

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

**opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności.**

### § 1

1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski o udzielenie dotacji celowej.
2. Wnioski bez wymaganych dokumentów lub złożone po terminie określonym w powyżej przywołanej uchwale Rady Miasta Krakowa nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

### § 2

Do zadań komisji należy:

- 1/ opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji celowej na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków planowane do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2/ opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji celowej na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

### § 3

1. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:
  - 1/ dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
  - 2/ promowanie kultury oraz historii Krakowa;
  - 3/ ranga zabytkowo-artystyczna obiektu;
  - 4/ stan zachowania obiektu;
  - 5/ fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
  - 6/ wysokość zaangażowanych środków własnych.
2. Komisja opiniując wnioski o udzielenie dotacji celowej w wysokości przekraczającej 50 % nakładów na konieczne prace lub roboty przy zabytku ocenia w szczególności stan zachowania zabytku, określa jego wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym koniecznych do wykonania prac lub robót.

#### § 4

1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Krakowa, której skład określa w drodze zarządzenia.
2. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.

#### § 5

1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie consensusu, a o ile do niego nie dojdzie, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja celowa.
3. Protokoły z posiedzeń komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 2 podpisuje Przewodniczący Komisji.

#### § 6

Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje Oddział Ochrony Zabytków Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.