

ZARZĄDZENIE NR 1187/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29 maja 2009 r.

w sprawie zasad przygotowania i realizacji projektów w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie wprowadza zasady przygotowania i realizacji w Urzędzie Miasta Krakowa projektów z zakresu poprawy jakości usług dla mieszkańców oraz funkcjonowania Urzędu Miasta Krakowa.
2. Przepisy zarządzenia nie mają zastosowania do projektów miejskich o charakterze inwestycyjno-budowlanym.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **SZP** – aplikacja pn. „System Zarządzania Projektami UMK”, służąca do informatycznego wspomaganie zarządzania projektami, w tym do dokumentowania działań wykonywanych w ramach realizacji projektu;
- 2) **kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację projektu;
- 3) **komitet sterujący** – struktura zarządcza projektu;
- 4) **UMK** – Urząd Miasta Krakowa;
- 5) **zespół projektowy** – struktura wykonawcza projektu.

§ 3

1. W celu informatycznego wspomaganie zarządzania projektami oraz dokumentowania realizacji projektów wprowadza się w UMK aplikację SZP.
2. Dyrektor Magistratu, w drodze polecenia służbowego, określi zasady dokumentowania projektów.

§ 4

1. Wyznacza się Dyrektora Magistratu do spraw nadzoru nad projektami objętymi przepisami niniejszego zarządzenia.

2. Do kompetencji Dyrektora Magistratu należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie zgody na uruchomienie projektów na podstawie złożonych wniosków;
 - 2) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje komitetów sterujących;
 - 3) przyjmowanie sprawozdań kończących realizację projektów i wyrażanie zgody na zamknięcie projektów.
3. W celu prawidłowej realizacji zadań Dyrektor Magistratu może zapraszać do udziału w pracach w charakterze doradców:
 - 1) Audytora Generalnego UMK – w zakresie systemów kontroli związanych z zarządzaniem projektami oraz towarzyszącymi im zmianami w organizacji;
 - 2) kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub merytorycznych pracowników UMK – odpowiednio do obszaru działania projektów;
 - 3) konsultantów zewnętrznych – specjalistów z zakresu obszaru działania projektów.

Rozdział 2

Przygotowanie projektów

§ 5

Kierujący komórką organizacyjną UMK może złożyć do Dyrektora Magistratu wniosek o uruchomienie projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6

1. Dyrektor Magistratu wyraża zgodę na uruchomienie projektu na podstawie złożonego wniosku, wyznacza kierownika projektu, decyduje o składzie komitetu sterującego oraz o puli środków przeznaczonych na ewentualne nagrody dla pracowników UMK za rzetelną i terminową realizację projektu. Czynności tych dokonuje się w formie stosownych adnotacji na wniosku.
2. Dyrektor Magistratu, z zastrzeżeniem ust. 3, powołuje poleceniem służbowym komitet sterujący, kierownika projektu oraz zespół projektowy.
3. W przypadku, gdy w skład komitetu sterującego lub zespołu projektowego mają wejść osoby niepodlegające służbowo Dyrektorowi Magistratu, wówczas odpowiednie polecenie służbowe wydaje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Projekty poleceń służbowych, o których mowa w ust. 2 i 3, przygotowują, zgodnie z zasadami obowiązującymi w UMK, wyznaczeni właściwi kierownicy projektów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

Rozdział 3

Realizacja projektów

§ 7

Za realizację projektu odpowiada kierownik projektu oraz komitet sterujący w zakresie określonym w § 8 i 9.

§ 8

1. Do zadań kierownika projektu należy w szczególności:
 - 1) rzetelne i terminowe wykonywanie zadań związanych z realizacją projektu;
 - 2) bieżące dokumentowanie przebiegu realizacji projektu w aplikacji SZP;
 - 3) przygotowywanie materiałów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 na posiedzenia komitetu sterującego oraz ich aktualizacja za pośrednictwem aplikacji SZP.
2. Kierownik projektu realizuje projekt wraz z zespołem projektowym i pełni rolę przełożonego w stosunku do członków zespołu projektowego – w zakresie zadań związanych z realizacją projektu.
3. W celu prawidłowej realizacji projektu kierownik projektu może zapraszać do udziału w pracach osoby, które nie zostały powołane poleceniem służbowym – po uzyskaniu zgody przełożonych tych osób.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, nie wymagają opracowywania nowelizacji polecenia służbowego w sprawie realizacji danego projektu.
5. W przypadkach wskazujących na zagrożenie realizacji projektu, kierownik projektu składa do komitetu sterującego za pośrednictwem aplikacji SZP wnioski o podjęcie działań naprawczych i korygujących. Komitet sterujący jest zobowiązany do rozpatrzenia wniosku w terminie 1 tygodnia od dnia jego otrzymania.

§ 9

1. Do zadań komitetu sterującego należą:
 - 1) nadzór nad przebiegiem realizacji projektu;
 - 2) dokonywanie ocen postępów w realizacji projektu;
 - 3) zatwierdzanie:
 - a) deklaracji oczekiwanych korzyści, jakie odniesie organizacja z realizacji projektu,
 - b) harmonogramu z określeniem kamieni milowych i kosztorysu projektu,
 - c) planów jakości w formie wymagań dla każdego etapu projektu,
 - d) protokołów odbioru poszczególnych etapów projektu, potwierdzających spełnienie wymagań,
 - e) wniosków o przyznanie nagród dla kierownika projektu i członków zespołu projektowego;
 - 4) składanie sprawozdań Dyrektorowi Magistratu z realizacji projektu;
 - 5) wnioskowanie do Dyrektora Magistratu o przyjęcie sprawozdania kończącego realizację projektu i wyrażenie zgody na zamknięcie projektu.
2. Przewodniczący komitetu sterującego kieruje pracami komitetu, organizuje jego prace i reprezentuje komitet na zewnątrz.
3. W celu prawidłowej realizacji zadań komitetu sterującego przewodniczący komitetu może zapraszać do udziału w pracach osoby nie będące członkami komitetu. W posiedzeniach komitetu sterującego uczestniczą: kierownik projektu oraz osoby wskazane ze strony wykonawcy.

§ 10

1. Za rzetelną i terminową realizację projektu lub etapu projektu mogą być przyznane nagrody pracownikom UMK zaangażowanym w prace przy projekcie.
2. Decyzje dotyczące wypłaty nagród podejmuje Dyrektor Magistratu w oparciu o wniosek przygotowany przez kierownika projektu i podpisany przez przewodniczącego komitetu sterującego.
3. Dyrektor Magistratu określi, w drodze polecenia służbowego, zasady przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 11

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 171/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie określenia zasad realizacji zadań w systemie projektowym.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

WZÓR

Pieczęć komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Krakowa

WNIOSEK O URUCHOMIENIE PROJEKTU

1. Nazwa projektu:
2. Cel projektu:
3. Produkt projektu:
4. Główne korzyści, w tym oczekiwania jakościowe wobec projektu (np. skrócenia terminów, zmniejszenia pracochłonności, poprawa jakości produktu/usługi, zmniejszenie kosztów itp.) :
.....
.....
.....
.....
5. Beneficjenci projektu:
6. Liczba użytkowników produktu:
7. Liczba komórek org. UMK i MJO objęta projektem:
8. Obszary projektu (wew./zew. UMK):
9. Innowacyjność projektu:
10. Kwota niezbędna do realizacji projektu:
11. Informacja o zabezpieczeniu środków finansowych:
12. Czas realizacji projektu:
 - 1) przewidywana data rozpoczęcia projektu:
 - 2) przewidywana data zakończenia projektu:

13. Proponowany skład komitetu sterującego:

1) przewodniczący:

2) członkowie:

14. Proponowany kandydat na kierownika projektu:

.....
(pieczęć i podpis kierującego
komórką organizacyjną UMK)

Adnotacje Dyrektora Magistratu

1. Dyrektor Magistratu wyraża / nie wyraża¹⁾ zgody na uruchomienie projektu

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora Magistratu

2. Dyrektor Magistratu przyznaje / nie przyznaje¹⁾ nagrody za rzetelną i terminową realizację projektu

.....
Pula środków na ewentualne nagrody

.....
Podpis Dyrektora Magistratu

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POLECENIE SŁUŻBOWE NR
DYREKTORA MAGISTRATU /
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA²⁾
Z DNIA**

w sprawie realizacji projektu ... (*nazwa projektu*)

1. Powołuje się Komitet Sterujący do realizacji projektu ... (*nazwa projektu*) w składzie:

Przewodniczący:

- komórka organizacyjna UMK

Członkowie:

1.

- komórka organizacyjna UMK

2.

- komórka organizacyjna UMK

2. Powołuje się Zespół Projektowy do realizacji projektu ... (*nazwa projektu*) w składzie:

Kierownik Projektu:

- komórka organizacyjna UMK

Członkowie:

1.

- komórka organizacyjna UMK

2.

- komórka organizacyjna UMK

3. Komitet Sterujący i Zespół Projektowy zakończą prace po wyrażeniu przez Dyrektora Magistratu zgody na zamknięcie projektu.

4. Polecenie wchodzi w życie z dniem ...

²⁾ Zgodnie z przepisem § 6 ust. 3 zarządzenia.