ZARZĄDZENIE NR 2334/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 października 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji w roku 2010 zadań publicznych w następujących zakresach: „Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym", „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży", „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości", „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych".

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 r. Nr 264, poz. 2207)**,** § 7 ust. 1 załącznika do uchwały Nr LXXVI/971/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz § 10 Zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

Zakres i forma konkursu

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2010 zadań publicznych należących do Gminy Miejskiej Kraków w następujących zakresach:
   1) **„Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym";**
   2) **„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży";**
   3) **„Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości";**
   4) **„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych".**
2. W zakresie **„Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym"**, konkurs dotyczy zlecenia realizacji następujących zadań:

1) Realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich, bez względu na stopień ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym;
2) Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Krakowa lub wybranej grupy docelowej (np. uczniowie, studenci, kierowcy, kobiety w ciąży);
3) Organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizację szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych;
4) Wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny;
5) Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód);
6) Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych.

3. W zakresie **„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży”**, konkurs dotyczy zlecenia realizacji następujących zadań:
   1) Wypoczynkowa akcja zimowa na terenie Miasta Krakowa;
   2) Wyjazdowa akcja zimowa;
   3) Wypoczynkowa akcja letnia na terenie Miasta Krakowa;
   4) Wyjazdowa akcja letnia.
4. W zakresie **„Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”**, konkurs dotyczy zlecenia realizacji następujących zadań:
   1) Prowadzenie działalności informacyjnej dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą i dla prowadzących już taką działalność;
   2) Działalność na rzecz promocji przedsiębiorczości poprzez organizację konferencji poświęconych przedsiębiorczości, festiwali przedsiębiorczości, konkursów, promowania postaw przedsiębiorczych;
   3) Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie przedsiębiorczości, kierowanej tak do przedsiębiorców, jak do osób planujących działalność gospodarczą oraz młodzieży. Kształtowania postaw przedsiębiorczych;
   4) Działalność na rzecz budowania współpracy między przedsiębiorcami, a jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i ośrodkami naukowymi;
   5) Działanie na rzecz promocji innowacyjności wśród przedsiębiorców - promocja innowacyjności obejmuje działania zmierzające do upowszechnienia samej idei innowacyjności i przybliżenia jej zagadnień oraz upowszechnienia świadomości istnienia także szerszego, pozaprzemysłowego i nietechnicznego zakresu pojęcia „innowacyjność”, poprzez m. in.: edukację i informację w zakresie innowacyjności, tak poprzez szkolenia, jak i seminaria i konferencje, w tym informowanie o możliwościach udziału w Programie Operacyjnym Innowacyjna

Gospodarka, tworzenie: baz danych dobrych praktyk innowacyjnych, platform do współpracy pomiędzy biznesem a ośrodkami naukowymi, promocja takiej współpracy, platformy do wymiany doświadczeń w zakresie innowacyjności między przedsiębiorcami, a także między przedsiębiorcami i instytucjami pozarządowymi itp. oraz tworzenie i wspieranie klastrów projektów innowacyjnych oraz mechanizmów łączenia polityk innowacyjnych.

6) Tworzenie narzędzi użytecznych przedsiębiorcom, bądź w promocji przedsiębiorczości – niekomercyjnych specjalistycznych stron internetowych, programów komputerowych itp.

5. W zakresie **„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych”** konkurs dotyczy zlecenia realizacji następujących zadań:
   1) Prowadzenie rehabilitacji i terapii wśród osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
   2) Działalność na rzecz integracji, aktywizacji i rozwoju lokalnych środowisk seniorów, zagospodarowanie czasu wolnego starszych mieszkańców Krakowa poprzez organizację zajęć mających na celu doskonalenie sprawności psychofizycznej oraz nabywanie nowych umiejętności, w tym przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu.
6. W ramach zadań priorytetowych Dzielnice Miasta Krakowa mogą przeznaczać środki na realizację zadań wskazanych w ust. 2-5, podejmując w tym zakresie stosowne uchwały.

§ 2

1. Zlecanie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2-5, może mieć formy:
   1) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
   2) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 2-5 ogłasza Prezydent Miasta Krakowa.
3. Konkurs, o którym mowa w ust. 2 ogłaszany jest co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Św. 3-4 oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie wydziałów: koordynującego i realizującego.
4. Przeprowadzenie konkursu o którym mowa w ust. 2 powierza się Dyrektorowi wydziału koordynującego oraz Dyrektorowi wydziału realizującego.

Ogólne zasady udziału w konkursie

§ 3

1. Do złożenia ofert w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 uprawnione są podmioty, wymienione w art.11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy

Miejskiej Kraków oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania, wymienionego w § 1, ust. 2-5.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 wypełnionego formularza oferty, określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zaklejonych kopertach w siedzibie Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10.
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 4

1. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
2. Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych dokonuje weryfikacji złożonych w konkursie ofert pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2, ust. 2.
3. Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych pisemnie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
5. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
    1) złożenie oferty po terminie;
    2) złożenie niekompletnego formularza oferty;
    3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
    4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
    5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
    6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
    7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.
6. Złożone na wezwanie Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez oferenta warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W razie konieczności Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych wzywa także pisemnie, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, zawartych w ofercie.
8. W przypadku jeżeli braki i uchybienia, o których mowa w ust. 4 nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, albo w przypadku nie złożenia przez oferenta wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert w zakresach: „Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym", „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży", „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości", „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych".

§ 5

1. Przeprowadzając konkurs dotyczący zlecenia realizacji zadań, określonych w § 1, ust. 2-5, Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych dokonuje analizy i weryfikacji formalnej ofert złożonych do konkursu, a następnie przekazuje je do oceny merytorycznej Zespołowi doradczemu ds. ofert.
2. Zespół doradczy ds. ofert, powołany odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o ustalone kryteria.
3. Wpływ poszczególnych kryteriów na kompleksową ocenę oferty wskazuje Zespół doradczy ds. ofert, współpracujący z gronem ekspertów.
4. W zakresie analizy i weryfikacji ofert dotyczących realizacji zadań priorytetowych Dzielnic Miasta Krakowa Zespół doradczy ds. ofert współpracuje z upoważnionym przedstawicielem Rady Dzielnicy właściwej z uwagi na miejsce realizacji przedmiotu oferty.
5. Analizę i weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną ofert przeprowadza się w terminie do 2 miesięcy od daty określającej końcowy termin składania ofert, wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2.
6. Ocena, o której mowa w ust. 2 dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
    1) dla zadań opisanych w § 1, ust. 2, pkt. 1-6:
        a) kwalifikacje specjalistów wskazanych do realizacji projektu;
        b) rekomendacje instytucji centralnych, koordynujących działania profilaktyczne w wybranych obszarach, inne opinie poświadczające merytoryczną wartość dotychczas realizowanych projektów;
        c) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze rozwiązywania problemów uzależnień (liczba i rodzaj prowadzonych działań);
        d) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
        e) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
        f) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.
    2) dla zadań opisanych w § 1, ust. 3, pkt. 2,4:
        a) liczba osób objętych ofertą w odniesieniu do charakteru oferty;
        b) czas trwania projektu;
        c) miejsce realizacji oferty (lokalizacja, wyposażenie obiektu, miejscowość);
        d) kwalifikacje i doświadczenie kadry pracującej podczas realizacji oferty;

e) struktura wydatków, własnych środków finansowych oferenta w kosztach realizacji projektu;
f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży (liczba i rodzaj prowadzonych projektów);
g) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
h) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
i) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.

3) dla zadań opisanych w § 1, ust. 3, pkt.1,3:
a) liczba osób objętych ofertą w odniesieniu do charakteru oferty;
b) czas trwania projektu;
c) wielkość obszaru realizacji oferty (obszar miasta obejmujący beneficjentów projektu);
d) kwalifikacje i doświadczenie kadry pracującej podczas realizacji oferty;
e) struktura wydatków, własnych środków finansowych oferenta w kosztach realizacji projektu;
f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży (liczba i rodzaj prowadzonych projektów);
g) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
h) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
i) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.

4) dla zadań opisanych w § 1, ust. 4, pkt. 1-6:
a) zakres działalności,
b) doświadczenie,
c) liczba beneficjentów, do których oferta jest kierowana,
d) zasoby kadrowe.

5) dla zadań opisanych w § 1, ust. 5, pkt. 1-2:
a) liczba osób objętych ofertą w odniesieniu do charakteru oferty;
b) czas trwania projektu;
c) wielkość obszaru realizacji oferty (obszar miasta obejmujący beneficjentów projektu);
d) kwalifikacje i doświadczenie kadry pracującej podczas realizacji oferty;
e) struktura wydatków, własnych środków finansowych oferenta w kosztach realizacji projektu;
f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze polityki społecznej (liczba i rodzaj prowadzonych projektów);
g) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
h) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;

i) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.

7. Zespół doradczy ds. ofert sporządza ranking ofert, złożonych na realizację zadań określonych w § 1, ust. 2-5.
8. Sporządzając ranking ofert w zakresie zadań priorytetowych Dzielnic Miasta Krakowa Zespół doradczy ds. ofert współpracuje z upoważnionym przedstawicielem Rady Dzielnicy właściwej z uwagi na miejsce realizacji przedmiotu oferty.
9. Po dokonaniu przez Zespół doradczy ds. ofert oceny ofert oraz przygotowaniu rankingu ofert, o którym mowa w ust. 7, Dyrektor Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa - w formie projektu zarządzenia - listę ofert rekomendowanych do zlecenia w ramach realizacji zadań, określonych w § 1 ust. 2-5, z propozycją kwot dotacji.

Przyznanie dotacji na realizację zadań

§ 6

1. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości poszczególnych dotacji na realizację zadań, opisanych w § 1 ust.2-5.
2. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań, opisanych § 1 ust. 2-5 przez podmiot, określony w § 3 ust. 1.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej, oferent w porozumieniu z Wydziałem koordynującym lub realizującym ustala nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy zadania lub odstępuje od jego realizacji.
5. Ograniczenie zakresu rzeczowego, zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania, a także zmiany w kosztorysie wynikające z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Dyrektora Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych lub jego Zastępcy.

Powiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu

§ 7

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert jest zamieszczana Biuletynie Informacji Publicznej, a także w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Św. 3-4 oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie wydziałów: koordynującego i realizującego niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie przysługuje odwołanie.

Tryb przekazania dotacji

§ 8

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od podpisania zarządzenia, o którym mowa w § 6, ust. 1 do osobistego zgłoszenia się w wydziale koordynującym lub realizującym w celu uzgodnienia warunków umowy.
3. W przypadku zadań opisanych w § 1, ust 3 zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 następuje nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania, którego dotyczy oferta.
4. Niedotrzymanie terminów określonych w ust. 2 i 3 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
5. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2-5, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust.1.
6. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
7. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2-5, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Kontrola realizacji zadania

§ 9

1. Wydział realizujący Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, o której mowa w § 8 ust. 1, a w szczególności:
    1) stanu realizacji zadania;
    2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
    3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
    4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krakowa, a organem odwoławczym od decyzji jest właściwe miejscowo samorządowe kolegium odwoławcze.
4. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:
    1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
    2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
6. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 10

Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie w formie określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

Przepisy końcowe

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /