

**ZARZĄDZENIE NR 1269/2010**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 1 czerwca 2010 roku**

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Krakowie dla przeprowadzenia na terenie Miasta Krakowa Powszechnego Spisu Rolnego w 2010r.**

Na podstawie art. 13 ust.4, art.14 ust.1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr 126, poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Krakowie (GBS) do przeprowadzenia na terenie Miasta Krakowa Powszechnego Spisu Rolnego w 2010r. w następującym składzie:

- 1) Iwona Wendel - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 2) Justyna Habrajska - Lider gminny – Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 3) Leszek German – Członek – Wydział Kształtowania Środowiska,
- 4) Maciej Głód – Członek - Wydział Kształtowania Środowiska.

§ 2

Gminne Biuro Spisowe działa na podstawie "Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010", a do jego zadań należy w szczególności:

- 1) aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym,
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe oraz zorganizowanie szkoleń prowadzonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe dla rachmistrzów,
- 4) przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania,
- 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- 6) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie Miasta Krakowa,
- 7) kontrola przebiegu realizacji spisu,
- 8) analiza udostępnionych GBS na komputerach spisowych dostarczonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe raportów informujących o postępie prac w mieście Krakowie,
- 9) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,

- 10) współpraca z sąsiednimi gminami,
- 11) wsparcie lidera gminnego,
- 12) wprowadzanie do Systemu Zgłoszeniowego (<https://wiedza.spis.gov.pl/jira>) problemów, błędów aplikacji, zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych oraz organizacyjnych spisu,
- 13) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przesłanie drogą mailową na adres właściwego Wojewódzkiego Biura Spisowego w terminie do dnia 14 listopada 2010r.

§ 3

Obsługę finansowo-organizacyjną Biura zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Biura Spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 15 listopada 2010r.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /