

ZARZĄDZENIE NR 1843/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków, zwany dalej Zespołem, na czas nieograniczony, w następującym składzie:

Przewodniczący:

Skarbnik Miasta Krakowa - Lesław Fijał,

Zastępca przewodniczącego:

Dyrektor Wydziału Finansowego - Stanisława Szlachta,

Członkowie:

Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat – Cecylia Wołoch

Dyrektor Wydziału Geodezji – Maria Kolińska

Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta – Aleksander Błazejowski

Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta – Marta Witkiewicz

Kierownik Oddziału Windykacji Należności – Wanda Chmielowska

2. Obsługa kancelaryjno-biurowa Zespołu prowadzona będzie przez Wydział Finansowy.

3. Obsługę prawną Zespołu prowadzi będzie Radca Prawny z Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

4. W zastępstwie Członków Zespołu wymienionych w § 1 ust. 1 w posiedzeniach Zespołu bez pisemnego upoważnienia mogą uczestniczyć z prawem głosu następujące osoby:

1) Zastępca Dyrektora Wydział Podatków i Opłat – Andrzej Bielski

2) Zastępca Dyrektora Wydział Finansowy – Elżbieta Herman

3) Zastępca Dyrektora Wydział Geodezji – Bogdan Baranowski

4) Zastępca Dyrektora Wydział Skarbu Miasta – Anna Trembecka

5) Zastępca Dyrektora Wydział Skarbu Miasta - Krystyna Dworakowska

5. Poprzez działania Zespołu w ramach inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków rozumie się opiniowanie projektów zarządzeń oraz porozumień będących przedmiotem obrad Zespołu.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie przedstawionych Prezydentowi Miasta Krakowa projektów zarządzeń i porozumień dotyczących odroczenia terminu zapłaty, rozkładania na raty oraz umorzenia wierzytelności w całości lub w części pod kątem ich zgodności z uchwałą Nr CXIV/1180/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (z późn. zm.),
- 2) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 3

1. Stanowisko Zespołu ustalone jest w drodze głosowania.
2. W przypadku równej ilości głosów o stanowisku Zespołu przesądza głos Przewodniczącego.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach podawanych do wiadomości przez Przewodniczącego.
2. Obecność na posiedzeniu osób wchodzących w skład Zespołu jest obowiązkowa.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu może brać udział jedna z osób określonych w § 1 ust 3 reprezentująca odpowiedni Wydział.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz osoby zapraszane do udziału w jego pracach obowiązują poufność, co do spraw poruszanych na posiedzeniu Zespołu, a w sprawach podatkowych tajemnica skarbową.
5. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu upoważnia się Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego do:
 - 1) zapraszania do udziału w pracach Zespołu innych osób, których udział jest niezbędny,
 - 2) żądania dokumentów i szczegółowych wyjaśnień od kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
6. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wyznaczania właściwych pracowników do udziału w pracach Zespołu – na wniosek Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół ustaleń.
2. Po akceptacji, Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa półroczne sprawozdania z czynności podjętych w wyniku prac Zespołu. Sprawozdania udostępniane będą w formie elektronicznej na serwerze \\gmk.local\dane\Sprawozdania.

3. Sprawozdanie sporządzane jest każdorazowo do 31 lipca i 31 stycznia każdego roku.

§ 6

Dokumenty przekazywane Zespołowi oraz stanowiące wynik pracy Zespołu mają charakter poufny.

§7

Zasady i tryb opiniowania projektów porozumień i zarządzeń określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Protokoły z posiedzeń Zespołu oraz sprawozdania na podpis Przewodniczącego lub jego Zastępcy sporządza Oddział Windykacji Należności

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 503/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /