

Zasady organizacji pracy zespołów szkół specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej (szpitalach) w roku szkolnym 2009/2010

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy placówki należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

a) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki:

40 tygodni – dla pozostałych szkół.

b) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym.

KBO – TAK	- ramowe plany nauczania - stanowiska kierownicze (w tym niżki) - pedagog - psycholog - biblioteka
KBO - NIE	- urlopy dla poratowania zdrowia - urlop macierzyński - urlop wychowawczy - programy autorskie - niżki doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych

c) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

3. Liczba uczniów w oddziale szkoły szpitalnej powinna wynosić:

- 1) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
- 2) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 3) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,

- 4) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
- 5) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem rozdz. I ust. 5 następujący podział i liczbę dzieci i młodzieży w oddziałach i grupach wychowawczych:

- a) chorych leżących – od 8 do 12,
- b) chorych chodzących – od 13 do 16,
- c) zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – od 6 do 8.

5. Dzieci i młodzież, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

6. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami leczenia w oddziałach szpitalnych, dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych, złożonych głównie z uczniów jednego typu szkoły.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

7. W przypadku uczniów przebywających w zakładzie opieki zdrowotnej krócej niż 9 dni, można odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych z tym, że dla uczniów przewlekle chorych, których leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w zakładzie.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

8. Zajęcia w szkole szpitalnej lub w przedszkolu specjalnym oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, w ramach specjalnego zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w czasie uzgodnionym z dyrektorem zakładu lub ordynatorem oddziału szpitalnego (kierownikiem oddziału klinicznego).

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

9. W zespołach szkół szpitalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli liczba dzieci objętych opieką wychowawczą wynosi:

- 1) co najmniej 60 – tworzy się zespół pozalekcyjny,
- 2) mniej niż 60 – tworzy się grupy wychowawcze.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

10. Zajęcia zespołu pozalekcyjnego organizuje się w wymiarze 28 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

11. W przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych (przebywających w zakładzie krócej niż 9 dni), zajęcia zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

/rozporządzenie MENiS dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz.446)/

12. Pracę zespołu pozalekcyjnego i grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

13. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, dyrektora zakładu lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:

- a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

II. Zatrudnianie pracowników

1. Zasady:

- a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- b) ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
- c) udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych /z późniejszymi zmianami/.

2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miasta Krakowa, o której mowa w rozdz. II ust. 1 lit. c. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadre kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

3. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.),
- c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 KN),
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w rozdz. II ust. 3 lit. b,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2009 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.

4. Dyrektorzy szkół są obowiązani na bieżąco informować Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 oraz Bank Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK, ul. Stachowicza 18 o wolnych miejscach zatrudnienia (z niepełnym wymiarem łącznie).

/Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)/

5. Zasady zatrudniania osób nie będących nauczycielami posiadającymi przygotowanie uznane przez dyrektora placówki za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć oraz nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć określają zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty.

6. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.).

7. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym Zespołu Ekonomiki Oświaty.

8. Do dnia 5 każdego miesiąca należy przysyłać informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, zajęć pozalekcyjnych za poprzedni miesiąc. Dyrektorzy szkół przysyłają informację do właściwego Zespołu Ekonomiki Oświaty.

9. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

III. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy w ZSS zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej: liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów i nie może przekroczyć trzech:

12 – 25 oddziałów	- 1,0 etat
26 – 46 oddziałów	- 2,0 etaty
powyżej 46 oddziałów	- 3,0 etaty

- bibliotekarze:

Zespół Szkół Specjalnych nr 3	1,0 etat
-------------------------------	----------

2. Administracja i obsługa:

- sekretarz, referent

do 100 uczniów	- 0,5 etatu
powyżej 100 uczniów	- 1,0 etat

3. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich placówka funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obsługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne.

4. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2009/2010 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyfikacji, o której mowa w rozdz. III ust. 3 niniejszych zasad, składa pismo (wraz z raportem, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 niniejszych zasad) skierowane do dyrektora Wydziału Edukacji UMK ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyfikacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etatyfikacji podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej placówki.

5. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

IV. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Placówki składają w wersji papierowej – raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO.

2. Raport podpisany przez dyrektora placówki, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy placówki na rok szkolny 2009/2010”) i podpisany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter w terminie do 30 kwietnia 2009 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

3. Do raportu, o którym mowa powyżej, dyrektorzy szkół winni dołączyć wykaz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów realizowanych w ramach jednej godziny dodatkowej wprowadzonej do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) - ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia.

4. W przypadku zmian w organizacji pracy placówki w stosunku do projektu dyrektor placówki do dnia 18 września 2009 r. umieszcza w Repozytorium zaktualizowany arkusz

organizacji pracy placówki według stanu na dzień 10 września 2009 r. oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w rozdz. IV ust. 1. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor placówki zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzone zmiany.

5. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.