nazwisko	
Imię												Drugie imię	
Serial dokumentu tożsamości												Numer dokumentu tożsamości	

<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
--

Województwo															
Powiat												Gmina			
Miejscowość															
Ulica												nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy												Poczta			

<b>ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
--

(wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)

Województwo															
Powiat												Gmina			
Miejscowość															
Ulica												nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy												Poczta			

<b>MIEJSCE ZATRUDNIENIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (dane niewymagane)</b>
---

Nazwa															
Miejscowość															
Ulica												nr domu		nr mieszkania	

<b>TELEFONY KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
---

DOM:		PRACA:		KOMÓRKA:	
------	--	--------	--	----------	--

Adres e-mail:	
---------------	--

**INNE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY\***

Wypełnia dyrektor placówki po podpisaniu umowy z rodzicem

**POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ SZKOLE\***

Proszę zakreslić odpowiednio TAK lub NIE

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu/ szkole* od godziny		do godziny
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek/drugie śniadanie	TAK	NIE
Nie będzie korzystać z posiłków	TAK	

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu/ szkole*:		
Dziecko spoza gminy:	TAK	NIE

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

### KRYTERIA GŁÓWNE:

1.	Dziecko sześciolatnie odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	TAK	NIE
2.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (Przez osobę samotnie wychowującą rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.)	TAK	NIE
3.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	TAK	NIE
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	TAK	NIE

### KRYTERIA DODATKOWE:

1.	Dziecko, które na dzień 1 września w roku rekrutacji ukończy nie mniej niż 3 lata	TAK	NIE	
3.	Dziecko zmieniające placówkę	TAK	NIE	
4.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu/ szkole* pierwszego wyboru	TAK	NIE	
5.	Rodzeństwo dziecka zmieniającego placówkę	TAK	NIE	
6.	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka	TAK	NIE	
7.	Dziecko z domu dziecka lub rodzinnego domu dziecka	TAK	NIE	
8.	Dziecko rodziców pracujących:			
	oboje pracują	TAK	NIE	
	tylko jedno pracuje	TAK	NIE	
	nie pracują	TAK	NIE	
9.	Odległość przedszkola/ szkoły* od miejsca zamieszkania:			
	Pierwsze przedszkole/ szkoła*	bardzo blisko	TAK	NIE
		blisko	TAK	NIE
		daleko	TAK	NIE
	Drugie przedszkole/ szkoła*	bardzo blisko	TAK	NIE
		blisko	TAK	NIE
		daleko	TAK	NIE
	Trzecie przedszkole/ szkoła*	bardzo blisko	TAK	NIE
		blisko	TAK	NIE
		daleko	TAK	NIE
10.	Odległość przedszkola/ szkoły* od miejsca pracy:			
	Pierwsze przedszkole/ szkoła*	bardzo blisko	TAK	NIE
		blisko	TAK	NIE
		daleko	TAK	NIE
	Drugie przedszkole/ szkoła*	bardzo blisko	TAK	NIE
		blisko	TAK	NIE
		daleko	TAK	NIE
	Trzecie przedszkole/ szkoła*	bardzo blisko	TAK	NIE
		blisko	TAK	NIE
		daleko	TAK	NIE

**Pouczenia:**

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola/ szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Zapisu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Karcie Zapisu w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w Gminie Miejskiej Kraków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)"

**Informacje dodatkowe:**

Dane zamieszczane w Karcie zapisu dotyczą trzech obszarów:

- **dane osobowe** (pesel dziecka, imiona, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania - służą identyfikacji dziecka, adres zameldowania - pomaga dyrektorowi odnaleźć szkołę, w rejonie której dziecko mieszka, aby skutecznie przestać informację o realizacji przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

Numery pesel rodziców/ opiekunów prawnych, imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, zameldowania, numery dowodów osobistych - są konieczne do przygotowania umowy dotyczącej warunków korzystania z przedszkola/ szkoły; miejsce zatrudnienia rodziców - potwierdza zgodne z prawdą zaznaczenie jednego z wariantów kryterium „Dziecko rodziców pracujących” - decyzję w sprawie konieczności potwierdzenia faktu zatrudnienia podejmują dyrektorzy przedszkoli/ szkół; telefony kontaktowe - służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola/ szkoły z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka; adresy e-mail - umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o wynikach rekrutacji, zebraniach z rodzicami, uroczystościach..

- **informacje związane z organizacją pobytu dziecka w przedszkolu, szkole** (pobyt dzieck, dodatkowe informacje o dziecku).

- **kryteria rekrutacji** (kryteria główne ustalone w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz.232) - zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów powoduje przyjęcie dziecka do przedszkola/ szkoły; kryteria dodatkowe obowiązujące w przedszkolach/ szkołach samorządowych na terenie Krakowa - suma punktów przyznanych za zaznaczone kryteria powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście).

**Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.**

Data wypełnienia zgłoszenia:	
Podpis matki/opiekunki prawnej:	
Podpis ojca/opiekuna prawnego:	

.....  
(data złożenia i pieczęć placówki)

Z załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 363/2008  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 22.02.2008 r.

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Kraków, dnia .....

## DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL ..... nadal będzie uczęszczało do  
(pesel dziecka)

Samorządowego Przedszkola nr ..... / oddziału przedszkolnego w Szkole

Podstawowej nr .....w Krakowie w roku szkolnym .....

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE		
--	--	--

*Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE*

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu/ szkole od godziny	do godziny	
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek/drugie śniadanie	TAK	NIE
Nie będzie korzystać z posiłków	TAK	

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w Karcie Zapisu złożonej w latach wcześniejszych – proszę przed zawarciem umowy skontaktować się z dyrektorem przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

**KOREKTA DANYCH:** .....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

## UMOWA

### w sprawie korzystania z samorządowego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko (imię i nazwisko): .....

.....

nr PESEL .....

z usług Przedszkola Samorządowego nr...../ Szkoły Podstawowej nr ..... ul./os.

..... w Krakowie

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy rodzicem /opiekunem prawnym dziecka Panią/

Panem .....

Adres .....

Seria i nr dowodu osobistego ..... a dyrektorem Samorządowego

Przedszkola nr ...../ Szkoły Podstawowej nr ..... z siedzibą

.....

#### § 1.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

2. Dziecko korzystać będzie z przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole:

1. do pięciu godzin dziennie, od godz. .... do godz. ....bez wyżywienia

2. do pięciu godzin dziennie, od godz. ....do godz. ....z wyżywieniem

3. powyżej pięciu godzin dziennie, od godz. .... do godz. ....

3. Dziecko będzie korzystać z ..... ilość posiłków (1,2,3) tj. śniadania, obiadu, II śniadania/podwieczorka. \*

4. Rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z samorządowego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości ..... w tym:

opłata stała (kwota słownie) .....

dzienna stawka żywniowa (kwota słownie). .....

Opłata za korzystanie z przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej płatna jest do 10 każdego miesiąca, począwszy od dnia: .....



§ 2

Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany treści uchwały w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 3

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 5 ust.17 uchwały Nr XXXI/407/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2007 r. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

§ 4

W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny rezygnuje z korzystania z przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole w trakcie pierwszego miesiąca uczęszczania dziecka, ponosi on opłatę stałą proporcjonalnie do ilości dni obecności dziecka w placówce.

§ 5

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

§ 6

W przypadku zaległości miesięcznej dziecko zostanie skreślone z listy korzystających z przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole zgodnie z zapisem zawartym w § 7 uchwały nr XXI/407/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2007 r.

§ 7

Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nie uregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka przez dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Kraków, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).