

ZARZĄDZENIE NR 293/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 15 lutego 2010 r.

w sprawie zasad zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 31 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz 163 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

ZASADY ZARZĄDZANIA ZNAKAMI TOWAROWYMI GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW.

§ 1

Zakres

Zasady zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków, zwane dalej „zasadami” określają tryb, sposób udostępniania znaków towarowych GMK zarówno w stosunku do podmiotów zewnętrznych wobec Gminy, jak również w stosunkach wewnętrznych Urzędu Miasta Krakowa oraz dla miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) „**znaku towarowym Gminy Miejskiej Kraków**” – należy przez to rozumieć każde oznaczenie, które można przedstawić w sposób graficzny, identyfikujące działania Gminy, dla którego zostało wszczęte postępowanie rejestracyjne w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub dla zarejestrowanego znaku, dla którego została wydana decyzja o udzieleniu prawa ochronnego; *zwanym dalej znakiem towarowym w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.)* – wykaz znaków zgłoszonych / zarejestrowanych w Urzędzie Patentowym oraz dyrektorów zarządzających znakiem stanowi załącznik nr 1 do niniejszych „zasad”;
- 2) „**wnioskodawcy/podmiocie uprawnionym**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą lub inną niż gospodarczą; mającą związek z Gminą Miejskiej Kraków i/lub mającą znaczenie dla jej rozwoju i promocji; podejmująca działania o znaczącej wartości edukacyjnej, poznawczej, promocyjnej, prestiżowej, w tym z gwarancją najwyższej jakości świadczonych usług;
- 3) „**Dyrektorze właściwym ds. zarządzania znakiem towarowym**” – należy przez to rozumieć Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, który jest właściwy w zakresie swojego działania (zadania powierzone do realizowania) do zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków;
- 4) „**Dyrektorze właściwym ds. zarządzania linią graficzną Miasta Krakowa**” – należy przez to rozumieć Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa upoważnionego do akceptowania zawartości graficznej, w tym tekstowej wszelkich wydawnictw i materiałów przygotowywanych do publikacji;
- 5) „**Kierującym komórką organizacyjną UMK oraz miejską jednostką organizacyjną odpowiedzialnym za przedsięwzięcie / udział w partnerstwie**”

- należy przez to rozumieć Kierującego komórką organizacyjną UMK oraz miejską jednostką organizacyjną odpowiedzialnego za współpracę/współorganizację/partnerstwo z udziałem podmiotów zewnętrznych;

- 6) „**odrębnych przepisach**” – należy przez to rozumieć w szczególności: zarządzenie Nr 2153/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 października 2009 r. w sprawie stosowania jednolitej linii graficznej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne i/lub polecenie służbowe Nr 34/2008 Dyrektora Magistratu z dnia 1 sierpnia 2008 roku w sprawie stosowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa Systemu Identyfikacji Wizualnej.

§ 3

Podstawowe zasady korzystania

1. Znak towarowy stanowi własność Urzędu Miasta Krakowa i podlega ochronie prawnej.
2. Znak towarowy pełni funkcję znaku identyfikującego działania Gminy Miejskiej Kraków podejmowane w ramach realizacji ustawowych zadań samorządu.
3. Znak towarowy nie może być używany w sposób godzący w dobre imię i wizerunek Gminy Miejskiej Kraków oraz jej uzasadnione interesy ekonomiczne, ani w sposób mogący prowadzić do deprecjacji znaku lub obniżenia prestiżu Gminy.
4. Używanie znaku towarowego nie może:
 - 1) naruszać praw osobistych lub majątkowych osób trzecich;
 - 2) być sprzeczne z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego;
 - 3) naruszać tradycji narodowej, lokalnej oraz innych wartości identyfikujących Gminę Miejską Kraków;
 - 4) wprowadzać odbiorców w błąd, w tym co do charakteru, przeznaczenia, jakości, właściwości lub pochodzenia towarów i/lub usług oznaczonych znakiem.
5. Znak towarowy należy stosować przy poszanowaniu przyznanego zakresu ochrony, w tym klas określonych w świadectwie ochronnym.

§ 4

Przesłanki podmiotowe

1. Znak towarowy może być używany przez komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) przygotowujące do druku wydawnictwa – po uzyskaniu formalnej akceptacji *Dyrektora właściwego ds. zarządzania linią graficzną Miasta Krakowa* – odrębne przepisy;
 - 2) w przypadku każdorazowego wykorzystania, w tym organizacji lub współorganizacji przedsięwzięcia z podmiotami zewnętrznymi/udział w partnerstwie – po przesłaniu stosownej informacji w formie przekazu elektronicznego na adres poczty wydziałowej *Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym*.
2. Kierujący komórkami organizacyjnymi oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi są odpowiedzialni za nadzór na prawidłowym wykorzystaniem znaku towarowego zgodnie z postanowieniami, o których mowa w § 3 niniejszych „zasad”.
 3. Znak towarowy może być używany również przez:
 - 1) podmioty uprawnione współorganizujące przedsięwzięcia / partnerstwo z udziałem Miasta mające znaczenie dla rozwoju i promocji Gminy Miejskiej Kraków – po uzyskaniu zgody *Kierującego komórką organizacyjną UMK / miejską jednostką organizacyjną* odpowiedzialnego za przedsięwzięcie oraz wykorzystanie znaku towarowego; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna);
 - 2) podmioty uprawnione organizujące przedsięwzięcia bez udziału Miasta mające związek z Gminą Miejskiej Kraków i/lub mające znaczenie dla jej rozwoju i promocji; podejmujące działania o znaczącej wartości edukacyjnej, poznawczej, promocyjnej, prestiżowej, w tym z gwarancją najwyższej jakości świadczonych usług – po uzyskaniu zgody *Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym*; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna);
 - 3) *(w wyjątkowych sytuacjach)* podmioty uprawnione podejmujące działania bez udziału Miasta; nie mające związku z Gminą Miejskiej Kraków i/lub nie mające znaczenia dla jej rozwoju i promocji; wnioskujące o wyrażenie zgody na jednorazowe korzystanie ze znaku towarowego w celu firmowania własnych towarów/usług w związku z prowadzoną działalnością (używanie znaku towarowego będzie stanowiło źródło dodatkowych dochodów).
 4. Dyrektor właściwy ds. zarządzania znakiem towarowym w przypadku wyrażenia zgody na udostępnienia znaku towarowego zobowiązany jest przekazać Kancelarii Prezydenta informację o dokonanej czynności prawnej (dla celów rejestracyjnych) w formie przekazu elektronicznego na adres poczty wydziałowej Kancelaria.Prezydenta@um.krakow.pl.
 5. Obowiązujące regulacje w przedmiocie sposobu korzystania ze znaku towarowego stosuje się odpowiednio.
 6. Niniejsze regulacje nie stosuje się do przedsięwzięć organizowanych pod patronatem Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 5

Przesłanki przedmiotowe

1. Użycie znaku towarowego polega, w szczególności na:
 - 1) umieszczaniu na towarach lub opakowaniach, oferowaniu i wprowadzaniu tych towarów do obrotu, ich imporcie i eksporcie oraz składowaniu w celu oferowania i wprowadzania do obrotu, a także oferowaniu lub świadczeniu usług pod tym znakiem;
 - 2) umieszczaniu znaku na dokumentach związanych z wprowadzaniem towarów do obrotu lub ze świadczeniem usług;
 - 3) posługiwaniu się nim w celu reklamy.
2. Użycie znaku towarowego również oznacza każde jednorazowe lub stałe wykorzystywanie znaku, w szczególności:
 - 1) w publikacjach prasowych, w tym w czasopismach, broszurach, folderach, ulotkach, na plakatach, afiszach, teczkach, albumach i innych wydawnictwach;
 - 2) na materiałach promocyjnych;
 - 3) na materiałach wystawienniczych, w prezentacjach multimedialnych i na innych formach wizualnych i przestrzennych;
 - 4) na stronach internetowych i intranetowych;

§ 6

Forma udostępniania

1. Użycie znaku towarowego przez podmioty uprawnione wymaga uzyskania zgody wyrażonej w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna).
2. Odmowa udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje, w szczególności w sytuacjach, gdy wykorzystanie znaku towarowego mogłoby:
 - 1) uwłaczać reputacji Gminy Miejskiej Kraków;
 - 2) powiązać Gminę Miejską Kraków z działalnością, która mogłaby być dla jej wizerunku szkodliwa.
3. Przykładowe zapisy, które powinny być zawarte w oświadczeniu woli w przedmiocie wyrażenia zgody na udostępnienie znaku towarowego, stanowią załącznik nr 2 do niniejszych „zasad”.
4. Oświadczenie woli wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7

Odpłatność

1. Udostępnienie znaku towarowego następuje nieodpłatnie lub odpłatnie.
2. Odpłatnie udostępnia się jednorazowo, zarejestrowany znak towarowy (*wydana decyzja o udzieleniu prawa ochronnego*) oraz wyłącznie w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 3 pkt 3 niniejszych „zasad”.
3. Opłatę nalicza się według następujących zasad:
 - 1) za użycie znaku towarowego:
 - 6% wartości spodziewanych przychodów obliczonych na podstawie planu finansowego (określającego spodziewane przychody i/lub koszty) działania/przedsięwzięcia;
 - 2) opłatę uiszcza się na konto dochodów własnych Gminy Miejskiej Kraków – należności cywilnoprawne, a od 2011 roku na konto dochodów budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

§ 8

Warunki formalne

1. Podmiot uprawniony zainteresowany udostępnieniem znaku towarowego składa, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 1 niniejszych „zasad”, pisemny wniosek do Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym, zawierający w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) opisu wnioskodawcy;
 - 2) rodzaju, jakości, ilości planowanego towaru/przedmiotu na którym zostanie umieszczony znak towarowy lub usługi, przedsięwzięcia/wydarzenia kulturalnego, artystycznego, naukowego itp., z którym związane będzie udostępnienie znaku;
 - 3) celu, zakresu, sposobu i czasu użycia znaku;
 - 4) charakteru wykorzystania tzn. komercyjny / nie komercyjny.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio, następujące dokumenty:
 - 1) *w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej*: aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający zakres i formę prowadzonej działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu uprawnionego), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku wraz z dokumentami;
 - 2) *w przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej*: aktualny dokument rejestrowy, wraz ze statutem lub regulaminem (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu uprawnionego), wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku wraz z dokumentami;

- 3) wizualizację graficzną towaru/przedmiotu; wizualizację graficzną związaną z usługą lub program przedsięwzięcia/wydarzenia kulturalnego, artystycznego, naukowego itp.;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), w przypadku składania wniosku przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy na podstawie dokumentu rejestrowego.
3. W przypadku podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 niniejszych „zasad” dodatkowo do wniosku należy dołączyć, odpowiednio dokument np. plan finansowy (określający spodziewane przychody i/lub koszty) działania/przedsięwzięcia;
 4. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 1 miesiąca od jego złożenia, z możliwością przedłużenia terminu.

Wykaz znaków towarowych zgłoszonych/zarejestrowanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz dyrektorów zarządzających znakiem:

Dyrektor Kancelarii Prezydenta – Dyrektor właściwy ds. zarządzania następującymi znakami towarowymi:

- 1) Zarejestrowane (*wydana decyzja o udzieleniu prawa ochronnego*):
 - słowno – graficzny logo miasta Krakowa „Cracovia Kraków”;
 - słowno – graficzny, słowny „magiczny KRAKÓW”;
 - słowno – graficzny „KRAKÓW.PL”;

- 2) Zgłoszone (*wszczęte postępowanie rejestracyjne w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej*):
 - słowno – graficzny, słowny „magiczny KRAKÓW” (szerszy zakres klasyfikacji);
 - słowno – graficzny „KRAKÓW.PL DWUTYGODNIK MIEJSKI”;
 - dźwiękowy – zapis hejnału;
 - słowny „STOŁECZNE KRÓLEWSKIE MIASTO KRAKÓW”.

Przykładowe zapisy, które powinny być zawarte w oświadczeniu woli w przedmiocie wyrażenia zgody na udostępnienie znaku towarowego.

1. Zakres przedmiotowy: określenie towaru/usługi, na których planowane jest zamieszczenie znaku towarowego;
2. Zakres czasowy: jednorazowe lub stałe wykorzystanie znaku towarowego (zawężenie czasowe lub bez ograniczeń czasowych);
3. Zakres terytorialny: określenie miejsca, obszaru wykorzystania znaku towarowego (w lokalu budynku, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, itd.);
4. Charakter udzielonego prawa do znaku towarowego (licencja wyłączna/niewyłączna – **z zastrzeżeniem stosowania zasady niewyłączności** (bez ograniczania prawa Gminy do znaku towarowego);
5. Zakres upoważnienia do dalszego cedowania uprawnienia do korzystania ze znaku towarowego np:
 - „W zakresie udzielonego upoważnienia Licencjobiorca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencji) na używanie znaku towarowego.”
 - „Licencjobiorca zobowiązuje się do niezbywania praw przysługujących mu na mocy niniejszej umowy.”;
6. Zakres ochrony np.:
 - „Licencjobiorca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług świadczonych pod znakiem towarowym.”;
 - „Umieszczanie znaku towarowego na towarach/usługach oraz posługiwanie się znakiem towarowym nie może naruszać dobrego imienia Licencjodawcy.”;
 - „Licencjodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia posługiwanie się przez Licencjobiorcę znakiem towarowym w sposób godzący w dobre imię Licencjodawcy.”.
7. Forma przekazania znaku towarowego do wykorzystania: CD/DVD/poczta mailowa/itd.