

ZARZĄDZENIE 3306/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 grudnia 2010 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika
Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny i Polityki Społecznej.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie niniejsze reguluje zakres działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”,
2. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa,
3. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie Z-cy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 2

1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej polityki prorodzinnej Miasta Krakowa.
2. Pełnomocnik odpowiada za:
 - 1) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy warunków życia kobiet, rodziny i osób narażonych na wykluczenie społeczne,
 - 2) współpracę przy wdrożeniu pełnej realizacji „Krakowskiej Karty Rodzinnej”,
 - 3) współpracę i współdziałanie z komórkami organizacyjnymi urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów, działań wpływających na sytuację rodzin, kobiet i osób wykluczonych społecznie,
 - 4) współpracę z instytucjami i zakładami pracy mającą na celu promocję zakładowych żłobków i przedszkoli,
 - 5) promowanie przedsiębiorczości wśród kobiet oraz rodzin przy wsparciu środków unijnych,
 - 6) wypracowanie modelu współpracy z rodzinami celem podnoszenia kompetencji rodzicielskich i wychowawczych,
 - 7) współpracę z Radami Dzielnic w zakresie wdrażania działań na rzecz szeroko rozumianej polityki prorodzinnej.
3. Pełnomocnik, w obszarze swego działania:
 - 1) w szczególności współpracuje z komórką Urzędu Miasta Krakowa właściwą do spraw społecznych oraz podmiotami i instytucjami w sprawach dotyczących swego obszaru działania,

- 2) organizuje konferencje, sympozja, panele i spotkania poświęcone problematyce rodzinnej i społecznej.
4. Pełnomocnik w obszarze swojego działania przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.
5. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, o udostępnienie i pozyskiwanie informacji oraz inicjowanie działań dotyczących realizacji zadań określonych w ust. 2.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw społecznych.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika w zakresie podpisywania pism i dokumentów określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /