

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3130/2010
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 grudnia 2010 r.

Procedura planowania i realizacji lokalnych wydarzeń kulturalnych w ramach uprawnień decyzyjnych Dzielnic przyznanych Uchwałą Nr XXXI/232/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 1999 roku w sprawie powierzenia Dzielnicom kompetencji decyzyjnych przy wyborze szczegółowych zadań w określonych dziedzinach (z późn. zm.)

1. Rokrocznie Prezydent Miasta Krakowa stosownym zarządzeniem określa wysokość środków na realizację zadania do projektu budżetu na rok następny.
2. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego zgodnie z zarządzeniem dzieli kwotę, o której mowa w ust. 1, w równych częściach i pisemnie informuje każdą z Dzielnic o przyznanych jej środkach.
3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2 Dzielnicę podejmuje stosowną uchwałę określając w niej charakter planowanego lokalnego wydarzenia kulturalnego oraz realizatora zadania.
4. W terminie do **30 listopada roku planowania budżetu** Dzielnicę przesyłają do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego informację zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury wraz z kopią podjętej uchwały.
5. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego analizuje przesłane materiały i przekazuje Dzielnicę ewentualne uwagi. Dzielnicę akceptuje uwagi, nanosi poprawki modyfikując zadanie, względnie zmienia uchwałę, a następnie niezwłocznie przekazuje informację do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. W terminie do **31 grudnia roku planowania budżetu** Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego kompletuje dane oraz przygotowuje projekt zarządzenia w sprawie ustalenia wykazu zadań przy wyborze, których Rada Miasta Krakowa powierzyła dzielnicom kompetencje decyzyjne.
7. Dopuszcza się możliwość podjęcia przez Radę Dzielnicę uchwały o zmianie realizatora zadania lub kwoty przeznaczonej na zadanie w ramach otrzymanych środków. Dzielnicę niezwłocznie przekazuje przedmiotową uchwałę do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w nieprzekraczalnym terminie określonym w ust. 6.
8. Po zatwierdzeniu uchwały budżetowej na rok przyszły w terminie, w którym można wprowadzać zmiany w budżecie, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazuje projekt zarządzenia Skarbnikowi Miasta do akceptacji.

9. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa zaakceptowany przez Skarbnika Miasta projekt zarządzenia w sprawie ustalenia wykazu zadań, przy wyborze, których Rada Miasta powierzyła dzielnicom kompetencje decyzyjne.

10. Po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa projektu zarządzenia, o którym mowa w ust. 9, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego niezwłocznie powiadamia wszystkich realizatorów zadań o wysokości przyznanych środków.

11. Realizatorzy zadań po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 10, w terminie 2 tygodni sporządzają wnioski budżetowe i przedkładają je do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

12. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego analizuje otrzymane wnioski i przekazuje realizatorom zadań ewentualne uwagi, po zapoznaniu, z którymi realizatorzy zadań akceptują i nanoszą poprawki, a następnie wniosek przekazują ponownie do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

13. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego niezwłocznie przygotowuje zbiorcze wnioski dotyczące zmian w budżecie i przekazuje je do Wydziału Budżetu Miasta w nieprzekraczalnym terminie **31 marca roku budżetowego**.

14. Dzielnice zobowiązane są do monitorowania i kontroli wykonywania zadań przez realizatorów.

15. Zobowiązuje się realizatorów zadań do:

a) sporządzenia informacji o przebiegu wykonania zadania za I półrocze wg załącznika Nr 2 do niniejszej Procedury i przekazania jej do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz odpowiedniej Dzielnicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca,

b) sporządzenia rocznego sprawozdania z wykonania zadania wg załącznika Nr 3 do niniejszej Procedury i przekazania go do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz odpowiedniej Dzielnicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

16. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego na podstawie nadesłanych przez realizatorów zadań informacji/sprawozdań sporządza zbiorcze materiały sprawozdawcze w dwóch terminach:

a) do 31 lipca – w przypadku informacji o przebiegu wykonania zadania za I półrocze,

b) do 28 lutego – w przypadku rocznego sprawozdania,

następnie przesyła je do Wydziału Budżetu Miasta.