

**ZARZĄDZENIE NR 1334/2010  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 10 czerwca 2010 r.**

**w sprawie wdrożenia w Gminie Miejskiej Kraków aplikacji informatycznej System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym „IMI”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn zm.), art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024) oraz dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz.U. L 376 z 27.12.2006, str. 36) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wdraża się w Gminie Miejskiej Kraków aplikację informatyczną System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym, w skrócie IMI.
2. Zakres funkcjonalny aplikacji obejmuje wymianę informacji pomiędzy organami państw członkowskich w zakresie współpracy przewidzianej w dyrektywie dotyczącej usług na rynku wewnętrznym.

**§ 2**

Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w aplikacji IMI wyznacza się Wydział Organizacji i Nadzoru, w ramach którego działa Gospodarz aplikacji.

**§ 3**

Do realizacji asysty technicznej dla aplikacji IMI wyznacza się Wydział Informatyki, w ramach którego działa Administrator Techniczny.

**§ 4**

Wprowadza się do stosowania procedurę dotyczącą koordynacji działań związanych z realizowaniem zadań w aplikacji IMI, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do zorganizowania pracy podległych sobie komórek w sposób umożliwiający rzetelne i terminowe udzielanie odpowiedzi na wnioski o informacje skierowane do Urzędu Miasta Krakowa za pośrednictwem aplikacji IMI.
2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi odpowiadają pod względem merytorycznym za:

- a) udzielanie odpowiedzi na wnioski o informacje skierowane do Urzędu Miasta Krakowa,
- b) wysyłane wnioski o informacje do organów innych państw członkowskich za pośrednictwem aplikacji IMI.

#### **§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

## **Procedura dotycząca koordynacji działań związanych z realizowaniem zadań w aplikacji informatycznej System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym „IMI”**

### **1. Właściciel procedury**

Właścicielem procedury jest Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru.

### **2. Cel**

Opis działań związanych z realizowaniem zadań w aplikacji informatycznej System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym „IMI”.

### **3. Zakres stosowania**

Obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne UMK oraz MJO.

### **4. Definicje i skróty**

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) IMI – należy przez to rozumieć System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym,
- 2) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach Wydziału,
- 3) UMK – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 4) MJO – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną,
- 5) Koordynatorze IMI – należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru obsługującego aplikację IMI,
- 6) Wniosku o informacje – należy przez to rozumieć zapytanie:
  - a) otrzymane przez UMK, za pośrednictwem aplikacji IMI, od organu w innym państwie członkowskim lub
  - b) wysłane przez UMK, za pośrednictwem aplikacji IMI, do organu innego państwa członkowskiegoa dotyczące przede wszystkim informacji o usługodawcach i ich działalności.

### **5. Opis postępowania**

#### **I. Udzielanie odpowiedzi na wniosek o informacje, otrzymany przez UMK za pośrednictwem aplikacji IMI, od organu w innym państwie członkowskim.**

- 1) Każdy skierowany do UMK wniosek o informacje jest identyfikowany, przez Koordynatora IMI, celem oceny czy UMK lub MJO są właściwym organem do udzielenia informacji. Następnie koordynator IMI:
  - a) „przyjmuje” wniosek, jeżeli UMK lub MJO są właściwymi do udzielenia informacji, o których mowa we wniosku,
  - b) „przekazuje” wniosek do odpowiedniego właściwego organu, jeżeli UMK nie jest właściwy do udzielenia informacji, o których mowa we wniosku,
  - c) „przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem do „Ministerstwa Gospodarki - Koordynatora modułu usługi”, jeżeli nie ma pewności, który organ w Polsce jest najbardziej odpowiedni do zajęcia się wnioskiem.
- 2) W przypadku przyjęcia wniosku o informacje:
  - a) koordynator IMI przesyła go, drogą elektroniczną, na konto odpowiedniej komórki organizacyjnej UMK lub MJO,

- b) komórka ta przygotowuje odpowiedź, a następnie przesyła ją na konto koordynatora IMI.
- 3) Jeżeli udzielenie odpowiedzi na zapytanie wymaga pozyskania informacji z więcej niż jednej komórki organizacyjnej UMK:
  - a) koordynator IMI wyznacza komórkę wiodącą, która odpowiada za pozyskanie informacji od pozostałych wskazanych komórek organizacyjnych i za całościowe załatwienie sprawy oraz niezwłocznie rozsyła zapytanie na konta wyznaczonych komórek,
  - b) komórki organizacyjne UMK wskazane do współpracy niezwłocznie przesyłają częściowe odpowiedzi na konto komórki wiodącej,
  - c) komórka wiodąca przygotowuje zbiorczą odpowiedź i przesyła ją na konto koordynatora IMI.
- 4) Odpowiedzi na wnioski o informacje wysyłane są do organu zwracającego się o informacje zawsze przez koordynatora IMI.
- 5) Udzielenie odpowiedzi na wniosek o informacje następuje w terminie wyznaczonym we wniosku lub wskazanym alternatywnym terminie, w którym dana komórka organizacyjna będzie w stanie uzyskać wymagane informacje.

## **II. Wysyłanie wniosku o informacje przez UMK, za pośrednictwem aplikacji IMI, do organu innego państwa członkowskiego.**

- 1) Komórki organizacyjne UMK oraz MJO mogą opracowywać wnioski o informacje, do organów innych państw członkowskich w obszarze wynikającym z zakresu funkcjonalnego IMI.
- 2) Opracowany wniosek o informacje, komórka organizacyjna przesyła drogą elektroniczną na konto koordynatora IMI oraz kontaktuje się z koordynatorem IMI.
- 3) Koordynator IMI wysyła wniosek o informacje do organu wskazanego przez daną komórkę organizacyjną.
- 4) Po otrzymaniu odpowiedzi koordynator IMI przesyła wiadomość do wnioskującej komórki organizacyjnej.

### **6. Odpowiedzialności i kompetencje**

<b>Rola</b>	<b>Odpowiedzialności/kompetencje</b>
Gospodarz aplikacji	Merytoryczny nadzór nad pracą aplikacji.
Koordynator IMI	Przyjmowanie, przekazywanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej UMK lub MJO oraz wysyłanie – wniosków o informacje.
Administrator techniczny	Rejestracja użytkowników IMI, konfiguracja danych dotyczących użytkowników IMI.
Kierujący komórkami organizacyjnymi UMK oraz MJO	Rzetelne i terminowe udzielanie odpowiedzi na wnioski o informacje.

