

Zasady organizacji pracy w zespołach szkół specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej w roku szkolnym 2008/2009

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

3. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań do 2011 r.

/art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)/

4. Liczba uczniów w oddziale szkoły szpitalnej powinna wynosić:

- 1) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
- 2) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 3) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 4) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
- 5) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

5. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem pkt 6 następujący podział i liczbę dzieci i młodzieży w oddziałach i grupach wychowawczych:

- a) chorych leżących – od 8 do 12,
- b) chorych chodzących – od 13 do 16,
- c) zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – od 6 do 8.

6. Dzieci i młodzież, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

7. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami leczenia w oddziałach szpitalnych, dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych, złożonych głównie z uczniów jednego typu szkoły.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

8. W przypadku uczniów przebywających w zakładzie opieki zdrowotnej krócej niż 9 dni, można odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych z tym, że dla uczniów przewlekle chorych, których leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w zakładzie.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

9. Zajęcia w szkole szpitalnej lub w przedszkolu specjalnym oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, w ramach specjalnego zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w czasie uzgodnionym z dyrektorem zakładu lub ordynatorem oddziału szpitalnego (kierownikiem oddziału klinicznego).

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

10. W zespołach szkół szpitalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli liczba dzieci objętych opieką wychowawczą wynosi:

- 1) co najmniej 60 – tworzy się zespół pozalekcyjny,
- 2) mniej niż 60 – tworzy się grupy wychowawcze.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

11. Zajęcia zespołu pozalekcyjnego organizuje się w wymiarze 28 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

12. W przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych (przebywających w zakładzie krócej niż 9 dni), zajęcia zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

13. Pracę zespołu pozalekcyjnego i grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

14. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, dyrektora zakładu lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:

- a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

II. Zatrudnianie pracowników

1. Dyrektorzy szkół specjalnych ponadgimnazjalnych opracują i dołączą do arkusza wykaz przydzielonych godzin dla nauczycieli ustalony zgodnie z Uchwałą Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia. W obliczeniu uśrednionego pensum dla nauczycieli w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy maturalne liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 8 tygodni.

2. Zasady:

- a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała, o której mowa w rozdz. II pkt. 1,
- b) ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
- c) udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych /z późniejszymi zmianami/.

3. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze można wyjątkowo przydzielić stałe godziny ponadwymiarowe, jeśli wynikają one z naturalnego przekroczenia obniżonego tygodniowego wymiaru zajęć spowodowanego liczbą godzin zajęć edukacyjnych określoną w planie nauczania dla danego oddziału.

/Uchwała RMK, o której mowa rozdz. II pkt. 2 lit. c/

4. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, Dziennik Podawczy Wydziału Edukacji.

5. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać

nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.),

c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 KN) – z zachowaniem warunku określonego w pkt a,
- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w pkt b,
- zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2008 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.

6. Nauczycielom oddziałów przedszkolnych zatrudnionych w szkołach podstawowych, w których utworzono oddziały klas zerowych przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów.

/art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm)/

7. Zasady zatrudniania osób nie będących nauczycielami oraz nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji określają zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty.

8. Wynagradzanie nauczycieli za realizację godzin nauczania indywidualnego jest realizowane w ramach środków określonych planem finansowym placówki.

9. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).

10. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez Zespół Ekonomiki Oświaty.

11. Do dnia 5 każdego miesiąca należy przysyłać informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, zajęć pozalekcyjnych za poprzedni miesiąc. Dyrektorzy szkół przysyłają informację do właściwego Zespołu Ekonomiki Oświaty.

III. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy w ZSS zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej: liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów i nie może przekroczyć trzech:

12 – 25 oddziałów	- 1,0 etat
26 – 46 oddziałów	- 2,0 etaty
powyżej 46 oddziałów	- 3,0 etaty

- bibliotekarze:

Zespół Szkół Specjalnych nr 3	1,0 etat
-------------------------------	----------

2. Administracja i obsługa:

- sekretarz, referent

do 100 uczniów

- 0,5 etatu

powyżej 100 uczniów

- 1,0 etat

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może wnosić do Wydziału Edukacji o zwiększenie etatywacji, w szczególności, gdy placówka realizuje dodatkowe zadania.

4. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2008/09 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatywacji, o której mowa w rozdz. III punkcie 3 niniejszych zasad, składa pismo (wraz z arkuszem) skierowane do dyrektora Wydziału Edukacji UMK ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatywacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etatywacji podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej placówki.

5. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

IV. Aneksy do arkusza:

W przypadku zmian w pracy szkoły wyszczególnionych we wzorze aneksu, dyrektor przesyła w terminie do 30 września 2008 r. do Wydziału Edukacji aneks ze szczegółowym uzasadnieniem zmian wraz z opinią Kuratorium Oświaty i zakładowych organizacji związkowych.

Powyższe ustalenie obowiązuje także w przypadku zmian w ciągu roku szkolnego. W przypadku zmian w organizacji pracy placówki, które skutkują zmianami finansowymi, dyrektor szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia aneksu do arkusza organizacyjnego.

V. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

Arkusze organizacji pracy szkoły należy opracować w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (Instrukcja Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny) lub na dotychczasowym wzorze.

Szkoły obsługiwane przez ZEO składają arkusz organizacji pracy szkoły w 3 egzemplarzach wydrukowanych w programie ZSZO lub w 4 egzemplarzach na dotychczasowym wzorze. Szkoły prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.

Arkusze zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe należy złożyć wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, w terminie do 30 kwietnia 2008 r. W przypadkach indywidualnych, za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji UMK termin ten może być przesunięty.