ZARZĄDZENIE NR 5/2008
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2 stycznia 2008 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (tekst jednolity: zarządzenie Nr 1369/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 czerwca 2007 r.) zmienionego zarządzeniem Nr 1892/2007 z dnia 13 września 2007 r., zarządzeniem Nr 2395/2007 z dnia 16 listopada 2007 r., zarządzeniem Nr 2556/2007 r. z dnia 4 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się, w załączniku do niniejszego zarządzenia, tekst jednolity zarządzenia Nr 18/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2008 r.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Załącznik
do zarządzenia Nr 5/2008
Prezydent Miasta Krakowa
z dnia 2 stycznia 2008 r.

ZARZĄDZENIE NR 18/2007 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 3 stycznia 2007 roku

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wprowadzam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) „Mieście" - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
2) „Powiecie"- należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
3) „Radzie" - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
4) „Dzielnicy" - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa,
5) „Prezydencie" - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
6) „Zastępcy Prezydenta" - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa,
7) „Pełnomocniku Prezydenta" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa realizującego zadania wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia,
8) „Sekretarzu" - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
9) „Skarbniku" - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu),
10) „Magistracie" - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
11) „Dyrektorze Magistratu" – należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, na podstawie upoważnienia Prezydenta, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,

12) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
13) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
14) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa,
15) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
16) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje.
17) „zarządzaniu strategicznym” – należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzyganie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmujący określanie celów, planów, zadań, wymaganych wskaźników oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku znaczących odchyleń od strategii i planów,
18) „zarządzaniu operacyjnym” – należy przez to rozumieć ogół zadań informacyjno-decyzyjnych, dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego.

§ 3

1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Zastępców Prezydenta:

   1) Zastępca ds. Inwestycji Miejskich,
   2) Zastępca ds. Rozwoju Przestrzennego Miasta Krakowa,
   3) Zastępca ds. Edukacji i Spraw Społecznych,
   4) Zastępca ds. Infrastruktury Miasta.

3. Zakres działania Zastępców Prezydenta, o których mowa w ust. 2, reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta.
4. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

§ 4

1. W skład Magistratu wchodzą na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:

   1) Biuro ds. Ochrony Zdrowia,
   2) Biuro ds. Turystyki,
   3) Biuro Funduszy Europejskich,
   4) Biuro Planowania Przestrzennego,
   4a) Biuro Promocji i Marketingu Miasta,
   4b) Biuro ds. EURO 2012,
   5) Biuro Skarbnika,

6) Biuro Współpracy Zagranicznej,
6a) Biuro Infrastruktury Miasta,
7) Kancelaria Prezydenta,
8) Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,
9) Urząd Stanu Cywilnego,
10) Wydział Architektury i Urbanistyki,
11) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
12) Wydział Budżetu Miasta,
13) Wydział Edukacji,
14) Wydział Finansowy,
15) Wydział Geodezji,
16) Wydział Kształtowania Środowiska,
17) Wydział Informatyki,
18) Wydział Inwestycji,
19) Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
20) Wydział Kontroli Wewnętrznej,
21) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
22) Wydział Mieszkalnictwa,
23) Wydział Obsługi Urzędu,
24) Wydział Organizacji i Nadzoru,
25) Wydział Podatków i Opłat,
26) Wydział Skarbu Miasta,
27) Wydział Spraw Administracyjnych,
28) Wydział Spraw Społecznych,
29) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta,
30) Wydział Świadczeń Socjalnych,
31) Zespół Audytu Wewnętrznego - pod kierownictwem Audytora Generalnego,
32) Zespół Radców Prawnych.

2. Wydziałami kierują dyrektorzy, z wyjątkiem Zespołu Audytu Wewnętrznego, którym kieruje Audytor Generalny.

§ 5

Zakres działania Sekretarza, Skarbnika i Dyrektora Magistratu regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

§ 6

1. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta:

1) Ds. Bezpieczeństwa Imprez Sportowych i Miejskich Imprez Masowych,
2) Ds. Funduszy Europejskich,
3) Ds. Inwestycji Strategicznych,
4) Ds. Młodzieży,
5) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
6) Ds. Osób Niepełnosprawnych,
7) Ds. Prawnych,
8) Ds. Rozwoju Przedsiębiorczości,

9) Ds. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowana Przestrzennego Miasta Krakowa,
10) Ds. Kultury i Promocji Miasta.

2. Zakres działania Pełnomocników Prezydenta, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.
3. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Prezydent może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II
KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 7

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.
2. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Prezydent może w drodze odrębnego zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

§ 8

1. Odrębne zarządzenie Prezydenta określa szczegółowy zakres zadań Miasta powierzonych w zarządzanie strategiczne Zastępcom Prezydenta oraz w zarządzanie strategiczne i zarządzanie operacyjne Skarbnikowi, Sekretarzowi i Dyrektorowi Magistratu.
2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów.
3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu, przy czym uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o radcach prawnych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dyrektorów wydziałów ustala Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 9

W przypadku nieobecności Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

§ 10

Prezydent kieruje Magistratem poprzez wydawanie:

- zarządzeń,
- pism okólnych,
- poleceń służbowych.

§ 11

Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz innych pracowników Magistratu do wydawania w Jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III
ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 12

Do zakresu działania **Biura ds. Ochrony Zdrowia** należą sprawy ochrony zdrowia mieszkańców.

Biuro sprawuje nadzór nad szpitalami miejskimi, Zakładem Opiekuńczo – Leczniczym i żłobkami miejskimi.

§ 13

Do zakresu działania **Biura ds. Turystyki** należą sprawy rozwoju turystyki.

§ 14

Do zakresu działania **Biura Funduszy Europejskich** należą sprawy opracowywania standardów działania w obszarze pozyskiwania środków pomocowych, realizowania wyznaczonych zadań w procesie pozyskiwania środków pomocowych, wykorzystania i rozliczania projektów z udziałem tych środków oraz nadzorowania realizacji projektów z udziałem środków pomocowych.

§ 15

Do zakresu działania **Biura Planowania Przestrzennego** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki.

§ 15a

Do zakresu działania **Biura Promocji i Marketingu Miasta** należą sprawy koordynacji promocji i marketingu oraz promocji turystycznej Miasta.

§ 15b

Do zakresu działania **Biura ds. EURO 2012** należą sprawy koordynacji i monitoringu procesu przygotowań Miasta Krakowa do Turnieju Finałowego Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 oraz obsługa informacyjna Komitetu „Kraków EURO 2012”.

§ 16

Do zakresu działania **Biura Skarbnika** należą sprawy opracowania i korekty Wieloletniego Planu Finansowego, koordynacji projektu budżetu Miasta z Wieloletnim Planem Finansowym, zarządzania długiem Miasta, lokowania wolnych środków pieniężnych w wybranych bankach, uczestnictwa w opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego w zakresie możliwości sfinansowania jego zadań.

§ 17

Do zakresu działania **Biura Współpracy Zagranicznej** należą sprawy związane z koordynacją współpracy zagranicznej Miasta oraz obsługą kontaktów zagranicznych Miasta.

§ 17a

Do zakresu działania **Biura Infrastruktury Miasta** należą sprawy planowania rozwoju systemu transportowego i infrastruktury miasta w szczególności poprzez tworzenie polityki, określenie strategicznych kierunków rozwoju miasta oraz tworzenie wieloletnich planów i programów rozwoju.

§ 18

Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta i Zastępców Prezydenta, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, polityki informacyjnej oraz współpracy krajowej.

§ 19

Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno - biurowej Rady, Przewodniczącego Rady i jego zastępców oraz Dzielnic Miasta.

§ 20

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów.

§ 21

Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy architektoniczne, wydawania decyzji lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę.

§ 22

Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych.

§ 23

Do zakresu działania **Wydziału Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta, jego zmian oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta.

§ 24

Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych.

Wydział sprawuje nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty, a poprzez nie nad szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.

§ 25

Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania planu finansowego Magistratu, sprawozdawczości z realizacji tego planu, realizowania zobowiązań zgodnie z tym planem oraz prowadzenia egzekucji cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Magistratu.

§ 26

Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy regulacji stanów prawnych gruntów, podziału nieruchomości oraz prowadzenia miejskiego zasobu geodezyjno – kartograficznego.

W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geodety Miejskiego.

§ 27

Do zakresu działania **Wydziału Kształtowania Środowiska** należą sprawy ochrony i kształtowania środowiska w tym ochrona wód, powietrza i zieleni, jak również zadania z zakresu rolnictwa, leśnictwa, zwierząt, geologii i funduszy ekologicznych.

W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geologa Powiatowego.

§ 28

Do zakresu działania **Wydziału Informatyki** należą sprawy: obsługi informatycznej Magistratu, elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych oraz koordynacja działań związanych z objęciem wspólnymi rozwiązaniami informatycznymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych.

Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Zarządem Baz Danych.

§ 29

Do zakresu działania **Wydziału Inwestycji** należą sprawy monitoringu realizacji inwestycji zgodnie z przyjętą procedurą, weryfikacji i opiniowania wniosków do budżetu i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz nadzorowania realizacji umów o inwestorstwo zastępcze oraz realizowanie wybranych inwestycji.

§ 30

Do zakresu działania **Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy oraz kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia.

§ 31

Do zakresu działania **Wydziału Kontroli Wewnętrznej** należą sprawy kontroli organizacyjno-prawnej, finansowej, rozpatrywania skarg i wniosków oraz inwentaryzacji.

§ 32

Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należą sprawy kultury oraz ochrony zabytków Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury (z wyjątkiem Krakowskiego Biura Festiwalowego) oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury.

§ 33

Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Budynków Komunalnych.

§ 34

Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Magistratu.

§ 35

Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu oraz personalne pracowników Magistratu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 36

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej należności cywilnoprawnych, orzecznictwa podatkowego, kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania oraz udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 37

Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy pozyskiwania praw do dysponowania nieruchomościami na rzecz realizacji inwestycji miejskich oraz sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży będących własnością Miasta, nabywania i wywłaszczeń nieruchomości, ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości, odszkodowań, gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nieruchomości dla celów mieszkalnych.

§ 38

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców, poboru do służby wojskowej, obrotu napojami alkoholowymi, działalności gospodarczej oraz udostępniania terenów miejskich na jej prowadzenie i organizowanie imprez, przyjmowanie rzeczy znalezionych.

§ 39

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych** należą sprawy profilaktyki uzależnień, kultury fizycznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wydział sprawuje nadzór nad Izbą Wytrzeźwień oraz Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Krakowianka”.

§ 40

Do zakresu działania **Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta** należą sprawy nadzoru nad realizacją strategii rozwoju Miasta i programów operacyjnych, sprawy planów strategicznych oraz rozwoju gospodarczego Miasta.

§ 41

Do zakresu działania **Wydziału Świadczeń Socjalnych** należą sprawy pomocy społecznej oraz świadczeń o charakterze socjalnym.
Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 42

Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Magistratu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 43

Do zakresu działania **Zespołu Radców Prawnych** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi, Radzie oraz dyrektorom wydziałów Magistratu.

§ 44

Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

ROZDZIAŁ IV
FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 45

1. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla urzędów gmin.
2. W Magistracie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
3. Prezydent może, w drodze odrębnego zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2, w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

§ 46

Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 47

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 48

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa i zarządzania Miastem Krakowem.

§ 49

Traci moc zarządzenie Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa z późniejszymi zmianami dotyczącymi niniejszego regulaminu.

§ 50

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Przepisy § 6 ust. 1 pkt 2), 4), 5), 9) stosuje się od dnia wejścia w życie zarządzeń Prezydenta, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Przepisy § 4 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 5), 17), 23), 28), 29), § 12, § 13, § 14, § 16, § 28, § 34, § 39, § 40 stosuje się od dnia wejścia w życie zarządzeń Prezydenta, o których mowa w § 44.