

**ZARZĄDZENIE NR 380/2008**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 25 lutego 2008 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 17, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- a) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- b) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia,
- c) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim,
- d) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

§ 3

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 4

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w

placówce oświatowej wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. W przypadku dowożenia ucznia do placówki, której organem prowadzącym nie jest Gmina Miejska Kraków, wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji.

#### § 5

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku uczęszczania ucznia do samorządowego przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum a także zespołu szkół specjalnych lub specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, także skierowania do placówki wydanego przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

#### § 6

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy:

- 1) dyrektorem szkoły (placówki oświatowej) a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego w przypadku dowozu ucznia do szkoły (placówki oświatowej) prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków,
- 2) dyrektorem ZEO Wschód, a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego w przypadku dowozu ucznia do szkoły (placówki oświatowej) nie prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków

#### § 7

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

#### § 8

Upoważnia się dyrektorów, o których mowa w § 6 do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik nr 1

do Zarządzenia PMK nr 380/2008  
z dnia 25.02.2008 r.

Kraków,

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**Wniosek**  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

.....  
.....  
.....  
(nazwa placówki oświatowej)

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia ..... z miejsca zamieszkania tj ..... do.....  
(ulica) (nazwa szkoły)  
w okresie od ..... do ..... . Jednocześnie informuję, że odległość miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.

Załączniki:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. orzeczenie o niepełnosprawności,
3. skierowanie do placówki.

**U M O W A   nr .....**

Zawarta w Krakowie w dniu..... pomiędzy:  
Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3/4  
reprezentowaną przez.....  
zwanego dalej Zleceniodawcą  
a Panem/Panią .....  
legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia .....  
zamieszkałym w Krakowie przy ulicy .....  
zwanym dalej Opiekunem.  
Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki..... o numerze rejestracyjnym  
..... o pojemności skokowej silnika.....cm<sup>3</sup>, numerze dowodu  
rejestracyjnego .....

§ 1

Pani/Pan ..... zapewnia  
dowożenie i opiekę ucznia ..... zamieszkałego w  
Krakowie przy ul./os./al. .... na trasie dom-placówka  
oświatowa-dom, za ustalonym ryczałtem zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Krakowa. Odległość  
pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi ..... km.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od szkoły (placówki oświatowej), stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny składa w sekretariacie szkoły (placówki oświatowej) rachunek, którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, za przejazdy ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, za pośrednictwem placówki oświatowej lub zostaje przekazana na rachunek bankowy Opiekuna (nr rachunku ..... )
3. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 3

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na:

- a) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,5214 zł,
- b) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,8358 zł.

§ 4

Umowę zawiera się od dnia..... do dnia.....  
z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Opiekuna

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....

Załącznik do umowy

Kraków, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....  
adres

.....  
PESEL ucznia

## **Rachunek** rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia ..... w okresie od  
..... do ..... z miejsca zamieszkania do  
.....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

---

### **Opinia dyrektora placówki**

Liczba dni obecności dziecka w szkole ..... w wyżej wymienionym okresie

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

---

### **Rozliczenie**

Odległość domu od placówki oświatowej ..... km \* stawka ..... zł/km \* liczba dni  
..... \*2 = ..... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł  
(słownie ..... )

Kraków, dnia .....

.....  
podpis osoby działającej z upoważnienia zleceniodawcy

Kwituję odbiór ..... zł  
(słownie.....)

.....  
data i podpis zleceniobiorcy