

STATUT
Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 9 w Krakowie

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 9 w Krakowie zwana dalej „Szkołą”.
2. Siedzibą Szkoły jest Miasto Kraków, ul. Praska 64.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 w Krakowie zwanego dalej „Ośrodkiem”.
6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
8. Ilekroć w Statucie jest mowa o Dyrektorz Szkoły należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 w Krakowie.

Rozdział II
ZASADY REKRUTACJI

§ 2.

1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
4. Okres nauki w Szkole może być przedłużony dla ucznia, co najmniej o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w Szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.
5. Uczniowie mogą uczęszczać do Szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział III
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

1. W szczególności celem szkoły jest:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
 - 2) rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania,
 - 3) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych,

plastycznych i sportowych,

- 4) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - 5) utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 6) przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
 - 7) poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska,
 - 8) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski,
 - 9) umożliwienie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska,
 - 10) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
 - 11) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
 - 12) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
 - 13) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy,
 - 14) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 15) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach,
 - 16) kształtowania poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - 17) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
 - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 19) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.
2. W szczególności zadaniem Szkoły jest:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
 - 2) przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
 - 3) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym – jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
 - 4) umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
 - 5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej,
 - 6) ukazywania znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - 7) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
 - 9) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi

czynnościami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności),

- 10) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
 - 11) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
 - 12) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
 - 13) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
 - 14) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 15) umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,
 - 16) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
 - 17) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - 18) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji,
 - 19) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
 - 20) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej,
 - a) wspomaganie rozwoju ucznia,
 - b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do osiągnięcia sukcesu,
 - c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
 - e) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,
 - f) wspomaganie samodzielności społecznej,
 - g) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.
3. Zajęcia rewalidacyjne, sportowe oraz kształtujące kreatywność ucznia są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 4. Sposób wykonywania zadań Szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 4.

W procesie kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów ucznia respektujące wyznawane przez rodzinę wartości.

§ 5.

1. W celu poprawy jakości pracy szkoły i skuteczności kształcenia w Szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Działalność innowacyjna Szkoły polegać będzie na realizowaniu angielskiego Programu „The Gateway–Award” zgodnie z opracowanymi przez szkołę zasadami.

Rozdział IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska integracyjne, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 7.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 8.

Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2 i 3.

§ 10.

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów umiarkowanie lub znacznie upośledzonych oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy - także w zespołach międzyoddziałowych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w miejscach przyszłej aktywności uczniów i u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

§ 11.

Szkoła może organizować pracownie szkolne dla realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy.

§ 12.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym

wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13.

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju, uczniowie mogą korzystać ze stołówki. Zasady korzystania ze stołówki określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Uczniowie i pracownicy Szkoły mają możliwość korzystania z biblioteki funkcjonującej w Ośrodku, która służy do realizacji zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów na ogólnie przyjętych zasadach.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. W bibliotece zatrudniani są nauczyciele – bibliotekarze zadaniem, których jest:
 - a) gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja i udostępnianie zbiorów czytelniczych,
 - b) prowadzenie różnorodnych form informacji bibliotecznej i promocji książek,
 - c) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Szczegółowe zadania bibliotekarza określa Dyrektor Szkoły w zakresie czynności.
6. Nauczyciele – bibliotekarze pracują w oparciu o regulamin biblioteki i całoroczny plan pracy zgodny z planem pracy Szkoły.
7. Zasady współpracy z nauczycielami, rodzicami określa regulamin pracy biblioteki.

§ 15.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, profilaktyki uzależnień oraz wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny.
2. Szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz niepełnosprawnych i ich rodzin w szczególności ze Stowarzyszeniem „Dar serca dla serc wielu” działającym przy SOSW nr 3, oraz Stowarzyszeniem „Otwarta droga”.
3. Szkoła współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 16.

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, Szkoła zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w Ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 17.

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza Szkołą.

Rozdział V ORGANY SZKOŁY

§ 18.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 19.

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 9) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 10) opracowuje arkusz organizacji Szkoły,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. Dyrektor Szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
6. Dyrektor Szkoły odpowiada za powierzony majątek.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor Ośrodka.

§ 20.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Szkoły tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, organu prowadzącego Szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów/wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§ 21.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ Szkoły będący reprezentacją rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału klasowego, wybranym w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców/opiekunów prawnych uczniów danego oddziału klasowego.
3. W wyborach do Rady Rodziców, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia

z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.7 pkt 1 lit.a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 22.

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 23.

1. Organa Szkoły współdziałają ze sobą, stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania w ramach posiadanych uprawnień.
2. Pomiędzy organami należy zapewnić obieg informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
3. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Szkoły,
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu między organami Szkoły Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w Szkole, czyli strony sporu,
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
 - 5) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna,
 - 6) jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny,
 - 7) Zespół Mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej,
 - 8) w skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony,
 - 9) Zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora Szkoły,
 - 10) Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Szkoły, a Dyrektorem Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
 - 11) Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie,
 - 12) o swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.

Rozdział VI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24.

1. Szkoła zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:
 - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,

- 2) pracowników ekonomicznych i administracyjnych,
- 3) pracowników obsługi.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.
3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 25.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Szkoły,
 - 2) rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - 5) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych,
 - 6) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
 - 7) dbanie o powierzone mu środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wykonuje inne zadania, zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów pracy Szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 26.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, a także warunków środowiskowych Szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) realizacja programu wychowania, opieki i profilaktyki w powierzonym zespole z uwzględnieniem celów i zadań statutowych Szkoły,
 - 2) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, schorzenia lub kalectwa uczniów, ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
 - 3) poznanie środowiska rodzinnego i społecznego ucznia oraz współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów,
 - 5) systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów i włączanie ich w życie klasy i Szkoły,
 - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi różnych form życia społecznego,
 - 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków poprzez uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - 8) opieka nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych, zielonych szkół,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa i zaspokojenie potrzeb uczniów w stopniu sprzyjającym ich maksymalnemu rozwojowi i przygotowaniu do życia,

10) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy klas i specjaliści pracujący z uczniami mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu
3. Do zadań zespołów w szczególności należą:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania osiągnięć uczniów i stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) planowanie, opracowywanie i opiniowanie planów, autorskich programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwo.

§ 28.

1. W celu umożliwienia uczniom/wychowankom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno – pedagogicznego szkoła specjalna zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności pomoc w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy pedagogicznej uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) diagnoza potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnozy funkcjonalnej,
 - 3) ustalenie okresowego planu pomocy psychologicznej i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 6) współdziałanie z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowaniu różnych form pomocy wychowawczej,
 - 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie prowadzenia konsultacji odnośnie metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz stawianie diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§ 29.

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich

dokonuje dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

Rozdział VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) zapewnienia mu odpowiednich warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) poszanowania godności i ochrony prywatności,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, artystycznych i sportowych,
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 7) korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i materialnej, w miarę możliwości jakie posiada Szkoła,
 - 8) jednakowej oceny i traktowania bez względu na status społeczny,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z zasobów biblioteki,
 - 10) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) czynnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 2) najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych powinien przedstawić podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych usprawiedliwienie tej nieobecności. Usprawiedliwiania nieobecności dokonują rodzice/opiekunowie prawni osobiście lub telefonicznie,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły i kolegów,
 - 4) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę oraz schludny wygląd,
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, szanować sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.

§ 31.

1. W Szkole obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych. Uczniowie mogą z nich korzystać w trakcie wyznaczonych przez nauczyciela przerw w zajęciach.

§ 32.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść, w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich, w formie pisemnej skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga Szkoły.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. W przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§ 33.

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, działalności artystycznej, społecznej, sportowej

wykazujących się wysoką frekwencją stosowany jest następujący system nagród:

- 1) pochwała ucznia wobec klasy/grupy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora,
- 2) wpis pochwały do zeszytu kontaktowego,
- 3) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 4) pochwała ucznia na zebraniu rodziców lub list pochwalny do rodziców,
- 5) dyplom uznania,
- 6) nagrody rzeczowe w zależności od możliwości finansowych Szkoły.

§ 34.

W Szkole nie stosuje się kar regulaminowych za nieprzestrzeganie statutu, ze względu na niepełnosprawności uczniów.

§ 35.

Nie przewiduje się przypadków, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

Rozdział VIII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 36.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uwzględniających te podstawę oraz formułowanie tej oceny. Ocenę wystawia się i uzasadnia w oparciu o wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, o ile to możliwe,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale lub zespole informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu, oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców /opiekunów prawnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych w formach przyjętych w Szkole,
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu,
 - 5) przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom pisemnej informacji o ocenie śródrocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania.
5. Ustala się następujące zasady oceniania:
 - 1) przy ustalaniu szczegółowych wymagań edukacyjnych w stosunku do poszczególnych uczniów, nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, oraz stosować w procesie edukacyjnym

- zasadę indywidualizacji podczas pracy z uczniem,
- 2) nauczyciel, na początku roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego, dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia, programu oraz o sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów, brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, nawet niewielkie postępy ucznia są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie,
 - 4) Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
6. Oceny opierają się na obserwacji ucznia oraz analizie stopnia realizacji celów założonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Sposób prowadzenia dokumentacji:
- 1) każdy uczeń posiada indywidualną teczkę ucznia,
 - 2) ocena opisowa powinna być zakończona wnioskami do dalszej pracy,
 - 3) wszystkie dokumenty oceny opisowej ucznia kompletuje wychowawca oddziału klasowego lub grupy.
8. Przed semestralnym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania.

§ 37.

1. Rodzice mają obowiązek interesować się postępami w nauce swych dzieci. Aby im to ułatwić, Szkoła organizuje:
 - 1) spotkania rodziców z wychowawcą,
 - 2) indywidualne konsultacje,
 - 3) informacje pisemne.
2. Spotkania z wychowawcą - wywiadówki, odbywają się:
 - 1) we wrześniu – rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informacje o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego, dostosowanego do możliwości ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, o sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach oceniania,
 - 2) co najmniej na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji półrocznej i rocznej rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację o przewidywanych ocenach śródrocznej i rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 3) w miarę potrzeb wychowawca może zorganizować dodatkowe wywiadówki lub prosić o indywidualny kontakt z poszczególnymi rodzicami.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.

1. Szkoła wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 39.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 40.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.

§ 41.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 42.

Wszystkie kwestie nieokreślone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.

Spis treści

Rozdział I: Postanowienia ogólne	1
Rozdział II: Zasady rekrutacji	1
Rozdział III: Cele i zadania szkoły	1
Rozdział IV: Organizacja pracy szkoły	4
Rozdział V: Organy szkoły	5
Rozdział VI: Pracownicy szkoły	8
Rozdział VII: Uczniowie szkoły	11
Rozdział VIII: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	12
Rozdział IX: Postanowienia końcowe	13