

Potwierdzenie salda składników będących w posiadaniu innej jednostki

Adresat:

.....

.....

Nadawca:

.....

/Pieczęć nagłówkowa /

Dotyczy: uzgodnienia salda składników

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) prosimy o potwierdzenie posiadania składników majątkowych będących na ewidencji środków trwałych/ pozostałych środków trwałych*, które to składniki oddane zostały na podstawie umowy/ pisma* znak: z dnia

Numer konta

Lp.	Rodzaj składnika majątku	Ilość	Cena	Wartość
Razem konto:				

.....
/pieczęćka i podpis pracownika UMK upoważnionego do
wystąpienia o potwierdzeniem salda

Zgodność powyższego salda z Państwa danymi prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z Państwa zapisami, prosimy o przesłanie specyfikacji różnic.

Wartość składników będących w naszym posiadaniu na dzień
Jest zgodna z powyższą specyfikacją.

.....
/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej
u adresata/

Data zwrotu potwierdzenia

* niepotrzebne skreślić