

ZARZĄDZENIE NR 2718/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 28 października 2010 roku

w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego do wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 3 oraz art. 18 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 47 poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się Tadeusza Czarnego na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 2

Upoważnia się osobę wymienioną w § 1 do realizacji zadań Gminy Miejskiej Kraków w ramach prac spisowych, wynikających z przepisów ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r.

§ 3

Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego, w zakresie wykonywanych zadań, upoważniony jest do :

- 1) przygotowania zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie utworzenia gminnego biura spisowego, zwanego dalej GBS,
- 2) nadzorowania wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład GBS,
- 3) pozyskania do pracy w GBS osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających zdolności operacyjne konieczne do pracy z rachmistrzami spisowymi, osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie aktualizacji przedspisowej,
- 4) zapewnienia członkom GBS odpowiednich warunków do pracy, pomieszczeń do spotkań z rachmistrzami i sal do szkoleń,
- 5) zorganizowania wydzielonego stanowiska pracy wyposażonego w komputer i oprogramowanie dostarczone przez wojewódzkie biuro spisowe na czas realizacji prac spisowych w terenie,
- 6) dokonania przydziału prac poszczególnym członkom GBS,
- 7) nadzorowania przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 8) wsparcia wojewódzkiego biura spisowego (WBS) w zorganizowaniu szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów spisowych, prowadzonego przez członków wojewódzkiego biura spisowego i wspólnie z członkami wojewódzkiego biura spisowego dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
- 9) nadzorowania akcji informacyjno-popularyzacyjnej,
- 10) sprawowania nadzoru nad obchodem przedspisowym i odprawą przedspisową oraz nad przebiegiem spisu,
- 11) czuwania nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
- 12) wykorzystania, zgodnie z wytycznymi Centralnego Biura Spisowego, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych,

- 13) rozpatrywania wniosków i skarg obywateli, a w przypadku odmowy udzielenia informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie zgodnie z obowiązującą procedurą w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu spisowego,
- 14) bieżącej oceny wszelkich zagrożeń realizacji spisu i niezwłocznego zgłaszania ich do zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego,
- 15) realizacji innych czynności, które będą niezbędne do wykonania w ramach prac spisowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /