

ZARZĄDZENIE NR 754/2009
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr CIX/1092/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa (z późn. zm.)

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

UZASADNIENIE

W toku przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków szkolnych) na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miasta Krakowa, zaistniała konieczność zmiany niektórych zapisów regulaminu, ze względu na zmianę przepisów ustawy o systemie oświaty, a także celem usprawnienia realizacji tego zadania.

Najistotniejsze zmiany dotyczą:

- 1) zmiany obowiązków dyrektorów szkół i placówek w zakresie wydawania opinii do wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
- 2) doprecyzowania pojęcia zdarzenia losowego, będącego podstawą przyznania zasiłku szkolnego,
- 3) zlikwidowania kategorii stypendium w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny celem efektywniejszego wykorzystania środków finansowych otrzymanych na ten cel z budżetu państwa,
- 4) wykreślenia zapisów dotyczących elementów wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w związku z zamieszczeniem szczegółowych zapisów w procedurze przyznawania pomocy materialnej.

Uchwała wprowadza elastyczne zasady określania wysokości stypendium szkolnego. Wysokość stawek stypendium jest określana w Zarządzeniach Prezydenta przy uwzględnieniu liczby wniosków spełniających kryteria przyznania stypendium oraz wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa.

Dla pełniejszego wykorzystania środków finansowych zlikwidowano kategorie stypendialne. Rozwiązanie takie pozwala na maksymalne wykorzystanie środków przyznanych na ten cel z budżetu państwa. Dzięki temu większa grupa uczniów otrzyma wyższe kwoty stypendium, przez co ich potrzeby edukacyjne zostaną zaspokojone w większym stopniu. Większa pomoc pozwoli nie tylko na zakup niezbędnych pomocy edukacyjnych, ale także umożliwi rozwój zainteresowań uczniów (np. udział w zajęciach tanecznych, językowych, sportowych).

Realizacja uchwały pozostaje bez wpływu na dochody i wydatki Miasta gdyż pomoc materialna w całości finansowana jest ze środków pochodzących z budżetu państwa.

Nowy regulamin będzie obowiązywał od nowego roku szkolnego tj. od nowej edycji przyjmowania wniosków. W związku z tym, iż regulamin był już nowelizowany a także ze względu na uproszczenie niektórych jego zapisów, wydaje się konieczne uchylene poprzedniej uchwały celem ułatwienia interpretacji zapisów tego regulaminu osobom zainteresowanym.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM**

dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art.90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 5) ośrodka - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3.

Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

**Rozdział II
Formy stypendium szkolnego**

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach

edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę.

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Krakowa uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe,
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest:
 - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Miejska Kraków faktury lub rachunki imienne przedkładane są w wydziale właściwym do spraw edukacji celem ich akceptacji.
 - 2) w formie rzeczowej poprzez zakup pomocy edukacyjnych za pośrednictwem szkoły a w przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Miejska Kraków za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział III **Tryb i zasady udzielania stypendium szkolnego**

§ 5.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 6.

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),

- 2) zamieszkuje na terenie Miasta Krakowa.

§ 7.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium szkolne może być przyznane uczniom, którzy zostali umieszczeni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych, po wyrażeniu opinii dyrektora placówki w zakresie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 8.

Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku:

- 1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w szkole, do której uczeń uczęszcza;
- 2) w pozostałych przypadkach w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa.

§ 9.

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 11.

1. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Prezydent Miasta Krakowa.
2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
6. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków, otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
7. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Krakowa.
8. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział V

Tryb i zasady udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
 - 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 14.

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 12,
 - 2) zamieszkuje na terenie Miasta Krakowa.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy).

§ 15.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 17.

Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Prezydent Miasta Krakowa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 18.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.