

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W KRAKOWIE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 8, zwana dalej "Szkołą", jest sześcioletnią szkołą publiczną. Szkoła funkcjonuje w Krakowie przy ulicy Goszczyńskiego 44.
2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu, tj. Szkoła Podstawowa nr 8 w Krakowie.
3. Na pieczęciach lub stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. Szkoła Podstawowa nr 8 wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 w Krakowie, który funkcjonuje w siedzibach przy ul. Grochowej 23 i przy ul. Goszczyńskiego 44.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła ma prawo posiadania imienia.
8. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 2

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach:
 - 1) w procesie kształcenia i wychowania uczniów Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, a także Podstawą Programową Kształcenia Ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych.
 - 2) Szkoła pełni funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną i kulturotwórczą.
 - 3) uznając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do religijnego wychowania dzieci, Szkoła organizuje naukę religii na ich życzenie.
 - 4) Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia.
 - 5) Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w kształtowaniu osobowości dziecka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym, wskazuje sposoby negocjacyjnego i kulturalnego rozwiązywania konfliktów oraz problemów.
 - 6) Szkoła dostosowuje treści, metody i organizację zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
 - 7) Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, zapewnia każdemu dziecku prawo do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju.
 - 8) Szkoła zapewnia opiekę dzieciom osieroconym, pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

- 9) Szkoła kształtuje umiejętności samodzielnego zdobywania, pogłębiania i wykorzystywania wiedzy, dostosowania jej do różnorodnych warunków i sytuacji.
 - 10) Szkoła zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym.
 - 11) Szkoła stwarza warunki do współdziałania w zespole i budowania więzi międzyludzkich, a także poznania zasad życia społecznego.
 - 12) Szkoła zapewnia pełne bezpieczeństwo w czasie trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 13) Szkoła podejmuje działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb.
 - 14) Szkoła kształtuje potrzebę i umiejętność dbania o własne zdrowie, ciało, sprawność fizyczną, wyrabiania czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia.
 - 15) Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz uwrażliwia ich na problemy otaczającego świata.
 - 16) Szkoła organizuje koła zainteresowań w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w tym:
- 1) Szkoła diagnozuje możliwości, predyspozycje i potrzeby dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami), wywiady środowiskowe i ankiety.
 - 2) Szkoła stymuluje rozwój ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy do jego możliwości intelektualnych.
 - 3) Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia oraz do dalszego kształcenia poprzez:
 - a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania dostosowanego do możliwości uczniów,
 - b) stosowanie aktywnych metod nauczania,
 - c) uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - d) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - e) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia, zgodnie z jego potrzebami i możliwościami intelektualnymi,
 - f) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych,
 - g) poszukiwanie instytucji wspierających rozwój ucznia wybitnie zdolnego i ucznia z problemami edukacyjnymi.
 - 4) Szkoła wspiera rodziców w procesie wychowawczym.
 - 5) Szkoła dba o to, aby każdy uczeń czuł się w niej bezpiecznie:
 - a) organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem,
 - b) dba o należyte oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) zaznajamia uczniów z przepisami o ruchu drogowym.
 - 6) Szkoła szanuje godność osobistą ucznia.
 - 7) Szkoła dba o zdrowie fizyczne i psychiczne ucznia poprzez:
 - a) obciążanie zajęciami lekcyjnymi i pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
 - b) uświadamianie uczniom zagrożeń,
 - c) zachęcanie do dbałości o zdrowie.
 - 8) Szkoła pozytywnie motywuje uczniów do pracy i kształtuje prawidłowe relacje międzyludzkie.
 - 9) Szkoła uczy asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności.
 - 10) Szkoła kształtuje umiejętności: porozumiewania się, obiektywnej oceny siebie i innych, poznawania własnych uczuć i opanowywania własnych emocji.
 - 11) Szkoła dba o miłą i przyjazną atmosferę.
 - 12) Szkoła stwarza warunki do higienicznej pracy poprzez:
 - a) prawidłowe ułożenie planu zajęć,

- b) dostosowanie sprzętu do wzrostu uczniów i rodzaju zajęć,
- c) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych.
- 13) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu wspomaganie ich rozwoju oraz efektywności uczenia się.
- 14) Szkoła kieruje uczniów, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
- 15) Szkoła prowadzi:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - b) nauczanie indywidualne,
 - c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - d) zajęcia rewalidacyjne lub reedukacyjne,
 - e) zajęcia świetlicowe.
- 16) Szkoła stara się zapewnić właściwe warunki do nauki dzieciom mającym szczególne potrzeby edukacyjne.
- 17) Szkoła umożliwia uczniom uzdolnionym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wypełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, korzystanie z indywidualnego toku i programu nauki, wcześniejszą realizację obowiązku szkolnego lub przyspieszenie promocji.
- 18) Szkoła wspiera materialnie dzieci z rodzin najuboższych.
- 19) Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji losowej, współpracując z innymi instytucjami, na mocy odrębnych przepisów.
- 20) Szkoła zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, wg zasad zawartych w stosownych przepisach,
 - c) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw jest nauczyciel pełniący dyżur, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - d) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii, odbywające się pomiędzy innymi zajęciami jest: nauczyciel biblioteki szkolnej lub wychowawca świetlicy.

3. Zadania zespołu nauczycielskiego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i programów wychowawczych,
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie z dyrektorem w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.

4. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:

- 1) ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 2) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 - 3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
 - 4) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 5) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 - 6) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - 7) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 8) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- 9) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 10) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel w bezpośredniej rozmowie uzasadnia ustaloną ocenę.
- 11) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 12) nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 13) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 14) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 15) dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego albo informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 16) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 17) klasyfikowanie śródroczne ucznia polegające na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania, odbywa się raz w roku przed feriami zimowymi.
- 18) klasyfikowanie roczne ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania przed końcem roku szkolnego.
- 19) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 20) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 21) zadania i obowiązki nauczyciela w zakresie oceniania:
 - a) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania (zapis w zeszytach przedmiotowych),

- c) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- d) stwarzanie uczniowi szansy na uzupełnienie braków,
- e) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów,
- f) przestrzeganie terminów ustalania oceny śródrocznej i rocznej,
- g) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- h) stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- i) informowanie ucznia na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych rocznych, niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Za przekazanie tej informacji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia odpowiedzialny jest wychowawca klasy (wpis do dzienniczka ucznia z potwierdzeniem rodziców lub prawnych opiekunów),
- j) przekazanie rodzicom na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wykazu przewidywanych dla ucznia ocen rocznych (na spotkaniu wychowawcy z rodzicami); fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem na oddzielnej liście, w uzasadnionych przypadkach wykaz ocen może być przekazany do podpisu rodzicowi lub prawnemu opiekunowi przez ucznia lub przesłany listem,
- k) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- l) prowadzenie zajęć na najwyższym poziomie,
- m) systematyczne i sumienne realizowanie zajęć przewidzianych planem nauczania i tygodniowym rozkładem zajęć,
- n) dokumentowanie oceniania (data przy każdej ocenie).

22) zadania i obowiązki ucznia w zakresie oceniania:

- a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
- b) systematyczne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych; usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach,
- c) regularne odrabianie zadań domowych,
- d) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela i wynikających z realizowanego programu nauczania,
- e) pisanie każdej pracy kontrolnej,
- f) spełnianie wymagań określonych przez nauczyciela,
- g) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
- h) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

23) w klasach I-III poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się oceną opisową wg poziomów: A, B, C, D, E.

Ocenę opisową „A” otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje samodzielnie, w szybkim tempie, jest twórczy,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) stosuje wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) proponuje rozwiązania nietypowe,
- e) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.

Ocenę opisową „B” otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje samodzielnie, poprawnie stosuje zdobytą wiedzę,
- b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- c) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych.

Ocenę opisową „C” otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje samodzielnie, ale czasami potrzebuje pomocy,
- b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę opisową „D” otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje wolno, niesystematycznie, niechętnie, popełnia liczne błędy, oczekuje stałej pomocy ze strony nauczyciela,
- b) ma braki, które jednak pozwalają na uzyskanie podstawowej wiedzy.

Ocenę opisową „E” otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje bardzo wolno, czasami nie podejmuje pracy, osiąga minimalne postępy,
- b) nie rozwiązuje samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- c) ma braki uniemożliwiające sukcesy w dalszej nauce.

Ocena opisowa obejmuje następujące obszary edukacji:

- a) edukacja polonistyczna,
- b) edukacja matematyczna,
- c) edukacja przyrodniczo – społeczna,
- d) edukacja artystyczna,
- e) edukacja zdrowotna,
- f) samodzielne osiągnięcia ucznia.

Oceny bieżące, ocena śródroczna i roczna z religii wyrażone są cyfrą w skali 6 – 1.

Z języka obcego nowożytnego, uczniowie otrzymują w klasach I – III bieżącą, śródroczną i roczną ocenę opisową wg poziomów: A, B, C, D, E.

A otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował podstawowe sprawności komunikacyjne,

B otrzymuje uczeń, który dobrze opanował podstawowe sprawności komunikacyjne,

C otrzymuje uczeń, który słabo opanował podstawowe sprawności komunikacyjne,

D otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe sprawności komunikacyjne w stopniu minimalnym,

E otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych sprawności komunikacyjnych.

W klasach I – III dopuszcza się uzyskanie przez ucznia oceny opisowej „A!” czyli oceny celującej z języka za szczególne osiągnięcia.

24) poziom opanowania przez ucznia klasy IV-VI wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

Lp.	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	ndst	1

25) oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a) bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu, dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków: „+” i „-”,

- b) śródroczne lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (wyłącznie pełne stopnie).
- 26) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych w różnych formach.
- 27) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 28) śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne (dotyczy klas IV-VI).
- 29) ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 30) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 31.
- 31) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 32) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 33) ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa.
- 34) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny rocznej:
- a) uczeń, który uzna, że proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, została zaniżona, najpóźniej 4 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, składa do dyrektora pisemne odwołanie od oceny wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Dyrektor w ciągu 2 dni rozpatruje odwołanie przeprowadzając rozmowę z nauczycielem oraz uczniem.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt a).
 - c) nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
 - d) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

35) egzamin klasyfikacyjny:

- a) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- e) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- f) w przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "niesklasyfikowany".
- g) ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- h) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- i) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcową klasyfikacyjną.
- j) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- k) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- l) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- m) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt k, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

36) egzamin poprawkowy:

- a) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych

przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- b) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - c) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - d) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
 - e) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
 - f) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - g) uwzględniając możliwości ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - h) uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - i) ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 37) uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów,
 - b) przystąpił do sprawdzianu po szóstej klasie, którego zasady określają odrębne przepisy.
- 38) sprawy nie ustalone w statucie Szkoły podstawowej określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu o ocenianiu

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Szkoła organizuje następujące zajęcia dodatkowe stosownie do własnych możliwości, :
uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 2) zajęcia rewalidacyjne lub reedukacyjne,
- 3) zajęcia w świetlicy szkolnej,
- 4) wycieczki,
- 5) uroczystości szkolne i klasowe,
- 6) udział uczniów w konkursach i zawodach pozaszkolnych.

7. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc Szkoła zapewnia odpowiednio do możliwości własnych różnorodne formy opieki.
- 1) pedagog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli, a w szczególności:
 - a) koordynuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - b) rozpoznaje i analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - c) określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - e) planuje i koordynuje zadania związane z wyborem przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu w ramach obowiązującego w szkole Systemu Doradztwa Zawodowego,
 - f) działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 2) realizując powyższe zadania, pedagog szkolny współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie.
8. Szkoła kieruje uczniów, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
9. Organizację i formy współdziałania Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami):
- 1) Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
 - 2) Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z:
 - a) zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi,
 - b) planem organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny,
 - c) wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom na poszczególnych etapach kształcenia,
 - d) zasadami przeprowadzania zewnętrznego sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej oraz standardami wymagań na tym sprawdzianie,
 - e) zestawem podręczników dla poszczególnych oddziałów,
 - f) zasadami oceniania i sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - g) postępami dziecka w nauce i zachowaniu,
 - h) z przyczynami trudności i możliwościami pomocy,
 - i) przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi uregulowaniami: ustawą o systemie oświaty, statutem szkoły, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, szkolnym programem wychowawczym, szkolnym zestawem programów nauczania.
 - 3) Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie nauczania i zakresie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka.
 - 4) Szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów o możliwości nauczania religii/etyki.
 - 5) na miesiąc przed klasyfikacją Szkoła jest zobowiązana poinformować rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej, a na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o wszystkich przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
 - 6) Szkoła jest zobowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych.
 - 7) ponadto Szkoła oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) systematycznego kontaktu,

- b) zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielem uczącym, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem,
 - c) informowania wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka, a także o jego deficytach rozwojowych,
 - d) informowania wychowawcy lub pedagoga szkolnego o niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka,
 - e) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) właściwego kształtowania relacji międzyludzkich,
 - g) przedstawiania w Szkole swoich uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.
- 8) Szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:
- a) zebrania, wywiadówki,
 - b) dni otwarte (indywidualne konsultacje z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub dyrektorem szkoły),
 - c) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub dyrektorem szkoły z inicjatywy obu stron (konsultacje),
 - d) kontakt telefoniczny wychowawcy lub pedagoga,
 - e) pisemną informację o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych,
 - f) w szczególnych przypadkach pisemne wezwanie do szkoły,
 - g) spotkania dyrektora lub Rady Pedagogicznej z przedstawicielami rodziców (z inicjatywy Rady Pedagogicznej),
 - h) spotkania okolicznościowe, np. wspólny udział w uroczystościach.
- 9) kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku okresu harmonogramu uwzględniającego zebrania rodziców/prawnych opiekunów oraz dni otwarte szkoły.
- 10) w uzasadnionych sytuacjach nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzgodnionym terminie.
10. Program wychowawczy Szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3.

1. Organami Szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rada rodziców.
2. W Szkole może być powołana Rada Szkoły, która w momencie powołania również staje się organem Szkoły
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów i działa zgodnie z regulaminem ustalonym przez siebie.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administrację, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 10) w przypadkach szczególnych występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły,
- 11) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
- 12) dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

5. Rada Pedagogiczna:

- 1) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 3) dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - 4) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
 - 5) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
 - 6) w przypadku określonym w pkt. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - 7) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 8) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 9) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem":
- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
 - 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu: równym, tajnym i powszechnym; Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - 3) regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
 - 4) Samorząd może przedstawiać, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 5) Samorząd na wniosek dyrektora przygotowuje opinię o pracy nauczyciela.
 - 6) Samorząd wyznacza przedstawicieli do komisji powoływanych przez dyrektora w przypadku ustalonych niezgodnie z przepisami prawa rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów.
 - 7) Samorząd opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.

- 8) Samorząd w ramach swojej działalności może gromadzić środki finansowe, którym gospodaruje zgodnie z regulaminem.
 - 9) do zadań Samorządu należą:
 - a) pobudzanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - b) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
 - c) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie grup uczniowskich do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły,
 - d) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - e) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród oraz kar,
 - f) przedstawianie organom szkoły wniosków i opinii, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów.
7. Rada Rodziców w szczególności:
- 1) reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
 - 2) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun). Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
 - 5) Rady Rodziców winny porozumiewać się, ustalając zasady i zakres współpracy.
 - 6) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
 - 7) do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły,
 - d) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
 - e) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - f) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - g) wnioskowanie, opiniowanie i uzgodnienia w sprawie jednolitego stroju szkolnego,
 - h) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - i) opiniowanie pracy nauczyciela w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,

- j) wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - k) opiniowanie wprowadzenia przez dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju,
 - l) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- 8) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 9) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Zasady współdziałania organów Szkoły:
- 1) każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
 - 2) organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor.
 - 3) w razie zaistnienia sporów między organami, obowiązuje dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygnięcia sporu.
 - 4) w przypadku wyczerpania wszystkich możliwości strony mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

§ 4

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
- 2. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 5

- 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 9 ust. 3.
- 2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

- 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
- 2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 7

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) udostępnienie książek i innych źródeł informacji,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 5) kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”,
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.

§ 8

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Szkoła może zorganizować stołówkę.

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 10

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.
3. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
6. Nauczyciel obowiązany jest dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
7. Nauczyciel winien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
8. Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
9. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
10. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 9, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w Karcie Nauczyciela,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 4) czynności wynikające z uczestnictwa w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
11. Nauczyciel może być zobowiązany przez dyrektora do wykonania w czasie ferii następujących czynności:
 - 1) przeprowadzania egzaminów,
 - 2) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
 - 3) opracowywania programów nauczania i innych dokumentów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym.
12. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów ustala się uwzględniając wiek, stan zdrowia uczestników, a także specyfikę zajęć, imprez, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się odbywać.

§ 11

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

§ 13

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 14

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły,
 - 3) pochwałę dyrektora wobec wszystkich uczniów Szkoły,
 - 4) dyplom uznania lub list pochwalny,
 - 5) nagrodę rzeczową.
2. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły.
3. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika lekcyjnego,
 - 3) wykonywanie prac porządkowych na terenie szkoły (po lekcjach) za wiedzą i zgodą rodziców uzyskaną na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym,
 - 4) upomnienie lub nagana dyrektora,
 - 5) upomnienie lub nagana dyrektora udzielona wobec uczniów gimnazjum,
 - 6) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym lub innej organizacji oraz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 - 7) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - 8) przeniesienie do klasy równoległej,
 - 9) w przypadkach szczególnych dyrektor Szkoły występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
4. Kary stosuje się według ustalonej kolejności (ust.3).
5. W drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, zwłaszcza w przypadku zachowania ucznia wskazującego na jego demoralizację, a polegającego w szczególności na:
 - 1) popełnieniu czynu zabronionego opisanego w kodeksie karnym lub kodeksie wykroczeń,

- 2) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego,
 - 3) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia,
 - 4) uprawianiu nierządu,
 - 5) włościwości,
 - 6) udziale w grupach przestępczych,
 - 7) podjęciu na terenie Szkoły lub nawet poza jej terenem działań godzących w dobre imię Szkoły lub stanowiących naruszenie godności osób.
6. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
 7. Od kar, wymienionych w ust. 3, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od zawiadomienia.

§ 14a

1. Przy rekrutacji uczniów obowiązuje zasada powszechnej dostępności.
2. Do Szkoły Podstawowej nr 8 uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego ustalonego przez organ prowadzący, a w wyjątkowych sytuacjach uwzględniających dobro dziecka i sytuację rodzinną, przyjmowani są uczniowie spoza rejonu Szkoły, za zgodą dyrektora Szkoły.
3. O sposobie zapisu ucznia do Szkoły decydują odrębne przepisy.
4. Dzieci w wieku 6 lat są zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w przedszkolu.
5. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
9. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
10. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
11. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, a uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego prowadzonego przez Szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.
12. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły zobowiązani są jego rodzice (prawni opiekunowie) - na rok przed rozpoczęciem nauki.

§ 14b

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść,
- 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
- 11) w przypadku, gdy uczeń uzna, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo złożyć skargę osobiście lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do wychowawcy lub dyrektora i do dwóch tygodni otrzymać wyjaśnienie.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) w przypadku zaistnienia sytuacji, w której łamane jest prawo ucznia rodzic (prawny opiekun) wnosi skargę w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
- 2) skarga zostaje rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty złożenia.
- 3) w celu rozpatrzenia skargi dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor jako przewodniczący, pedagog szkolny, przewodniczący zespołu wychowawców klasowych, nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
- 4) w skład komisji nie może wchodzić osoba, której dotyczy skarga.
- 5) komisja rozpatruje skargę i sporządza protokół.
- 6) rodzic (prawny opiekun) zostaje poinformowany o wynikach pracy komisji w formie pisemnej.
- 7) od postanowienia komisji służy stronie prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor Szkoły,
- 2) szanować symbole Szkoły,
- 3) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz,
- 4) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 6) przestrzegać przepisów BHP oraz regulaminów poszczególnych pracowni,

- 7) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu zespołu klasowego i Szkoły,
- 8) rzetelnie przygotowywać się do zajęć, odrabiać zadania domowe, uzupełnić braki wynikające z absencji,
- 9) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw, nie opuszczać pomieszczenia (budynku) bez zgody nauczyciela,
- 10) w razie złego samopoczucia zgłosić ten fakt nauczycielowi, który podejmie stosowne działania,
- 11) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach lekcyjnych zwolnieniem lekarskim lub wpisem do dzienniczka ucznia sporządzonym przez rodziców (prawnych opiekunów), usprawiedliwienie winno nastąpić na najbliższej lekcji wychowawczej, w przypadku dłuższej nieobecności rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w terminie do trzech dni powiadomić wychowawcę o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności,
- 12) nieobecność na egzaminach: klasyfikacyjnym, poprawkowym i sprawdzianem po VI klasie może być usprawiedliwiona wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego dostarczonego najpóźniej na drugi dzień po terminie egzaminu,
- 13) pojedyncze godziny lekcyjne opuszczone w danym dniu winny być usprawiedliwione,
- 14) okazywać szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej: nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi, kolegom; przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 15) dbać o kulturę słowa i kulturę życia codziennego,
- 16) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
- 17) dbać o higienę osobistą, własny wygląd, kulturę języka i zachowania,
- 18) naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę,
- 19) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów (zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających w szkole, w trakcie wycieczek, imprez oraz wnoszenia do szkoły wszelkich substancji i przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu),
- 20) nosić i okazywać na żądanie nauczycieli lub pracowników szkoły legitymację szkolną,
- 21) wyłączyć telefon komórkowy na czas zajęć lekcyjnych, jeżeli uczeń nie podporządkuje się temu wymogowi, nauczyciel ma obowiązek odebrać telefon i oddać w depozyt do sekretariatu – po odbiór winni zgłosić się rodzice (prawni opiekunowie),
- 22) przestrzegać zakazu nagrywania dźwięku, filmowania i fotografowania na terenie Szkoły, zgody może udzielić tylko dyrektor,
- 23) dbać o schludny wygląd, estetyczny ubiór w barwach i formie uzgodnionej z radą rodziców (noszenie znaków subkultur młodzieżowych, elementów klubowych itp.),
- 24) zakładać obuwie zamienne pełne, na płaskim obcasie,
- 25) zdejmować okrycia wierzchnie i pozostawiać je w szatni,
- 26) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych.

§ 15

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły.

§ 16

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 17

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Do postanowień Statutu mają obowiązek stosować się wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) w punktach ich dotyczących.
4. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do zapoznania ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. Projekty zmian w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek, jednego z organów szkoły:
 - 1) wniosek o zmianę w Statucie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora, który stwierdza jego zgodność z przepisami,
 - 2) w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej i informuje o propozycji zmiany w Statucie,
 - 3) Rada Pedagogiczna nadaje wnioskowi formę projektu uchwały i przedstawia go poprzez swoich przedstawicieli, każdemu z organów lub odrzuca w głosowaniu jawnym lub tajnym proponowaną zmianę.

U Z A S A D N I E N I E

W celu racjonalizacji sieci szkół w Krakowie zamierza się z dniem 1 września 2010 roku założyć publiczną Szkołę Podstawową nr 8 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Goszczyńskiego 44 i włączyć ją w strukturę Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Krakowie.

Zamierza się również zmienić nazwę Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Krakowie na Zespół Szkół nr 2 w Krakowie, funkcjonujący w siedzibach przy ul. Grochowej 23 i przy ul. Goszczyńskiego 44.

Proponowane zmiany pozwolą nie tylko na bardziej racjonalne wykorzystanie budynku Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Krakowie, ale są także wynikiem zapotrzebowania środowiska lokalnego. Utworzenie Szkoły Podstawowej nr 8 uzyskało pozytywną opinię Rady Dzielnicy XIII Miasta Krakowa (Uchwała nr LXVI/680/10 Rady Dzielnicy XIII Podgórze z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie utworzenia w ramach Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 szkoły podstawowej). Pozytywnie został również zaopiniowany projekt obwodu nowej szkoły podstawowej (Uchwała nr LXVI/682/10 Rady Dzielnicy XIII Podgórze z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie opinii dotyczącej obwodu nowej szkoły podstawowej). Realizowane na tym terenie inwestycje drogowe m.in. budowa szybkiego tramwaju i rozwój budownictwa mieszkaniowego powodują wzrost zapotrzebowania na szkołę podstawową po południowej stronie ul. Lipskiej. Dwa niezależne budynki Zespołu umożliwią sprawne funkcjonowanie Gimnazjum nr 51 i Szkoły Podstawowej nr 8 w ramach Zespołu. Pracująca w szkole kadra nauczycielska posiada kwalifikacje pozwalające na prowadzenie zajęć w oddziałach IV - VI szkoły podstawowej, a do klas I - III planowane jest zatrudnienie nauczyciela z kwalifikacjami do edukacji wczesnoszkolnej. Środki finansowe na funkcjonowanie Szkoły Podstawowej nr 8 zostały ujęte w rezerwie celowej budżetu Miasta Krakowa na 2010 rok na zadania oświatowe. Ponadto budynek przy ul. Goszczyńskiego 44 dostosowany jest do potrzeb szkoły podstawowej, gdyż w budynku tym funkcjonowała do 2003 r. Szkoła Podstawowa nr 47.

Należności i zobowiązania oraz mienie Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Krakowie przejmuje z dniem 1 września 2010 roku Zespół Szkół nr 2 w Krakowie. Z dniem 1 września 2010 r. pracownicy Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Krakowie stają się pracownikami Zespołu Szkół nr 2 w Krakowie.