

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW**

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, NR TELEFONU
KONTAKTOWEGO.....

.....

3. NIP

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA

b) NAZWA I NUMER REJESTRU.....

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU.....

.....

d) REGON

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY.....

.....

.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

.....

.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres, miejsce przechowywania)

.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW

3. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW
4. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta)

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy) określić

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich).....
2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości)..... PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA
2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO (brutto).....
słownie złotych:
3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJIzł., co stanowi %..... ogólnego kosztu
słownie złotych:
4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCHzł., co stanowi %..... ogólnego kosztu
słownie złotych:
5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków
- dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (aktualny odpis z księgi wieczystej bądź akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku)
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami
- kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania
- aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację
- projekt i aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, będącym przedmiotem wniosku
- program prac konserwatorskich
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
- dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności,
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo zwrotu przyznanych środków.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Kraków, dnia

.....
podpis wnioskodawcy