

ZARZĄDZENIE NR 1617/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 21 lipca 2009 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), § 22 w związku z § 46 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się co następuje:

§ 1

1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Dyrektor Wydziału, którym jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Dyrektor kieruje Urzędem Stanu Cywilnego przy pomocy bezpośrednio podległych:
 - 1) Zastępcy Dyrektora Wydziału
 - 2) Kierownika Oddziału Rejestracji Bieżącej i Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego
 - 3) Kierownika Referatu Organizacyjnego
3. Zastępcom Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego mogą zostać powierzone funkcje: Zastępcy Dyrektora Wydziału, Kierownika Oddziału lub Kierownika Referatu, a pozostali Zastępcy Kierownika USC- którym nie zostały powierzone te funkcje – pracują w poszczególnych referatach USC na samodzielnych stanowiskach pracy i organizacyjnie podlegają właściwemu kierownikowi.
4. Czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego dokonuje Kierownik USC lub jego Zastępcy.
5. Czynności z zakresu zmiany imienia i nazwiska dokonuje Kierownik USC lub jego Zastępcy.
6. W razie nieobecności Dyrektora Wydziału pracami USC kieruje Zastępca Dyrektora Wydziału, a w przypadku nieobecności Dyrektora i jego Zastępcy – osoba wyznaczona przez Dyrektora.
7. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego są zadaniami zleconymi Gminie.

§ 2

W skład Urzędu Stanu Cywilnego (SC) wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1. Referat Organizacyjny	SC-01
2. Oddział Rejestracji Bieżącej i Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego	SC-02
1) Referat Rejestracji Bieżącej	SC-02-1
2) Referat Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego	SC-02-2
3. Zastępca Dyrektora Wydziału	SC-03
1) Referat Archiwum USC dla Dzielnic od I do XIII	SC-03-1
2) Referat USC dla Dzielnic od XIV do XVIII	SC-03-2
3) Stanowisko ds. Zmiany Imienia i Nazwiska	SC-03-3

§ 3

Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (SC-01) należą sprawy:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjno - biurowej Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) opracowywanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta, opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z przyjętych programów rocznych,
- 3) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych, sporządzanie sprawozdań oraz nadzór nad realizacją budżetu Urzędu,
- 4) ewidencjonowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji,
(§ 5 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.)
- 5) ewidencjonowanie podań, składanych bezpośrednio przez interesantów,
(§ 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.)
- 6) przygotowywanie korespondencji do wysyłki,
(§ 5 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.)
- 7) ewidencjonowanie wpływających orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych,
(§ 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.)
- 8) udzielanie informacji w zakresie działania Urzędu Stanu Cywilnego,
(§ 5 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.)
- 9) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z pracy Urzędu Stanu Cywilnego,
- 10) koordynacja w zakresie ewidencjonowania i terminowości załatwiania skarg, wniosków i interpelacji,
- 11) prowadzenie zbioru aktów prawnych w tym: Uchwał Rady Miasta Krakowa, Zarządzeń i Poleceń Służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, Poleceń Służbowych Dyrektora Magistratu,
- 12) opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń i pism okólnych Prezydenta oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu,

- 13) opracowywanie informacji o realizacji uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń i poleceń służbowych Prezydenta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu,
- 14) opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz kontrola ich wykonania,
- 15) prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów,
- 16) przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów i zleceń w trybie ustawy o zamówieniach publicznych oraz nadzór nad terminowością ich wykonania,
- 17) prowadzenie księgi inwentarzowej Urzędu,
- 18) obsługa sekretarska Urzędu,
- 19) sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej,
- 20) załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania,
- 21) sporządzanie wniosków o wypłatę premii, nagród i innych dodatków do wynagrodzeń,
- 22) użytkowanie i obsługa poczty elektronicznej,
- 23) opracowywanie we współpracy z kierownikami merytorycznymi procedur zewnętrznych i wewnętrznych Wydziału,
- 24) obsługa Internetowego Dziennika Zapytań,
- 25) koordynacja działań w zakresie udostępniania informacji publicznej,
- 26) nadzór nad aktualizacją serwisu Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa z zakresu działania Wydziału,
- 27) przygotowywanie dokumentacji celem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale,
- 28) koordynowanie spraw z zakresu Systemu Zarządzania Jakością w UMK,
- 29) koordynowanie spraw dotyczących monitorowania czasu pracy w systemie zarządzania kosztami zadań, budżetu zadaniowego Wydziału,
- 30) koordynowanie spraw w zakresie realizacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMK,
- 31) prowadzenie działań zmierzających do doskonalenia organizacji pracy Wydziału,
- 32) dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron,
- 33) realizacja umów o konserwację i oprawę ksiąg archiwalnych,
- 34) współpraca z Biurem Prasowym w opracowaniu informacji o działalności USC,
- 35) przekazywanie akt do Archiwum Państwowego,
- 36) prowadzenie biblioteki USC,
- 37) przyjmowanie i obsługa mieszkańców na stanowiskach informatyczno-podawczych USC.

§ 4

Do zakresu działania Oddziału Rejestracji Bieżącej i Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego (SC-02) należą sprawy realizowane przez:

1. Referat Rejestracji Bieżącej (SC-02-1):

- 1) sporządzanie aktów urodzeń, w oparciu o dokonane zgłoszenia, decyzje administracyjne oraz orzeczenia sądowe,
(art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40, art. 42, art. 48 art. 49 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)

- 2) sporządzanie aktów małżeństw na podstawie oświadczeń woli, zaświadczeń o zawartym małżeństwie wyznaniowym ze skutkiem cywilnym, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądowych,
(art. 7 ust. 1, art.61, art. 61 a, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688z późn. zm., § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 3) sporządzanie aktów zgonów w oparciu o karty zgonu, postanowienia sądowe i decyzje administracyjne,
(art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 66, art. 68 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 4) prowadzenie skorowidzów do sporządzanych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,
(§ 16 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 5) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,
(§ 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. UNr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 6) wydawanie odpisów z aktów urodzeń, małżeństw oraz zgonów sporządzonych w bieżącym roku,
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., § 13 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego wypisów aktów urodzeń, małżeństw lub zgonów sprzed 1 stycznia 1946 r. wydanych przez osoby, które prowadziły wyznaniową rejestrację stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego lub jej części, jak również wówczas, gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 87 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu stanu cywilnego bądź wpisanie odpisu aktu stanu cywilnego w razie zaginięcia, zniszczenia całości lub części księgi stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 34 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów urodzeń, małżeństw lub zgonów bieżącego roku,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych, odmawiających wpisania do aktu urodzenia dziecka więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, w formie zdrobniałej oraz imienia niepozwalającego odróżnić płci,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 50 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)

- 11) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu wyczekiwania,
(art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., art.4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- 12) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną do dokonania czynności stanowiącej podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego za granicą,
(art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 13) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym,
(art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., art. 4¹ § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- 14) prowadzenie rejestru oświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz wyznaczanie terminów ślubu,
(art. 54 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 15) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach urodzeń, małżeństw oraz zgonów bieżącego roku w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i oświadczenia oraz zamieszczanie przypisków,
(art.21 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 16) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku meldunkowego w stosunku do dzieci urodzonych w bieżącym roku,
(art. 14 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. –tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.)
- 17) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku wymeldowania osób zmarłych,
(art. 17 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. -tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.)
- 18) współdziałanie z organami ewidencji ludności i dowodów osobistych w zakresie przekazywania zmian stanu cywilnego oraz innych zmian w aktach stanu cywilnego
(art.14 ust.1 i 1 a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. – tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz. 993 z późn. zm. oraz §32 ust. 1 – 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty- Dz. U. Nr 47,poz.384)
- 19) sprawozdawczość statystyczna w zakresie zarejestrowanych urodzeń, małżeństw i zgonów,
(Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
- 20) przyjmowanie zgłoszeń o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie i organizowanie uroczystości z tym związanych w lokalu USC,
(art.19 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach – Dz. U. Nr 90 poz. 450 z późn. zm.)

2. Referat Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego (SC-02-2):

- 1) przyjmowanie wniosków o wpisanie lub odtworzenie treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,
(art. 73 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych dotyczących wpisania lub odtworzenia treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg,

(art.22 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)

- 3) wydawanie decyzji administracyjnych, dotyczących wpisania lub odtworzenia treści zagranicznych aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 4) korespondencja z urzędami administracji samorządowej i państwowej,
- 5) korespondencja z polskimi urzędami konsularnymi,
- 6) sporządzanie aktów stanu cywilnego na podstawie decyzji administracyjnych w sprawie wpisania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 1, art.73 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 7) sporządzanie aktów stanu cywilnego na podstawie decyzji administracyjnych o odtworzeniu treści zagranicznych aktów stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 1, art.35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.)
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zarządzenia sporządzenia aktu stanu cywilnego w przypadku, gdy zdarzenie nastąpiło za granicą i nie zostało zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego,
(art.7 ust. 1 pkt 2, art.70 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na odtworzenie treści aktu stanu cywilnego, który został sporządzony za granicą, a uzyskanie odpisu aktu jest niemożliwe lub związane z poważnymi trudnościami,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 10) sporządzanie odpisów aktów stanu cywilnego bezpośrednio po wykonaniu decyzji o wpisaniu lub odtworzeniu treści zagranicznych aktów stanu cywilnego,
(art. 79 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm., § 13 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.)
- 11) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego na podstawie decyzji administracyjnych o uzupełnieniu, sprostowaniu aktu stanu cywilnego,
(art. 21 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 12) sporządzanie odpisów aktów stanu cywilnego po naniesieniu stosownych zmian w tych aktach, wynikających z ich uzupełnienia lub sprostowania w trybie administracyjnym,
(art. 79 pkt 1 art.21 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm., § 13 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 13) przechowywanie dokumentacji w oparciu, o które wydano decyzje administracyjne dotyczące wpisania lub odtworzenia zagranicznych aktów stanu cywilnego,

(§34 ust.1 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych – Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.)

- 14) prowadzenie skróconych aktów stanu cywilnego, sporządzonych na podstawie decyzji o wpisaniu lub odtworzeniu zagranicznych aktów stanu cywilnego,
(§ 16 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.)
- 15) prowadzenie korespondencji z innymi USC w zakresie wykonywanych czynności,
(art. 22 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz.1688 z późn. zm.)
- 16) wykonywanie sprawozdawczości statystycznej z zakresu działania referatu,
(Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
- 17) współdziałanie z organami ewidencji ludności, w szczególności w zakresie obowiązku meldunkowego osób, których dotyczy wpisany do polskich ksiąg stanu cywilnego akt zagraniczny,
(art. 14 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.)
- 18) współdziałanie z organami ewidencji ludności i dowodów osobistych w zakresie przekazywania zmian stanu cywilnego oraz innych zmian w aktach stanu cywilnego
(art.14 ust.1 i 1 a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. – tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz. 993 z późn. zm. oraz §32 ust. 1 – 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty- Dz. U. Nr 47, poz.384)
- 19) wykonywanie postanowień wynikających z umów międzynarodowych, w obrocie prawnym w zakresie wpisów do polskich ksiąg stanu cywilnego zagranicznych aktów stanu cywilnego, w szczególności ratyfikowanych przez Polskę konwencji tematycznych Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego,
- 20) wykonywanie zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, w szczególności wiążących Polskę dyrektyw, rozporządzeń Rady Europy, mających wpływ na treść decyzji administracyjnych w sprawie wpisania lub odtworzenia zagranicznych aktów stanu cywilnego.

§ 5

Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora Wydziału (SC-03) należą sprawy realizowane przez:

1. Referat Archiwum USC dla Dzielnic od I do XIII (SC-03-1):

- 1) wydawanie odpisów i zaświadczeń z aktów stanu cywilnego z okresu 100 lat,
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)
- 2) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i oświadczenia oraz zamieszczanie przypisków,
(art. 21 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)
- 3) przechowywanie oraz zapewnienie właściwej konserwacji ksiąg,
(§ 22 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.)

- 4) należyte przechowywanie akt zbiorowych do posiadanych aktów stanu cywilnego oraz uzupełnianie ich o dokumenty, na podstawie których zostały dokonane zmiany w aktach,
(§ 22 i § 25 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.)
- 5) współdziałanie z organami ewidencji ludności i dowodów osobistych w zakresie przekazywania zmian stanu cywilnego oraz innych zmian w aktach stanu cywilnego,
(art. 14 ust.1 i 1 a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz. 993 z późn. zm. oraz §32 ust. 1 – 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty- Dz. U. Nr 47, poz. 384)
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów stanu cywilnego z lat ubiegłych,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)

2. Referat USC dla Dzielnic od XIV do XVIII (SC-03-2), do którego zakresu działania należą sprawy wymienione w zakresie działania Referatów:

- 1) Rejestracji Bieżącej (SC-02-1) z wyłączeniem pkt 20
- 2) Archiwum USC dla Dzielnic od I do XIII (SC-03-1)

3. Stanowisko ds. Zmiany Imienia i Nazwiska (SC-03-3) :

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zmiany imienia i nazwiska
(art.12 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska Dz. U. Nr 220, poz. 1414).
- 2) wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych spraw a należących do kompetencji stanowiska,
(art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)
- 3) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie wydanych decyzji administracyjnych
(art.13 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska Dz. U. Nr 220, poz. 1414).

§ 6

1.Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego Zastępcy:

- 1) przyjmują oświadczenia o:
 - wstąpieniu w związek małżeński,
(art. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
 - braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
(art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
 - wyborze nazwiska, jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone z małżeństwa
(art. 25, art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
 - wstąpieniu w związek małżeński w wypadku grożącego niebezpieczeństwa,
(art. 9 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
 - powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
(art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
 - uznaniu ojcostwa,
(art. 73 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)

- nadaniu dziecku nazwiska męża matki/żony ojca
(art. 90 i 90¹ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- zmianie imienia dziecka,
(art. 51 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)
- oświadczenie o zmianie nazwiska pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa,
(art. 88 §3 i 4, art. 89, art. 90¹ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)

2) podpisują:

- akty stanu cywilnego,
(art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm., § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136 poz. 884 z późn. zm.)
- zmiany w aktach stanu cywilnego mające wpływ na ich treść lub ważność ,
(art.21 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)
- odpisy oraz zaświadczenia z aktów stanu cywilnego,
(art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm., § 13 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- decyzje administracyjne,
(art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm. oraz art.13 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska Dz. U. Nr 220, poz. 1414).
- zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
(art.6 ust. 1, art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm.)
- zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym.
(art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161 poz. 1688 z późn. zm. i art. 4¹ § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- posiadają legitymację procesową do występowania do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
(art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)

2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego posiada uprawnienia do przyjęcia oświadczenia woli w sprawie testamentu,

(art.951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

§ 7

Wszystkie komórki organizacyjne SC – w zakresie dotyczącym działania komórki - są odpowiedzialne za:

1. Prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, poleceń, instrukcji dotyczących działalności SC.

2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje radnych, wnioski Komisji RMK, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
3. Przygotowywanie projektów aktów kierowania.
4. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych.
5. Opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych.
6. Przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
 - 1) materiałów do projektu budżetu,
 - 2) informacji do harmonogramu wydatków.
7. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym UMK.
9. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
10. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
11. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
12. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa.
14. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie wskazanych systemów SI UMK.
15. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
16. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
17. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 8

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacyjny Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi wydziału, kierownikowi USC.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 322/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /