Załącznik nr 5 do Regulaminu wynagradzania

REGULAMIN PREMIOWANIA

§ 1

Premia przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi za okresy miesięczne, ma charakter uznaniowy i jej wysokość uzależniona jest od spełnienia zadań i warunków określonych w niniejszym Regulaminie. Wysokość indywidualnej premii jest zróżnicowana odpowiednio do uciążliwości i wagi wykonywanej pracy na danym stanowisku i wynosi do 70% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Warunkiem przyznania premii jest wykonywanie zadań wyznaczonych przez bezpośredniego przełożonego, a w szczególności:

1) nienaganne przepracowanie miesiąca, za który przyznaje się premię,
2) terminowe i jakościowo dobre wykonanie prac,
3) przestrzeganie ustalonego w Urzędzie czasu pracy, porządku i dyscypliny pracy,
4) przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
5) dbałość o sprzęt, narzędzia pracy i stanowisko pracy.

§ 3

Pracownikowi nie przysługuje premia w danym miesiącu mimo wykonywania zadań podstawowych w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłuższej niż jeden dzień,
2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
3) wymierzenia pracownikowi kary porządkowej,
4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
5) narażenia Urzędu na straty materialne,
6) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
7) co najmniej trzykrotnego spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia.

§ 4

W okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną albo zasiłku chorobowego, opiekuńczego lub macierzyńskiego premia jest pomniejszana za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy, natomiast jest wliczana do podstawy wymiaru świadczenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. DZ.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 267 z późn. zm.).

§ 5

Pracownik, który w okresie miesiąca, za który przyznawana jest premia przebywa na urlopie wypoczynkowym ma prawo do wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego wyliczonego według rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz.U., Nr 2, poz. 14 z późn. zm.).

§ 6

Przy ustalaniu wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy oraz za czas niewykonywania pracy, gdy obowiązujące przepisy przewidują zachowanie przez pracownika prawa do wynagrodzenia, przy ustalaniu wynagrodzenia premia obliczana jest z miesiąca, w którym przypadło zwolnienie od pracy lub okres niewykonywania pracy.

§ 7

Wnioski w sprawie indywidualnej wysokości premii danego pracownika składane są w Wydziale Organizacji i Nadzoru najpóźniej do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 8

Premie zatwierdza do wypłaty Dyrektor Magistratu.

§ 9

Premie za dany miesiąc wypłacane są 26 dnia następnego miesiąca.