

**ZARZĄDZENIE NR 474/2008**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 10 marca 2008 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego w Krakowie**

Na podstawie art.30 ust.1, ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego w Krakowie.

§ 2

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 5 członków.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący: Jacek Majchrowski – Prezydent Miasta Krakowa,
  - 2) Członkowie:
    - a) Filip Berkowicz – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta,
    - b) Grażyna Leja – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki
    - c) Marta Nowak – Dyrektor Magistratu,
    - d) Barbara Skrabacz-Matusik – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do konkursu na podstawie kryteriów określonych w § 4 niniejszego zarządzenia oraz warunków określonych w regulaminie konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 3) po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego.

§ 4

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego może przystąpić osoba, która:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) ukończyła studia wyższe,
  - c) posiada co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, w tym minimum 1 rok na stanowisku kierowniczym,
  - d) ma doświadczenie w organizacji imprez o charakterze festiwalowym lub promocyjnym lub przedsięwzięć telewizyjnych,
  - e) posiada biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,

- f) posiada udokumentowane osiągnięcia w pozyskiwaniu dla działalności kulturalnej dotacji celowych oraz środków finansowych z sektora prywatnego,
  - g) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - h) korzysta w pełni z praw publicznych,
  - i) jest nieskazitelnego charakteru,
  - j) legitymuje się dobrym stanem zdrowia.
2. Preferuje się kandydatów posiadających:
- a) ukończone studia podyplomowe lub specjalistyczne kursy związane z działalnością kulturalną,
  - b) biegłą znajomość drugiego języka obcego,
  - c) udokumentowaną współpracę z mediami.

#### § 5

Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego na podstawie powołania na czas określony, na warunkach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

#### § 6

Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 7

Ustala się termin zakończenia postępowania konkursowego na dzień 30 kwietnia 2008 roku.

#### § 8

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego zostanie zamieszczone w dzienniku ogólnopolskim, w prasie lokalnej oraz podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

## **Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego w Krakowie**

### § 1

1. Konkurs przeprowadzony jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 4 niniejszego zarządzenia.

### § 2

1. Zgłoszenie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata następujących dokumentów:
  - 1) pisemnego oświadczenia o zgłoszeniu się do konkursu wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko,
  - 2) curriculum vitae,
  - 3) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia,
  - 4) kserokopii świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
  - 5) aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia,
  - 6) koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej dotyczącej zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym,
  - 7) oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności,
  - 8) innych dokumentów wg uznania kandydata.
2. Powyższe dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta, Kraków, Plac Wszystkich Świętych  $\frac{3}{4}$ , pokój 322 w kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego w Krakowie” do dnia 31 marca 2008 roku. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Obsługę postępowania konkursowego zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta.

### § 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w § 2 zarządzenia.
2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż  $\frac{3}{4}$  członków oraz z udziałem Przewodniczącego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.
4. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

### § 4

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:

- 1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w § 2 niniejszego regulaminu.
  - 2) Spośród kandydatów spełniających kryteria formalne określone w § 2 regulaminu Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu maksymalnie trzech kandydatów do drugiego etapu konkursu.
  - 3) Z czynności wymienionych w pkt 1 i 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach,
  - 4) Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.
  - 5) O dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zawiadamiany jest telefonicznie lub pisemnie, a o niezakwalifikowaniu do pierwszego lub drugiego etapu konkursu pisemnie.
3. W drugim etapie konkursu Komisja:
- 1) Przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję programową, organizacyjną i finansową dotyczącą zarządzania Krakowskim Biurem Festiwalowym oraz bada znajomość języków obcych.
  - 2) Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusje we własnym gronie.

#### § 5

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
2. Wybór kandydata na stanowisko dyrektora następuje zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługują maksymalnie dwa głosy.

#### § 6

1. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

#### § 7

1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Prezydent Miasta Krakowa zdecyduje o ponownym ogłoszeniu konkursu lub zatrudnieniu dyrektora bez przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego.