

**Zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych z wyłączeniem
liceów ogólnokształcących wchodzących w skład zespołów szkół
ogólnokształcących ze szkołami podstawowymi i gimnazjami
w roku szkolnym 2008/2009**

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami).
2. Średnia liczebność uczniów w liceach ogólnokształcących i liceach profilowanych powinna wynosić 30 uczniów, w technikach 28 uczniów, a w zasadniczych szkołach zawodowych 26 uczniów. Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów, a w przypadku szkół dla dorosłych o liczebności mniejszej niż 35 słuchaczy. Dopuszcza się tworzenie oddziałów liczących nie mniej niż 20 uczniów w gimnazjach prowadzących oddziały przysposabiające do pracy. Liczebność grupy wychowawczej w internacie wynosi nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 wychowanków. Przy ustalaniu liczby etatów pedagogicznych w internacie należy uwzględnić wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży.
3. Warunki podziału oddziałów na grupy, liczebność grup określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami). Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy.
4. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami).
5. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych opracują i dołączą do arkusza wykaz przydzielonych godzin dla nauczycieli ustalony zgodnie z Uchwałą Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar

godzin dla całego okresu zatrudnienia. W celu obliczenia uśrednionego pensum dla nauczycieli w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy maturalne liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 8 tygodni.

6. Zasady:

- a. rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała, o której mowa w punkcie 5,
 - b. ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
 - c. udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z późniejszymi zmianami ujętymi w Uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku oraz w Uchwale Nr CVII/1080/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2006 roku.
7. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.
 8. Godziny nauczania indywidualnego przyznane na cały rok szkolny mogą być umieszczone w arkuszu wyłącznie w przypadku uzupełniania nimi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.
 9. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy placówki.
 10. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ustalony dla nauczyciela wymiar zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 ¼ etatu. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji dyrektora Wydziału Edukacji UMK.
 11. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być wypłacane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

12. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca 2008 roku. (§ 2 ust. 3 i § 4 ust. 3 Rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki - Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506.
13. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18.
14. Zatrudnianie nauczycieli:
- a. zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa,
 - b. ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155 poz. 1288 z późniejszymi zmianami),
 - c. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych – z zachowaniem warunku określonego w pkt. a,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy, o której mowa w pkt. b, winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wymienionym w pkt. b,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2008 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.
15. W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" z liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późniejszymi zmianami). Wyliczoną, zgodnie z cytowanym rozporządzeniem, liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, należy umieścić w arkuszu organizacji pracy szkoły, w kolumnie z przedmiotami.

16. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając malejącą liczbę absolwentów poszczególnych typów szkół.
17. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2008/2009 oraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. nr 97, poz. 674 z późn. zm).
18. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
19. Do dnia 10 każdego miesiąca należy przysyłać informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, godzin nauczania indywidualnego, zajęć pozalekcyjnych oraz rewalidacji indywidualnej za poprzedni miesiąc. Dyrektorzy szkół samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe przysyłają informację do Wydziału Edukacji natomiast dyrektorzy szkół obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty przekazują informację do właściwego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
20. Licea ogólnokształcące realizujące poszerzony program języka niemieckiego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom uwzględniają w arkuszu organizacji pracy szkoły wymiar godzin przeznaczony na poszerzenie programu, tj. dodatkowo 2 godziny w wymiarze tygodniowym na oddział lub grupę międzyoddziałową.
21. Szkoły prowadzące oddziały integracyjne:
 - a. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego wydane przez Wydział Edukacji UMK.
 - b. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym 3 - 5 uczniów niepełnosprawnych.
 - c. W oddziałach integracyjnych przyznaje się dodatkowo jeden etat. W ramach tego etatu należy zatrudnić nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 18.

22. Limity etatów:

a. pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy: 12 - 25 oddziałów - 1 etat
26 - 46 oddziałów - 2 etaty
47 i więcej oddziałów - 3 etaty
- kierownik warsztatu szkolnego - 1 etat
- kierownik internatu - 1 etat
- kierownik szkolenia praktycznego - 1 etat
(w szkołach organizujących praktyczną naukę zawodu)
- pedagog szkolny:

Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży	Wymiar etatu
0 - 299	0,5
300 - 600	1,0
601 - 1000	1,5
1000 i więcej	2,0

W gimnazjach prowadzących oddziały przysposabiające do pracy przyznaje się dodatkowe 0,5 etatu pedagoga. W ramach przysługujących limitów może być zatrudniony na części etatu psycholog.

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
0 – 300	0,5
301 – 600	1,0
601 – 700	1,2
701 – 800	1,4
801 – 900	1,6
901 – 1000	1,8
1000 i więcej	2,0

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki.

W ramach przyznanych limitów można dokonać przesunięć etatów pomiędzy ww. stanowiskami. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły.

b. pracownicy administracji szkolnej:

0 do 200 uczniów	1,0 etat
201 do 500 uczniów	1,5 etat
501 do 1000 uczniów	2,5 etatu
1001 do 1400 uczniów	3,0 etaty
1401 i więcej uczniów	3,5 etatu

c. pracownicy ekonomiczni w szkołach samobilansujących liczących:

0 do 500 uczniów	1,0 etat
501 do 800 uczniów	1,5 etatu
801 do 1200 uczniów	2,0 etaty
1200 i więcej uczniów	2,5 etatu

W ramach etatów wymienionych w pkt. b i c może być zatrudniony kierownik gospodarczy.

d. pracownicy obsługi:

- szkoła pracująca na jedną zmianę - 3 etaty,
- szkoła pracująca na dwie zmiany - 4 etaty,
- w szkołach pracujących na dwie zmiany przy liczbie uczniów powyżej 1200 – 5 etatów,
- w zespołach szkół prowadzących kształcenie w formie zaocznej, w soboty i niedziele, przyznaje się dodatkowo 1 etat obsługi,
- personel sprząający: na każde 1000 m² - 1 etat,
- palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.

Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

e. obsada stołówki w internacie (wyżywienie całodzienne):

na pierwszych 60 uczniów korzystających ze stołówki	1 etat	W tym tylko jeden etat kucharki
do 100 uczniów korzystających ze stołówki	3 etaty	
do 150 uczniów korzystających ze stołówki	4 etaty	
powyżej 150 uczniów korzystających ze stołówki	5 etatów	
do 100 uczniów korzystających ze stołówki	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 uczniów korzystających ze stołówki	1,0 etat intendenta	

Przy ustalaniu etatyzacji stołówki uwzględnia się wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży.

f. liczba etatów obsługi w internacie (bez pracowników stołówki) nie może przekraczać czterech.

g. w przypadku ogólnego zatrudnienia w szkole przekraczającego 100 osób przyznaje się dodatkowo 0,25 etatu, w celu zatrudnienia pracownika służby bhp.

W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

23. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich szkoła, zespół szkół lub placówka funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne.

24. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy w roku szkolnym 2008/09 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyacji, o której mowa w pkt 23 niniejszych zasad, występuje z pismem do dyrektora Wydziału Edukacji UMK, ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowych etatów podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej szkoły, zespołu szkół lub placówki.

25. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym szkoły/placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez Zespół Ekonomiki Oświaty.

26. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

27. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

II. Zasady dotyczące wyliczenia etatyacji pracowników pedagogicznych w liceach ogólnokształcących w roku szkolnym 2008/2009 w związku z finansowaniem na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego.

1. Poniższe zasady dotyczą liceów ogólnokształcących za wyjątkiem liceów ogólnokształcących znajdujących się w strukturze zespołów szkół zawodowych.

2. Dyrektor szkoły opracowuje projekt arkusza organizacji pracy szkoły zgodnie z zasadami określonymi w pkt I. niniejszego zarządzenia.

3. Liczba etatów pedagogicznych w projekcie arkusza nie może przekroczyć liczby etatów wyliczonych w następujący sposób:

a. w liceum ogólnokształcącym:

- dla oddziałów I – III

liczba etatów = $0,071 * \text{liczba uczniów} + 3,9$;

- dla oddziałów integracyjnych

liczba etatów = $0,144 * \text{liczba wszystkich uczniów w oddziałach integracyjnych}$,

b. w dwuletnim uzupełniającym liceum ogólnokształcącym dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej:

- liczba etatów = $0,037 * \text{liczba słuchaczy}$.

4. Łączna liczba etatów pedagogicznych dla danego typu szkoły lub zespołu szkół jest sumą etatów wyliczonych zgodnie z pkt 3, z zastrzeżeniem punktu 6 niniejszych zasad.

5. W liczbie uczniów, o której mowa w pkt 3 nie uwzględnia się uczniów, którym przyznano nauczanie indywidualne na cały rok szkolny.

6. Jeżeli liczba etatów pedagogicznych obliczona zgodnie z pkt 2 - z wyłączeniem etatów przyznanych na realizację dodatkowych programów lub innowacji - zniżki godzin dla doradców metodycznych i nauczycieli oddelegowanych do związków zawodowych jest:

a. większa od liczby etatów wyliczonych wg zasad określonych w pkt 4, to liczbę etatów wyliczonych w pkt 2 należy pomniejszyć o 2/3 różnicy tych liczb dla szkół, które w ubiegłym roku finansowane były na zasadzie bonu oświatowego, a dla szkół, które w roku szkolnym 2008/2009 po raz pierwszy będą finansowane na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego liczbę etatów wyliczonych w pkt 2 należy pomniejszyć o 1/3 różnicy tych liczb,

b. mniejsza od liczby etatów wyliczonych wg zasad określonych w pkt 4, to liczbę etatów wyliczonych w pkt 2 należy powiększyć o 2/3 różnicy tych liczb dla szkół, które w ubiegłym roku finansowane były na zasadzie bonu oświatowego, a dla szkół, które w roku szkolnym 2008/2009 po raz pierwszy będą finansowane na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego liczbę etatów wyliczonych w pkt 2 należy powiększyć o 1/3 różnicy tych liczb.

7. Dyrektor szkoły dostosowuje projekt arkusza organizacji pracy szkoły do limitu etatów pedagogicznych obliczonego według pkt 6.

8. W przypadku określonym w pkt 6 b. dyrektor szkoły może przeznaczyć nadwyżkę etatów na:

- a. zwiększenie liczby etatów pedagogicznych w arkuszu organizacji pracy szkoły,
- b. zwiększenie liczby etatów administracji i obsługi w arkuszu pracy szkoły, wyznaczonych wg wzoru:

$$l_e = \frac{n_e * w_n}{w_o}$$

l_e - liczba etatów administracji i obsługi

n_e - nadwyżka liczby etatów pedagogicznych

w_n - wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wysługą za 15 letni staż pracy

w_o - wynagrodzenie pracownika administracji i obsługi

c. zajęcia pozalekcyjne lub wydatki rzeczowe w wysokości obliczonej wg wzoru:

$$k = n_e * w_n$$

k – kwota przeznaczona na zajęcia pozalekcyjne lub wydatki rzeczowe

9. Ustaloną wg zasad określonych w pkt 6 liczbę etatów dyrektor szkoły zwiększa o etaty przeznaczone na: realizację nowych programów lub innowacji, zniżkę godzin dla doradców metodycznych i nauczycieli oddelegowanych do związków zawodowych.

10. Nie jest możliwe przeznaczenie środków finansowych z wydatków rzeczowych na wynagrodzenie dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

11. Zasady określone w pkt 8 c. obowiązują od 1 stycznia 2009 r.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Arkusze organizacji pracy szkoły należy opracować w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (Instrukcja Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny) lub na dotychczasowym wzorze obowiązującym w roku szkolnym 2007/2008. Szkoły obsługiwane przez ZEO składają projekt arkusza organizacji pracy szkoły w 3 egzemplarzach wydrukowanych w programie ZSZO lub w 4 egzemplarzach na dotychczasowym wzorze. Szkoły samobilansujące składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej. Arkusze zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe należy złożyć wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter, w terminie do 30 kwietnia 2008 r. W przypadkach indywidualnych, za zgodą dyrektora Wydziału Edukacji UMK termin ten może być przesunięty.

2. W przypadku zmiany liczby uczniów dyrektor szkoły przesyła do Wydziału Edukacji aneks w terminie do 20 września 2008 r – dotyczy szkół finansowanych na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego w roku szkolnym 2008/2009. Zatwierdzony aneks jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły na cały rok szkolny. Szkoły nie finansowane w roku szkolnym 2008/2009 na zasadzie Krakowskiego Bonu Oświatowego składają aneksy w terminach: do 20 września 2008 r. i do 20 lutego 2009 r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).