

Zasady organizacji pracy samorządowych przedszkoli w roku szkolnym 2009/2010

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Podstawą organizacji pracy przedszkola jest arkusz organizacji pracy przygotowany po zakończeniu rekrutacji. Arkusz organizacji pracy przedszkola należy opracować w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny).

2. Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

a) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki:

38 tygodni – dla szkół dla dorosłych zaocznych

40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek

b) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym

KBO – TAK	- ramowe plany nauczania/ zajęcia organizowane w ramach działalności podstawowej - stanowiska kierownicze (w tym niżki) - pedagog - psycholog - logopeda - biblioteka
KBO - NIE	- logopeda (zatrudniony w ramach projektu unijnego, „zakup nowoczesnego sprzętu....”) - nauczanie indywidualne - rewalidacja indywidualna - urlopy dla poratowania zdrowia - urlop macierzyński - urlop wychowawczy - programy autorskie - niżki doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych

c) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

4. Liczba dzieci w oddziale specjalnym i integracyjnym powinna być zgodna z ramowym statutem przedszkola. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
6. Dzieci powyżej 6 r. ż., a które jeszcze nie ukończyły 10 r. ż. mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym jedynie po uprzednim uzyskaniu decyzji dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o odroczeniu obowiązku szkolnego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
7. Oddziały „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej w oparciu o dzieci zamieszkałe w rejonie, przy ścisłej współpracy obu placówek i są one uruchamiane, jeśli ich liczebność wynosić będzie 25 uczniów (minimalna liczebność 20 uczniów).
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
8. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w Zarządzeniu nr 2223/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 listopada 2008 r. (z późniejszymi zmianami), która powinna być podpisana do 30 kwietnia 2009 r. (a w przypadku dzieci przyjmowanych w trakcie roku szkolnego - najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu).
9. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są tylko w przypadku dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
Podstawa prawna: art. 71b ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
10. Rodzic posiadający opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka powinien zwrócić się z wnioskiem o zapewnienie odpowiedniej formy pomocy w ramach zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka do Wydziału Edukacji UMK.
Podstawa prawna: art. 71b ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
11. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w oddziale integracyjnym lub specjalnym oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów przedszkoli regulują uchwały Rady Miasta Krakowa.
Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom,

którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późniejszymi zmianami), Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość.

12. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 8.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

13. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

14. Zatrudnienie nauczycieli:

a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,

b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288 z późn. zm.), oraz art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 Karta Nauczyciela) – z zachowaniem warunku określonego w punkcie a,

- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karta Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,

- zatrudniania absolwentów szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w punkcie b,

- zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2009 r. wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Grodzkiego Urzędu Pracy, Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli z UMK.

Zasady zatrudniania osób nie będących nauczycielami oraz nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji określają zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty.

15. Wynagradzanie nauczycieli za realizację godzin nauczania indywidualnego w oddziałach zerowych oraz zajęć rewalidacji jest realizowane w ramach środków określonych planem finansowym placówki.
16. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych.
17. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2009/2010, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań. Podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. nr 97 poz. 674 z późn. zm).
18. W projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola należy wyszczególnić nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych wg stanu na 1.09.2009 r.
19. Ze względu na specyfikę pracy i szczególne warunki, w jakich przedszkole funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obsługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne.
20. Dyrektor przedszkola opracowuje arkusz organizacji pracy w roku szkolnym 2009/10 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji, o której mowa w pkt 18 niniejszych zasad, występuje z pismem do dyrektora Wydziału Edukacji UMK, ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyzacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowych etatów podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danego przedszkola.
21. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym Zespołu Ekonomiki Oświaty.

II. Limity etatów

Pracownicy pedagogiczni w przedszkolach, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi:

1. Kadra kierownicza

- wicedyrektor – 1 etat od sześciu oddziałów,
Podstawa prawna: Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi przedszkola, z zastrzeżeniem pkt. 7:

Oddziały ogólnodostępne 5 – cio godzinne:

- 0,5 etatu adm. - obsł. na jeden oddział.

Oddziały ogólnodostępne 10 – cio godzinne:

- do 3 oddziałów – 2,25 etatów adm. - obsł. na jeden oddział

- od 4 do 5 oddziałów - 2,00 etatów adm. – obsł. na jeden oddział
- 6 i więcej oddziałów – 1,75 etatów adm. – obsł. na jeden oddział
przy liczebności oddziału ogólnodostępnego wynoszącego 25.

Sukcesywne obniżanie etatyacji obowiązującej w oddziałach ogólnodostępnych, zapoczątkowanej w ubiegłym roku szkolnym, do ww. standardów skutkuje przyznawaniem placówce dodatkowej etatyacji nauczycieli specjalistów, z uwzględnieniem następującego przelicznika: 1 etat prac. adm. – obsł. – 0,25 etatu nauczyciela – specjalisty.

Oddziały integracyjne 5 – cio godzinne:

– 0,5 etatu adm. - obsł. na jeden oddział.

Oddziały integracyjne 10 – cio godzinne:

- w przedszkolu liczącym do 3 oddziałów – 2,25 etatów adm. - obsł. na jeden oddział + 1,25 nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.

- w przedszkolu liczącym od 4 do 5 oddziałów - 2,00 etatów adm. – obsł. na jeden oddział + 1,25 nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.

- w przedszkolu liczącym 6 i więcej oddziałów – 1,75 etatów adm. – obsł. na jeden oddział + 1,25 nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.
przy liczebności oddziału integracyjnego wynoszącego 20 dzieci.

Oddziały specjalne 5 – cio godzinne:

- 0,75 etatu prac. adm. – obsł. + 0,25 et. nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.

Oddziały specjalne 10 – cio godzinne:

- 1,75 etatów prac. adm. – obsł.+ 0,25 et. nauczyciela – specjalisty na jeden oddział.

W samorządowych przedszkolach, w których funkcjonują gabinety logopedyczne wyposażone specjalistycznie (w ramach projektu „Zakup nowoczesnego sprzętu ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi cz. IV” - liczba etatów pedagogicznych może ulec zwiększeniu o nie więcej niż jeden etat..

Zatrudnienie nauczyciela – specjalisty powoduje konieczność rozszerzenia ofert pomocy specjalistycznej na dzieci uczęszczające do innych placówek.

3. Przedszkola mieszczące się w różnych budynkach stosują przelicznik zgodny z liczbą oddziałów w danym budynku.
4. W przedszkolach, w których funkcjonują oddziały mniej liczne (poniżej 21 dzieci w oddziale) limit etatów administracji i obsługi będzie liczony w stosunku do pełnego tj. 25-osobowego oddziału.
5. W ramach przysługującego limitu etatów dyrektor przedszkola dokonuje podziału na poszczególne stanowiska, zgodnie z potrzebami placówki. W przedszkolach, które prowadzą żywienie dla dzieci z pobliskiej samorządowej szkoły podstawowej, liczba etatów może ulec zwiększeniu o nie więcej niż dwa etaty. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji.
6. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).

7. Standardy organizacyjne opisane w pkt. 2 określają stan docelowy w roku szkolnym 2010/2011.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Szkoły/ placówki obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej – tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Szkoły/ placówki prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.

Raport podpisany przez dyrektora szkoły/ placówki, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły/ placówki na rok szkolny 2009/2010”) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter w terminie do 30 kwietnia 2009 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

5. W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor szkoły/ placówki do dnia 18 września 2009 r. umieszcza w Repozytorium zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły/ placówki według stanu na dzień 10 września 2009 r. oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w ust. 1. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły/ placówki zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany.

Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.