Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 2334/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 października 2009 roku.

....
(pieczęć oferenta) (data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ* REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIA NA RZECZ PROFILAKTYKI I REHABILITACJI UZALEŻNIEŃ ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

- ❑ **Realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym** (dla wszystkich, bez względu na stopień ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym
- ❑ **Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych**, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Krakowa lub wybranej grupy docelowej (np. uczniowie, studenci, kierowcy, kobiety w ciąży)
- ❑ **Organizowanie konferencji i warsztatów**, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizację szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych
- ❑ **Wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych** poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny
- ❑ **Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych**, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód)
- ❑ **Przeciwdziałanie narkomanii** poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

- ❑ Wypoczynkowa akcja zimowa na terenie Miasta Krakowa
- ❑ Wyjazdowa akcja zimowa
- ❑ Wypoczynkowa akcja letnia na terenie Miasta Krakowa
- ❑ Wyjazdowa akcja letnia

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

- ❑ Prowadzenie działalności informacyjnej dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą i dla prowadzących już taką działalność
- ❑ Działalność na rzecz promocji przedsiębiorczości poprzez organizację konferencji poświęconych przedsiębiorczości, festiwali przedsiębiorczości, konkursów, promowania postaw przedsiębiorczych
- ❑ Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie przedsiębiorczości, kierowanej tak do przedsiębiorców, jak do osób planujących działalność gospodarczą oraz młodzieży. Kształtowania postaw przedsiębiorczych
- ❑ Działalność na rzecz budowania współpracy między przedsiębiorcami, a jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i ośrodkami naukowymi
- ❑ Działanie na rzecz promocji innowacyjności wśród przedsiębiorców
- ❑ Tworzenie narzędzi użytecznych przedsiębiorcom, bądź w promocji przedsiębiorczości – niekomercyjnych specjalistycznych stron internetowych, programów komputerowych itp

DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM OSÓB STARSZYCH*

- ❑ Prowadzenie rehabilitacji i terapii wśród osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności
- ❑ Działalność na rzecz integracji, aktywizacji i rozwoju lokalnych środowisk seniorów, zagospodarowanie czasu wolnego starszych mieszkańców Krakowa poprzez organizację zajęć mających na celu doskonalenie sprawności psychofizycznej oraz nabywanie nowych umiejętności, w tym przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu

(rodzaj zadania, właściwe zaznaczyć znakiem „X")

w okresie od ..... do ..... 2010 roku

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE **WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

WRAZ Z **WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE** .....

Oferta dotyczy / nie dotyczy* realizacji zadań priorytetowych Dzielnic w ramach środków finansowych przeznaczonych przez

_____ Dzielnicę pomocniczą Miasta Krakowa
(nr Dzielnicy)

I. Dane na temat oferenta

1) pełna nazwa			
2) forma prawna			
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*		4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5) nr NIP		nr REGON	
6) dokładny adres			
miejscowość:		ulica:	
gmina:	powiat:	województwo:	
7) tel.	fax	e-mail:	http://
8) nazwa banku i numer rachunku:			
9) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta (podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego):			
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:			
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			

12) przedmiot działalności statutowej (cele określone w statucie oferenta):

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:
b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:
c) data ostatniej aktualizacji statutu:

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

a) dane dotyczące obiektów niezbędnych do realizacji zadania, będących w administracji oferenta:

Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Koszt przygotowania i utrzymania obiektu z wyłączeniem działalności niezwiązanej z realizacją zadania (podać rodzaj kosztów)	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)

b) dane dotyczące obiektów niezbędnych do realizacji zadania, wynajmowanych przez oferenta od innych instytucji:

Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Wysokość opłaty ponoszonej za wynajem

3. Cel zadania

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje)[**]:

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania).

L.p	WYKAZ CZYNNOŚCI I DZIAŁAŃ	OKRES REALIZACJI:											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):**

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ……..…….

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania (koszty merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.	**koszty osobowe, dotyczące realizacji projektu (poz. a+b+c), w tym:**						
a.	umowa o pracę						
b.	umowa zlecenie						
c.	umowa o dzieło						
2.	**wynajem obiektu (czynsz)**						
3.	**wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c), w tym:**						
a.							
b.							
c.							
4.	**media (prąd, gaz, itp.)**						
5.	**wyżywienie**						
6.	**zakwaterowanie**						
7.	**zakup środków materiałowych, (poz. a+b+c+d+e+f), w tym:**						
a.	materiały biurowe						
b.	materiały dydaktyczne						
c.	nagrody						
d.	drobny sprzęt sportowy, techniczny						
e.	środki higieny/czystości						
f.	inne, proszę podać jakie:						
8.	**transport (poz. a+b+c), w tym:**						
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)						
b.	wynajem środków transportu						
c.	zlecenie usługi przewozowej						
9.	**inne koszty, proszę podać jakie:**						
10.	**OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)**						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Poz.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Finansowe środki własne		
3	Wpłaty i opłaty adresatów oferty		
4	Środki z innych źródeł		
	Ogółem		**100%**

2. Informacja o uzyskanych przez oferenta od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków z innych źródeł*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym: wolontariusze)

Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień*	Nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Specjalność	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań przy realizacji oferty

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

a) Zorganizowane przez oferenta przedsięwzięcia dla mieszkańców Krakowa w okresie X 2008 – X 2009.

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Zasięg terytorialny	Rodzaj przedsięwzięcia	Ranga przedsięwzięcia	Data i miejsce przeprowadzenia	Liczba uczestników

b) Wskazanie przedsięwzięć, które realizowane były we współpracy z administracją publiczną:
Poz. nr ……
Poz. nr ……
Poz. nr ……

c) Inne istotne informacje dotyczące doświadczenia organizatora przedsięwzięcia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta,
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia …… .
4) oferent nie ubiega się o środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą ofertą z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków
5) oferent, realizując zadanie objęte niniejszą ofertą zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych
6) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tzn. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa*) za ostatni rok obrachunkowy (2008). W przypadku nieprowadzenia działalności - oświadczenie o braku sprawozdań.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*

* Niepotrzebne skreślić.
** Nie dotyczy zadań publicznych z zakresów „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości", „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych w tym osób starszych".

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)