

Zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkół ogólnokształcących (SP+G, G+LO), zespołów szkół ogólnokształcących integracyjnych i sportowych oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w roku szkolnym 2008/2009.

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół.

1. Arkusz organizacji pracy szkoły opracowany oddzielnie dla każdego typu szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn.zm.).

2. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając liczbę uczniów zapisanych i zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowić mogą uzupełnienie liczebności oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie w miarę wolnych miejsc lub tworzyć nowy oddział. Należy unikać tworzenia oddziałów o liczebności na granicy podziału klas na grupy.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232).

3. Oddziały klas „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Tygodniowy wymiar godzin zajęć prowadzonych z dziećmi 6 letnimi wynosi 25 godzin zegarowych oraz dwa razy 0,5 godz. zegarowej zajęć z religii na oddział.

Podstawa prawna: § 6 Ramowego statutu publicznego przedszkola oraz § 5 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn.zm.).

4. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa niżej wymienione Rozporządzenie MENiS. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.

Podstawa prawna: § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 Nr 15 poz. 142 z późn.zm.)

5. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia

12.08.1999 r. (Dz.U. Nr 67.poz. 756 z póź. zmianami) i wyliczonej zgodnie z § 3 ust.1 ww. rozporządzenia. Liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, przedstawioną w postaci ułamka - przyjmując w roku szkolnym 2008/2009 liczbę 40 tygodni. Szkoły podstawowe i licea realizują "Wychowanie do życia w rodzinie" w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, a gimnazja w ramach modułu WOS.

6. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji.

Podstawa prawna: § 2 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U.z 2002 r. Nr 56 poz. 506).

7. Szkoły realizujące poszerzony program języka niemieckiego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom II uwzględniają w arkuszu organizacji pracy szkoły wymiar godzin przeznaczony na poszerzenie programu, tj. dodatkowo 3 godziny w wymiarze tygodniowym na oddział lub grupę międzyoddziałową.

8. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2003 r. Nr 23 poz. 193).

9. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej (z wyłączeniem uczniów skierowanych do klas integracyjnych) wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów nauczania - winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.)

10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje niżej wymieniona uchwała Rady Miasta Krakowa. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadre kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – z późn. zm. ujętymi w uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.08.2005 r. i uchwale Nr CVII/1080/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.08.2005 r.

11. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest:
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - skierowanie wydane przez Wydział Edukacji UMK.
- a. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
- b. Oddziałom integracyjnym przyznaje się 1 etat na każdy oddział dla nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin dla tych nauczycieli wynosi – 18.
12. Organizacja klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego:
- a. Rekrutacja uczniów do klas sportowych powinna być ukończona przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b. Liczba uczniów w klasach sportowych powinna wynosić co najmniej 20.
- c. Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:
- w klasach i szkołach sportowych - 10 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,
 - w szkołach mistrzostwa sportowego - 16 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
- d. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi - co najmniej 10.
- e. Tworzenie klas sportowych koedukacyjnych nie może wpływać na zwiększenie liczby godzin zajęć sportowych wynikających z podziałów na grupy ćwiczeniowe.

Podstawa prawna: Rozporządzenia MENiS z dnia 30.07.2002 r. (Dz.U. Nr 126 poz. 1078) w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

13. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być realizowane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne.

Podstawa prawna: § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

14. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18.

15. Zatrudnianie nauczycieli:

- a. zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b. spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zmianami), oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz.1288 z późn.zm.),
- c. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela),
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS wymienionym w pkt b,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2008 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.

16. Nauczycielom oddziałów przedszkolnych zatrudnionych w szkołach podstawowych, w których utworzono oddziały klas zerowych przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów.

Podstawa prawna: art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

17. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw w szkołach z własną obsługą finansową dyrektorzy przesyłają do Wydziału Edukacji do dnia 10 każdego miesiąca. Informację w sprawie tych godzin zrealizowanych w szkołach obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty do Wydziału Edukacji dostarczają te Zespoły.

18. Limity etatów pracowników pedagogicznych:

- a. Wicedyrektorzy: liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów (wliczając także oddział klasy „0”) i nie może przekroczyć trzech etatów wicedyrektorów:

12	- 25 oddziałów	- 1 etat.
26	- 46 oddziałów	- 2 etaty
	powyżej 46 oddziałów	- 3 etaty

W poniedziałki i czwartki nie należy planować zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół.

b. Pedagog szkolny (psycholog):

w szkole podstawowej - liczba uczniów	wymiar etatu
do 299 uczniów	0,5
300 - 600 uczniów	1,0
601- 1000 uczniów	1,5
pow. 1000 uczniów	2,0

w gimnazjum - liczba uczniów	wymiar etatu
do 299 uczniów	1,0
300 - 600 uczniów	1,5
601- 1000 uczniów	2,0
pow. 1000 uczniów	2,5

c. Bibliotekarze:

liczba uczniów	wymiar etatu
do - 300	0,5
301 - 600	1,0
601 - 700	1,2
701 - 800	1,4
801 - 900	1,6
901 - 1000	1,8
powyżej 1000	2,0

Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki (ilość etatów kalkulacyjnych).

- d. Świetlica: Dla uczniów oddziałów „0” oraz klas I – IV szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Liczba etatów wychowawców w świetlicy szkolnej uzależniona jest od liczby grup i czasu przebywania dzieci w świetlicy, liczba dzieci w grupie powinna wynosić 25. Grupy organizuje się w oparciu o plan lekcji uczniów faktycznie uczęszczających do świetlicy.

liczba uczniów	wymiar etatu – liczba godzin
do - 25	1,0 – 26
26 - 51	1,5 - 39
52 - 77	2,0 - 52
78 - 103	2,5 – 65
104- 129	3,0 - 78

130 -155	3,5 – 91
156 - 181	4,0 -104
182 - 207	4,5 -117
208 - 233	5,0 -130
234 - 259	5,5 -143
260 - 285	6,0 -156

Podstawa prawna: § 7 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późn.zm.).

19. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).

20. Limity etatów pracowników administracji szkolnej:

liczba uczniów	wymiar etatu
do - 200	0,5
201 - 500	1,0
501 - 1000	1,75
pow. 1000	2,25

21. Limity etatów pracowników ekonomicznych w szkołach prowadzących własną obsługę finansową:

liczba uczniów	wymiar etatu
do - 500	1,0
501 - 800	1,5
801 - 1200	2,0
pow. 1200	2,5

22. Limity etatów pracowników obsługi:

a. konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny – łącznie, w zależności od warunków w jakich szkoła funkcjonuje:

- szkoła bez szatni - 3 etaty,
- szkoła bez szatni - przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, co najmniej 9 godzin lekcyjnych. Średnie obciążenie godzinowe obliczamy dzieląc tygodniową liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w szkole (tj. bez godzin realizowanych przez: pedagoga-psychologa, pedagoga wspomagającego, nauczyciela zatrudnionego w świetlicy i bibliotece, godzin nauczania indywidualnego wliczonego nauczycielom do pensum) przez liczbę pomieszczeń dydaktycznych (przy czym pomieszczenia do zajęć w grupach liczone są jak 0,5) i przez liczbę dni nauki w tygodniu, tj. 5
- szkoła z szatnią - 4 etaty,
- w szkołach liczących mniej niż 150 uczniów maksymalnie - 3 etaty,

- b. personel sprzątający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprzątania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły),
- c. w przypadku ogólnego zatrudnienia w szkole przekraczającego 100 osób przyznaje się dodatkowo 0.25 etatu w celu zatrudnienia pracowników służby bhp.,
- d. palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.

Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

23. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówek w szkołach określa uchwała Nr XXX/458/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach, szkołach, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i bursach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków. W szkołach nie finansowanych na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego liczba etatów pracowników stołówki uzależniona jest od liczby wydawanych obiadów dla uczniów, nie może przekroczyć 6 etatów, w tym 1 etatu intendenta i 1 etatu kucharki, a naliczana jest wg poniższej tabeli:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	W tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu podkuchennej	
do 50 obiadów	0,25 etatu intendenci	
od 51 do 100 obiadów	0,5 etatu intendenci	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendenci	

Przy ustalaniu etatyfikacji stołówki szkolnej uwzględnia się tylko liczbę uczniów danej szkoły korzystających ze stołówki.

24. W ramach posiadanych limitów etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

25. Organizację pracy zespołów szkół ogólnokształcących, integracyjnych i sportowych oraz Mistrzostwa Sportowego należy opracować w oparciu o zasady organizacji pracy szkół wchodzących w skład danego zespołu, określone w niniejszym załączniku oraz zgodnie z określonymi niżej zasadami:

- a. etatyfikację wicedyrektora, pedagoga, bibliotekarza należy obliczyć w oparciu o liczbę uczniów szkół wchodzących w skład całego zespołu. Etaty należy przypisać proporcjonalnie do każdej ze szkół. Etatyfikację dla pedagoga (psychologa) należy obliczyć zgodnie z normami dla gimnazjum,
- b. etatyfikację pracowników administracji i obsługi oraz pracowników ekonomicznych należy obliczyć uwzględniając liczbę uczniów dla całego zespołu

26. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2008/2009, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

Podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn.zm.)

27. Ze względu na specyfikę pracy szkoły i szczególne warunki w jakich szkoła pracuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty.

28. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2008/09 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etaty, o której mowa w punkcie 27 niniejszych zasad, składa pismo (wraz z arkuszem) skierowane do dyrektora Wydziału Edukacji UMK ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etaty. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etaty podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej szkoły.

29. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym szkoły lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli szkoła obsługiwana jest przez ZEO.

30. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

II. Zasady dotyczące wyliczenia etaty pracowników pedagogicznych, pracowników stołówki w szkołach finansowanych na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego.

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich szkół podstawowych, gimnazjów i liceów ogólnokształcących z wyjątkiem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego.

2. Dyrektor szkoły opracowuje projekt arkusza organizacji pracy szkoły zgodnie z zasadami określonymi w punkcie I niniejszego załącznika.

3. Liczba etatów pedagogicznych w projekcie arkusza nie może przekroczyć liczby etatów wyliczonych w następujący sposób:

a. w szkole podstawowej:

- dla oddziałów przedszkolnych 5-cio godzinnych dla dzieci 3-5 letnich

liczba etatów = $0,05 * \text{liczba dzieci w wieku 3-5 lat}$

- dla oddziałów przedszkolnych 10-cio godzinnych dla dzieci 3-5 letnich

liczba etatów = $0,09 * \text{liczba dzieci w wieku 3-5 lat}$

- dla oddziałów „O”

liczba etatów = $0,055 * \text{liczba dzieci sześciolletnich}$

- dla oddziałów „O” integracyjnych

liczba etatów = $0,126 * \text{liczba wszystkich dzieci w oddziałach „O” integracyjnych}$

- dla oddziałów I-VI

liczba etatów = $0,072 * \text{liczba uczniów w oddziałach I-VI} + 3,9$

- dla oddziałów I-VI integracyjnych

liczba etatów = $0,151 * \text{liczba wszystkich uczniów w oddziałach I – VI integracyjnych}$

- dla oddziałów I-VI terapeutycznych

liczba etatów = $0,11 * \text{liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych I-VI}$

- dla oddziałów I-VI sportowych

liczba etatów = $0,09 * \text{liczba uczniów w oddziałach sportowych}$

b. w gimnazjum:

- dla oddziałów integracyjnych
liczba etatów = $0,168 * \text{liczba wszystkich uczniów w oddziałach integracyjnych}$
- dla oddziałów terapeutycznych
liczba etatów = $0,15 * \text{liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych}$
- dla oddziałów sportowych
liczba etatów = $0,098 * \text{liczba uczniów w oddziałach sportowych}$
- dla oddziałów I – III
liczba etatów = $0,079 * \text{liczba uczniów} + 1,9$

c. w liceum ogólnokształcącym:

- dla oddziałów I – III
liczba etatów = $0,071 * \text{liczba uczniów} + 3,9$
- dla oddziałów integracyjnych
liczba etatów = $0,144 * \text{liczba wszystkich uczniów w oddziałach integracyjnych}$

4. Łączna liczba etatów pedagogicznych dla danego typu szkoły lub zespołu szkół jest sumą etatów wyliczonych zgodnie z punktem 3 z zastrzeżeniem punktu 6 niniejszych zasad.

5. W liczbie uczniów, o której mowa w punkcie 3 nie uwzględnia się uczniów, którym przyznano nauczanie indywidualne na cały rok szkolny.

6. Jeżeli liczba etatów pedagogicznych obliczona zgodnie z punktem 2 (z wyłączeniem etatów przyznanych na realizację dodatkowych programów lub innowacji, zniżki godzin dla doradców metodycznych, nauczycieli oddelegowanych do związków zawodowych) jest:

a. większa od liczby etatów wyliczonych wg zasad określonych w punkcie 4, to liczbę etatów wyliczonych w punkcie 2 należy pomniejszyć o $\frac{2}{3}$ różnicy tych liczb dla szkół, które w ubiegłym roku finansowane były na zasadzie bonu oświatowego, a dla szkół, które w roku szkolnym 2008/2009 po raz pierwszy będą finansowane na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego liczbę etatów wyliczonych w punkcie 2 należy pomniejszyć o $\frac{1}{3}$ różnicy tych liczb,

b. mniejsza od liczby etatów wyliczonych wg zasad określonych w punkcie 4 to liczbę etatów wyliczonych w punkcie 2 należy powiększyć o $\frac{2}{3}$ różnicy tych liczb dla szkół, które w ubiegłym roku finansowane były na zasadzie bonu oświatowego, a dla szkół, które w roku szkolnym 2008/2009 po raz pierwszy będą finansowane na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego liczbę etatów wyliczonych w punkcie 2 należy powiększyć o $\frac{1}{3}$ różnicy tych liczb,

7. Dyrektor szkoły dostosowuje projekt arkusza organizacji pracy szkoły do limitu etatów pedagogicznych obliczonego według punktu 6.

8. W przypadku określonym w punkcie 6 b. dyrektor szkoły może przeznaczyć nadwyżkę etatów na:

a. zwiększenie liczby etatów pedagogicznych w arkuszu organizacji pracy szkoły,

- b. zwiększenie liczby etatów administracji i obsługi w arkuszu pracy szkoły, wyznaczonych wg wzoru:

$$l_e = \frac{n_e * w_n}{w_o}$$

l_e - liczba etatów administracji i obsługi

n_e - nadwyżka liczby etatów pedagogicznych

w_n - wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wysługą za 15 letni staż pracy

w_o - wynagrodzenie pracownika administracji i obsługi

- c. zajęcia pozalekcyjne lub wydatki rzeczowe w wysokości obliczonej wg wzoru:

$$k = n_e * w_n$$

k – kwota przeznaczona na zajęcia pozalekcyjne lub wydatki rzeczowe

9. Ustaloną wg zasad określonych w punkcie 6 liczbę etatów dyrektor szkoły zwiększa o etaty przeznaczone na: realizację nowych programów lub innowacji, zniżkę godzin dla doradców metodycznych i nauczycieli oddelegowanych do związków zawodowych.

10. Liczbę etatów pracowników do obsługi stołówki szkolnej (intendent, kucharka, pomoc kuchenna) dyrektor szkoły wylicza w oparciu o wzór:

$$l_e = 0,025 * l_u$$

l_u - liczba uczniów korzystających ze stołówki

11. Nie jest możliwe przeznaczenie środków finansowych z wydatków rzeczowych na wynagrodzenie dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

12. Zasady określone w punkcie 8 c obowiązują od 1 stycznia 2009 r.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji pracy szkoły.

1. Arkusze organizacji pracy szkoły należy opracować w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (Instrukcja Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny) lub na dotychczasowym wzorze obowiązującym w roku szkolnym 2007/2008. Szkoły obsługiwane przez ZEO składają arkusz organizacji pracy szkoły w 3 egzemplarzach wydrukowanych w programie ZSZO lub w 4 egzemplarzach na dotychczasowym wzorze. Szkoły samobilansujące składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej. Arkusze zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe należy złożyć wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter w terminie do 30 kwietnia 2008 r. W przypadkach indywidualnych, za zgodą dyrektora Wydziału Edukacji UMK termin ten może być przesunięty.

2. W przypadku zmiany liczby uczniów dyrektor szkoły przesyła do Wydziału Edukacji aneks w terminie do 20 września 2008 r – dotyczy szkół finansowanych na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego w roku szkolnym 2008/2009. Zatwierdzony aneks jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły na cały rok szkolny. Szkoły nie finansowane w roku szkolnym 2008/2009 na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego składają aneksy w terminach: do 20 września 2008 r. i do 20 lutego 2009 r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142z późn.zm.)