

**ZARZĄDZENIE NR 1133/2010**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 21 maja 2010 r.**

**w sprawie ustanowienia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego oraz Lidera gminnego do wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Powszechnego Spisu Rolnego w 2010 roku.**

Na podstawie art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr 126, poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Panią Iwonę Wendel na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Powołuje się Panią Justynę Habrajską na Lidera gminnego.
3. Upoważnia się osoby wymienione w ust. 1 i 2 do realizacji zadań Prezydenta Miasta Krakowa wynikających z przepisów ustawy o powszechnym spisie rolnym w 2010 r.

§2.

Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, w zakresie wykonywanych zadań, jest upoważniony do:

- 1) przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa powołującego Gminne Biuro Spisowe, zwanego dalej GBS,
- 2) nadzorowania wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład GBS,
- 3) pozyskania do pracy w GBS osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających zdolności operacyjne konieczne do pracy z rachmistrzami spisowymi, osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie aktualizacji przedspisowej,
- 4) zapewnienie członkom GBS odpowiednich warunków do pracy, pomieszczeń do spotkań z rachmistrzami i sal do szkoleń,
- 5) zorganizowanie wydzielonego stanowiska pracy, wyposażonego w komputer i oprogramowanie dostarczone przez wojewódzkie biuro spisowe na czas realizacji prac spisowych w terenie,
- 6) dokonanie przydziału prac poszczególnym członkom GBS,
- 7) nadzorowanie przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 8) wsparcie WBS w zorganizowaniu szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów spisowych, prowadzonego przez członków wojewódzkiego biura spisowego i wspólnie z członkami wojewódzkiego biura spisowego dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
- 9) nadzorowanie akcji informacyjno-popularyzacyjnej (wraz z osobistym udziałem) zmierzającej do wytworzenia w społeczeństwie przychylnej atmosfery do spisu i zaufania do rachmistrzów spisowych,

- 10) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy rachmistrzom spisowym,
- 11) sprawowanie nadzoru nad obchodem przedspisowym i odprawą przedspisową oraz nad przebiegiem spisu,
- 12) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
- 13) wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi finansowymi przygotowanymi w Centralnym Biurze Spisowym, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych,
- 14) rozpatrywanie wniosków i skarg obywateli, a w przypadku odmowy udzielania informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie zgodnie z odpowiednią procedurą w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu spisowego,
- 15) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie ich do zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego,

### §3.

#### 1. Do zadań Lidera gminnego należy:

- 1) wspieranie Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego w przeprowadzeniu naboru rachmistrzów spisowych – przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne oraz informuje rachmistrzów o zasadach oraz terminach spisu PSR 2010,
- 2) pełnienie roli trenera wspierającego wojewódzkie biuro spisowe – w szkoleniach rachmistrzów z terenu Gminy Miejskiej Kraków,
- 3) pełnienie, podczas trwania obchodu przedspisowego oraz spisu, dyżurów telefonicznych w godzinach pracy rachmistrzów,
- 4) bieżące wsparcie rachmistrzów spisowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych podczas obchodu przedspisowego oraz spisu,
- 5) weryfikacja problemów oraz zagadnień zgłaszanych przez rachmistrzów w kwestiach:
  - a) organizacyjnych, w przypadku nie możliwości rozwiązania ich na szczeblu GBS – lider gminny odpowiada za skierowanie ich do WBS,
  - b) technicznych, które kierowane następnie będą do help-desk wykonawcy aplikacji mobilnej.

#### 2. Lider gminny w swoich codziennych obowiązkach wspierany jest przez członków GBS.

### §4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /