

**ZARZĄDZENIE NR 136/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 22 stycznia 2010 r.**

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przekształcenia Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych „Podgórze”, „Krowodrza”, „Nowa Huta” i „Śródmieście” w Krakowie, poprzez połączenie ich w Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przekształcenia Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych „Podgórze”, „Krowodrza”, „Nowa Huta” i „Śródmieście” w Krakowie poprzez połączenie ich w Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

w sprawie przekształcenia Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych „Podgórze”, „Krowodrza”, „Nowa Huta” i „Śródmieście” w Krakowie poprzez połączenie ich w Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 i 6 i art. 59 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2010 roku tworzy się Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie z siedzibą przy pl. Na Groblach 23,

§ 2

Z dniem 31 sierpnia 2010 r. likwiduje się:

- 1) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy „Podgórze” w Krakowie, al. Powstania Warszawskiego 6,
- 2) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy „Krowodrza” w Krakowie, ul. Na Błonie 15 d,
- 3) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy „Nowa Huta” w Krakowie, os. Zgody 13a,
- 4) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy „Śródmieście” w Krakowie, pl. Na Groblach 23.

§ 3

Z dniem 1 września 2010 r.:

- 1) dotychczasowi pracownicy Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych „Podgórze”, „Krowodrza” „Nowa Huta” i „Śródmieście” stają się pracownikami Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Krakowie zgodnie z art. 23¹ kodeksu pracy,
- 2) dotychczasowi uczestnicy Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych „Podgórze”, „Krowodrza” „Nowa Huta”, i „Śródmieście” stają się uczestnikami Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Krakowie,
- 3) zadania realizowane przez placówki, o których mowa w § 2, wszelką dokumentację, mienie, oraz należności i zobowiązania tych placówek według stanu na dzień likwidacji przejmuje Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie.

§ 4

Międzyszkolnemu Ośrodkowi Sportowemu w Krakowie, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały, nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Krakowie.

§ 6

Środki finansowe związane z działaniem nowopowstałej placówki znajdują się w planach finansowych Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych „Podgórze”, „Krowodrza”, „Nowa Huta” i „Śródmieście” na rok 2010, dział 854, rozdział 85407.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uzasadnienie

Międzyszkolne Ośrodki Sportowe „Krowodrza”, „Nowa Huta”, „Podgórze” i „Śródmieście” realizują podobne zadania dotyczące upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży, m.in. w ramach Krakowskiej Olimpiady Młodzieży. Powołanie jednej placówki sportowej koordynującej ww. zadania przyczyni się do sprawniejszej realizacji działań w tym zakresie oraz zwiększenia elastyczności oferty pozaszkolnych zajęć sportowych na terenie całego Miasta.

Uchwałą Nr LXXX/1041/09 z dnia 9 września 2009 r. Rada Miasta Krakowa powzięła zamiar przekształcenia Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych „Podgórze”, „Krowodrza”, „Nowa Huta” i „Śródmieście” w Krakowie poprzez połączenie ich w Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie.

Zgodnie z art. 59 ust. 6 ustawy o systemie oświaty przekształcenie szkół i placówek uzależnione jest od spełnienia odpowiednich warunków jakie mają zastosowanie przy ich likwidacji.

Warunki te zostały spełnione poprzez: powiadomienie o zamiarze przekształcenia co najmniej na 6 miesięcy przed jego terminem Małopolskiego Kuratora Oświaty, rodziców uczestników zajęć oraz zasięgnięcie opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

O zamiarze przekształcenia zostały też zawiadomione związki zawodowe działające na terenie przekształcanych placówek.

W miejsce istniejących czterech Międzyszkolnych Ośrodków Sportowych planuje się powołać jeden, działający w oparciu o bazę sportową tych placówek, który przejmie zadania statutowe, uczestników i pracowników przekształcanych MOS-ów.

Połączenie to nie spowoduje zmniejszenia wymiaru zajęć jakie do tej pory prowadziły poszczególne MOS-y, ani nie pogorszy dostępności do nich dzieci i młodzieży, gdyż zajęcia prowadzone będą w tych samych miejscach, w których dotychczas się odbywały.

W wyniku połączenia międzyszkolnych ośrodków sportowych w jedną placówkę zwiększy się dostępność uczestników do wybranych zajęć oraz wymiar prowadzonych zajęć w ramach posiadanych przez przekształcane placówki etatów, wynikający z zamiany 3 stanowisk dyrektorskich i należnych im zniżek godzin, na stanowiska nauczycielskie. Również łatwiejsze stanie się odpowiadanie na potrzeby środowiska jednej placówce o większych możliwościach kadrowych, która skoordynuje ofertę i ujednotoci zasady organizowania stałych zajęć pozaszkolnych oraz rozgrywek i współzawodnictwa na terenie całego Miasta.

Niniejsza regulacja :

- jest bez wpływu na dochody Miasta.
- nie powoduje zwiększenia wydatków Miasta, ponieważ środki finansowe związane z działaniem nowopowstałej placówki znajdują się w planach finansowych łączonych MOS-ów na rok 2010 (dział 854, rozdział 85407).
- nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania (także w latach następnych).
- nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa ani miejskiej jednostki organizacyjnej.
- nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów.

STATUT
MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO
W KRAKOWIE

Rozdział 1
Nazwa placówki
§ 1.

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży. Określone zadania Ośrodek realizuje w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
2. Siedzibą Ośrodka jest Kraków.
3. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krakowie, pl. Na Groblach 23. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: MOS Kraków.
4. Ośrodek może ubiegać się o nadanie imienia, które nadaje organ prowadzący, na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miejska Kraków, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Małopolski Kurator Oświaty.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Ośrodek jako placówka nieferyjna prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
8. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.

Rozdział 2
Cele, zadania, formy działania

§ 2.

1. Celem Ośrodka jest:
 - 1) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji;
 - 2) kształtowanie pożądanych postaw wobec kultury fizycznej;

- 3) pogłębianie i rozszerzenie umiejętności i wiedzy wykraczającej poza programy szkolnej kultury fizycznej;
 - 4) dbałość o prawidłowy rozwój i podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 5) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego, zdrowego spędzania czasu wolnego.
2. Ośrodek realizuje cele określone w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych wspierających rozwój dzieci i młodzieży;
 - 2) organizowanie otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych i akcji, jak: zawody, konkursy, turnieje, wystawy;
 - 3) organizowanie wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży, szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych;
 - 4) podejmowanie działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
 - 5) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych.

§ 3.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współdziała i współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników zajęć, szkołami, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym szczególnie przez:

- 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, małych form wypoczynku;
- 2) organizowanie wymiany doświadczeń i współpracę z pokrewnymi placówkami i organizacjami;
- 3) udział uczestników zajęć w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych;
- 4) udział uczestników zajęć w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki, szkoły lub instytucje lokalne;
- 5) działanie na rzecz środowiska lokalnego;
- 6) zachęcanie rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.

§ 4.

Szczegółowe zadania Ośrodka określają roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 3 *Organy Ośrodka*

§ 5.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.

§ 6.

1. Dyrektor Ośrodka kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor w szczególności odpowiada bezpośrednio za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 2) opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania,
 - 3) realizację planów pracy Ośrodka,
 - 4) organizację pracy Rady Pedagogicznej, właściwą organizację całości pracy Ośrodka.
3. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Ośrodka, do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Ośrodka, zgodnie z rocznym planem finansowym.
4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczestnikami, stwarza im warunki do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy Ośrodka oraz warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom zajęć i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
7. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
9. Dyrektor sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
10. Dyrektor ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka, a w szczególności za:
 - 1) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - 2) terminowe rozliczanie wydatków, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym placówkę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu;

- 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Ośrodka.
11. Dyrektor Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem placówki.
12. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 9 -10 Dyrektor Ośrodka podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
13. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 7.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor Ośrodka i wszyscy zatrudnieni w nim nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 3) ustalanie planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) uchwalanie statutu Ośrodka albo jego zmian;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) propozycje Dyrektora dotyczące powołania i odwołania osób kandydujących lub zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku;
 - 6) zamiar powierzenia przez organ prowadzący stanowiska dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) wnioski o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Ośrodka;
 - 8) wnioski w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Ośrodka.

§ 8.

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej

niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po I semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Wszystkie osoby biorące udział na posiedzeniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 9.

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczestników zajęć organizowanych przez Ośrodek.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu wszystkich rodziców/ opiekunów prawnych uczestników zajęć.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców Ośrodka;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić

fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 10.

1. W Ośrodku może być utworzony Samorząd Uczestników zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczestnicy zajęć Ośrodka. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym i wszystkimi dokumentami wewnętrznymi Ośrodka, dotyczącymi problematyki uczestników;
 - 2) prawo do organizacji życia placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań;
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd opiniuje program wychowawczy placówki i wszystkie dokumenty wewnętrzne placówki, które dotyczą problematyki uczestników zajęć.

Rozdział 4 **Tryb rozstrzygania sporów**

§ 11.

1. Przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, dać możliwość zaprezentowania stanowiska zainteresowanym stronom, co może doprowadzić do załagodzenia sporu.
2. Wszystkie sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w Ośrodku powinny być rozwiązywane zgodnie z przepisami i przy pełnym poszanowaniu godności osobistej nauczycieli, pracowników Ośrodka, rodziców/prawnych opiekunów, uczestników zajęć i innych zainteresowanych stron.
3. Wszystkie sytuacje konfliktowe, które zaistnieją w placówce w sytuacji niemożności ich załagodzenia rozstrzygane są następująco:
 - 1) konflikt między nauczycielem i uczniem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka przy

- udziale przedstawiciela Rady Pedagogicznej;
- 2) konflikt między rodzicami/prawnymi opiekunami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka;
 - 3) konflikt między nauczycielem i Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
 - 4) konflikt między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Ośrodka oraz między Radą Rodziców a Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący placówkę;
 - 5) konflikt między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Ośrodka;
4. Spory nie rozstrzygnięte między nauczycielami, a Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący placówkę.
 5. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz placówki, Dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni.

Rozdział 5 **Organizacja Ośrodka**

§ 12.

1. Tygodniowy wymiar zajęć stałych w Ośrodku wynosi co najmniej 54 godziny.
2. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę grup i uczestników zajęć oraz realizowanych godzin;
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek;
 - 4) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych.
4. Arkusz organizacji Ośrodka na każdy rok zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

§ 13.

1. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe oraz zajęcia okazjonalne dla środowiska lokalnego w formie zawodów sportowo-rekreacyjnych.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa, ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
3. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
4. Zajęcia w grupach stałych organizowane są co najmniej 2 razy w tygodniu, w grupach liczących co najmniej 12 uczestników.
5. Za zgodą organu prowadzącego, liczba uczestników zajęć w grupie może być niższa od liczby określonej w ust.4.
6. W Ośrodku prowadzona jest dokumentacja prowadzonych zajęć (dziennik zajęć).

§ 14.

1. Zajęcia z uczestnikami Ośrodka prowadzą nauczyciele; w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby.
2. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. Ośrodek zapewnia uczestnikom opiekę, bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć;
 - 2) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie Ośrodka;
 - 3) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych;
 - 4) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych;
 - 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) organizowanie pogadarek, prelekcji prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji.
2. W Ośrodku opracowane są regulaminy korzystania z pomieszczeń: sala gimnastyczna, szatnia, sauna.
3. Na terenie Ośrodka oraz podczas wycieczek, zawodów sportowych oraz imprez obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
4. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 3 środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności Ośrodka.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.

§ 16.

1. Ośrodek zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
4. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zajęć w czasie pobytu w Ośrodku, a także w czasie innych zajęć, zawodów sportowych, imprez, wycieczek, wyjazdów na obozy sportowo-rekreacyjne organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 3) prowadzenie systematycznego naboru uczestników (przez cały rok szkolny) oraz zorganizowanie grup ćwiczebnych;
 - 4) wspieranie każdego uczestnika w jego rozwoju psychofizycznym, kształtowaniu zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, stałego podnoszenia kwalifikacji poprzez: kursy, szkolenia, studia podyplomowe, autorskie programy nauczania celem uzyskania coraz wyższych stopni awansu zawodowego;
 - 6) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z nauczycielem-instruktorem do spraw imprez;
 - 7) zaplanowanie i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w okresie ferii zimowych i letnich;
 - 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji zajęć;
 - 9) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu;
 - 10) pomoc w organizacji sponsoringu imprez i zawodów sportowych;
 - 11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników i włączanie ich w sprawy Ośrodka;
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi;
 - 13) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczestnikami zajęć;
 - 14) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrektora Ośrodka.
6. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny

regulamin pracy i zakresy obowiązków ustalone przez dyrektora Ośrodka.

Rozdział 7 ***Uczestnicy Ośrodka***

§ 17.

1. Uczestnikami Ośrodka są dzieci w wieku przedszkolnym i młodzież szkolna.
2. W zajęciach Ośrodka biorą udział uczestnicy stali, okresowi oraz uczestnicy okazjonalni. Uczestnictwo w tych zajęciach jest dobrowolne.
3. O przyjęciu uczestnika na zajęcia stałe decyduje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z nauczycielem (instruktorem), który przyjmuje zapisy uczestników do swoich zajęć.
4. Rekrutacja uczestników odbywa się do końca września danego roku szkolnego, uzupełniający nabór odbywa się przez cały rok w przypadku wolnych miejsc.
5. Wszyscy uczestnicy muszą posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział w zajęciach Ośrodka oraz aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do uprawiania sportu.

§ 18.

1. Uczestnicy zajęć organizowanych przez Ośrodek mają prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego postępów;
 - 5) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych podczas zajęć.
2. Każdy uczestnik zajęć organizowanych przez Ośrodek ma obowiązek:
 - 1) dbać o dobre imię Ośrodka;
 - 2) dążyć do realizacji celów określonych wspólnie z nauczycielem – instruktorem;
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach w formach stałych;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 5) dbać o własne zdrowie i sprawność fizyczną oraz higienę osobistą;
 - 6) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji;
 - 7) dbać o wspólne dobro Ośrodka i porządek w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika:
 - 1) skargi w przypadku naruszenia praw uczestnika mogą być składane przez samego uczestnika, jego rodzica/opiekuna prawnego lub opiekuna do Dyrektora Ośrodka;

- 2) skarga może być pisemna lub ustna;
- 3) w przypadku skargi złożonej do Dyrektora Ośrodka, Dyrektor rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach;
- 4) od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka do Kuratorium Oświaty lub organu prowadzącego, zgodnie z ich kompetencjami.

§ 19.

1. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia sportowe uczestnik może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą nauczyciela wobec grupy;
 - 2) pochwałą Dyrektora Ośrodka;
 - 3) list pochwalny od Dyrektora Ośrodka
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) typowanie uczestnika do nagrody prezydenta za szczególne osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - 6) listy gratulacyjne do szkół i rodziców wyróżniających się uczestników.
2. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów Ośrodka uczestnik może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela;
 - 2) naganą ustną udzieloną przez dyrektora Ośrodka;
 - 3) czasowym zawieszeniem prawa udziału w zajęciach z powiadomieniem rodziców /opiekunów prawnych.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczestnika.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Ośrodka do skreślenia uczestnika z listy osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek w przypadku:
 - 1) wyczerpania kar wymienionych w pkt.2 ppkt 1-3;
 - 2) złamania regulaminu Ośrodka przez uczestnika (spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, narkotyki, pobicie, kradzież);
 - 3) nieobecności uczestnika na min. 50 % zajęć w semestrze.

§ 20.

1. Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w formie ustnej lub pisemnej o zastosowaniu kary, w przypadku czasowego zawieszenia lub wykreślenia z uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnik, jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do Dyrektora Ośrodka w ciągu 3 dni od daty zastosowania kary.
3. Złożenie skargi przez dziecko, rodziców/opiekunów prawnych dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej, skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora Ośrodka.
4. Niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi Ośrodka.

5. Dyrektor niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego.

Rozdział 8
Sposoby finansowania działalności Ośrodka

§ 21.

1. Podstawowym źródłem finansowania Ośrodka są środki budżetowe.
2. Działalność Ośrodka może być wspierana przez dotacje i dofinansowywana przez inne podmioty.
3. Ośrodek może prowadzić rachunek dochodów własnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
4. Ośrodek może posiadać własny znak firmowy.
5. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.