

## **Statut Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, zwane dalej Centrum, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

3. Terenem działania Centrum jest Gmina Miejska Kraków.

4. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy ul. Rozrywka 1.

**§ 2.** Centrum działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),

5) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

7) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.);

9) niniejszego Statutu.

### **Zadania Centrum**

**§ 3.** Do zadań realizowanych przez Centrum w szczególności należy:

1) świadczenie pomocy dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem;

2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii;

4) udzielanie porad i informacji telefonicznych, dotyczących problemów związanych z uzależnieniami, współuzależnieniem i przemocą;

5) współpraca w zakresie realizacji programów ochrony i wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;

6) prowadzenie działań w ramach działu opieki nad osobami nietrzeźwymi poprzez:

- przeprowadzanie badań lekarskich wraz z wydaniem opinii o stanie zdrowia osób doprowadzonych i zwalnianych,

- przeprowadzanie badań zawartości alkoholu w organizmie,

- sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości,

- udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości świadczeń higieniczno-sanitarnych i pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

- informowanie o szkodliwości nadużywania alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych i innych oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego osób uzależnionych,
- współpraca z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, placówkami leczenia odwykowego, innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom uzależnień i ich skutkom,
- 7) prowadzenie domu pomocy społecznej oraz zapewnianie, organizowanie i prowadzenie usług dla osób umieszczonych w domu;
- 8) zapewnianie mieszkańcom domu pomocy społecznej całodobowej opieki oraz zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających, edukacyjnych i społecznych na poziomie obowiązującego standardu.

### **Organizacja i zarządzanie Centrum**

- § 4.** 1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. W oparciu o upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Centrum:
- jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków,
  - zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki,
  - jest upoważniony do reprezentowania Centrum przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami w sprawach objętych przedmiotem działania Centrum oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.
5. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcami dyrektora.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.
7. Dom pomocy społecznej funkcjonuje w oparciu o Regulamin domu pomocy społecznej zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.

### **Gospodarka finansowa Centrum**

- § 5.** 1. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego, zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.
- § 6.** 1. Centrum pobiera opłatę związaną z pobytem osoby przyjętej celem wytrzeźwienia.
2. Wysokość odpłatności za pobyt osoby przyjętej ustala – z zachowaniem zasad wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących – Prezydent Miasta Krakowa.
- § 7.1.** Przyjęcie do domu pomocy społecznej następuje na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w domu pomocy społecznej, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie lub inną upoważnioną osobę.
2. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. zasady odpłatności określa art. 61 – 64 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.). Wysokość odpłatności określa decyzja, o której mowa w ust. 1.

### **Mienie Centrum**

- § 8.** 1. Rada Miasta Krakowa wyposaża Centrum w niezbędne do właściwego funkcjonowania składniki majątkowe.  
2. Dyrektor Centrum samodzielnie zarządza powierzonym mieniem.

### **Nadzór i kontrola**

- § 9.** 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Centrum.  
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:  
1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;  
2) prawidłowość gospodarowania mieniem;  
3) gospodarkę finansową.

### **Postanowienia końcowe**

- § 10.** 1. Centrum prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.