

Zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkół ogólnokształcących (SP+G, G+LO), zespołów szkół ogólnokształcących integracyjnych i sportowych oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (ZSOMS) w roku szkolnym 2010/2011.

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół.

1. Arkusz organizacji pracy szkoły należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny. Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

a) wybór typów oddziałów dla parametru „a”;

| Lp. | Typ szkoły/oddziału | Typ oddziału wg słownika | Wartość parametru „a” |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Szkoła Podstawowa | | |
| | oddział ogólnodostępny | ogólnodostępny | 0,071 |
| | oddział przedszkolny 5-godzinny | ogólnodostępny t 1 | 0,050 |
| | oddział przedszkolny 10-godzinny | ogólnodostępny t 2 | 0,090 |
| | oddział ogólnodostępny zerowy | ogólnodostępny z 1 | 0,055 |
| | oddział zerowy integracyjny | ogólnodostępny z 2 | 0,126 |
| | oddział ogólnodostępny dla dzieci 6-letnich | ogólnodostępny z 3 | 0,090 |
| | oddział integracyjny | integracyjny | 0,150 |
| | oddział sportowy | sportowy | 0,089 |
| | oddział terapeutyczny | terapeutyczny | 0,109 |
| 2. | Gimnazjum | | |
| | oddział ogólnodostępny | ogólnodostępny | 0,082 |
| | oddział integracyjny | integracyjny | 0,170 |
| | oddział sportowy | sportowy | 0,100 |
| | oddział terapeutyczny | terapeutyczny | 0,153 |
| 3. | LO | | |
| | oddział ogólnodostępny | ogólnodostępny | 0,071 |
| | oddział integracyjny | integracyjny | 0,144 |

b) wybranie właściwej liczby tygodni nauki, tj. 40 tygodni,

c) zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym,

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KBO – TAK | <ul style="list-style-type: none"> - ramowe plany nauczania - stanowiska kierownicze (w tym zniżki) - pedagog - psycholog - biblioteka |
| KBO – NIE | <ul style="list-style-type: none"> - nauczanie indywidualne - rewalidacja indywidualna - urlopy dla poratowania zdrowia - programy autorskie i innowacje pedagogiczne - program DSD - zniżki doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych - nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji |

d) właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn.zm.).

2. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając liczbę uczniów zapisanych do szkoły.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 z późn.zm.).

3. Oddziały klas „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Tygodniowy wymiar godzin zajęć prowadzonych z dziećmi 5 - 6 letnimi wynosi 25 godzin zegarowych oraz dwa razy 0,5 godz. zegarowej zajęć z religii na oddział.

Podstawa prawna: § 6 Ramowego statutu publicznego przedszkola oraz § 5 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn.zm.).

4. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa niżej wymienione Rozporządzenie MENiS:

- a) nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy,
- b) godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów,
- c) w gimnazjum podział na grupy 1 godziny zajęć w zakresie „edukacji dla bezpieczeństwa” wprowadza się tylko w jednym półroczu.

Podstawa prawna: § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

5. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12.08.1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz o metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. Nr 67 poz. 756 z późn. zm.) i wyliczonej zgodnie z § 3 ust.1 ww. rozporządzenia.

6. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji. Kontynuacja innowacji pedagogicznych powinna być realizowana na dotychczasowych zasadach.

Podstawa prawna: § 2 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506).

7. Szkoły realizujące poszerzony program języka niemieckiego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom uwzględniają w arkuszu organizacji pracy szkoły wymiar godzin przeznaczony na poszerzenie programu, tj. dodatkowo 3 godziny w wymiarze tygodniowym na oddział lub grupę międzyoddziałową.

8. Przy ustalaniu zajęć i etatów nauczycieli zajęć wychowania fizycznego należy uwzględnić sposób realizacji 2 godzin tych zajęć w oparciu o formy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116).

9. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086) oraz pismem nr EK-02.43170-6-04/10 z dnia 2.02. 2010 r.

10. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej (z wyłączeniem uczniów skierowanych do klas integracyjnych) wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad mowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów rewalidacji - winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.).

11. Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna nie mogą stanowić uzupełnienia pensum, winny być przydzielone jako godziny ponadwymiarowe doraźne. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum.

12. W arkuszu organizacji pracy szkoły nie należy uwzględniać godzin nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej poza szczególnymi przypadkami, o których mowa w pkt. 11, z zastrzeżeniem pkt. 13 i 14.

13. W szczególnych przypadkach, o których mowa w pkt. 11, kiedy nauczanie indywidualne lub rewalidacja indywidualna stanowią uzupełnienie pensum lub nauczyciel jest zatrudniony tylko do realizacji ww. zajęć należy w arkuszu w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą zdefiniować w gałęzi „tytuły płatności” odpowiednie zajęcia nauczania indywidualnego/rewalidacji indywidualnej.

14. W przypadkach innych niż wymienione w pkt. 13, w arkuszu organizacji pracy szkoły składanym we wrześniu, należy umieścić pozostałe godziny nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej, jakie na dzień składania arkusza zostały przyznane (bez względu na czas trwania – należy wpisać zarówno całoroczne jak i te, które zostały przyznane na fragment roku szkolnego) poprzez zdefiniowanie dodatkowo w gałęzi „Nietypowe rodzaje płatności” (nauczanie indywidualne – NI, rewalidacja indywidualna – RI). Przy definiowaniu przydziałów nauczycieli w tych przypadkach należy wybrać w formacie „IP” – inny rodzaj płatności jeden z wymienionych skrótów (NI, RI). Tym sposobem arkusz nie wliczy tych godzin do wymiaru pensum.

15. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje niżej wymieniona uchwała Rady Miasta Krakowa. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Wypłata wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw realizowanych przez kadre kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – z późn. zm. ujętymi w uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.08.2005 r. i uchwale Nr CVII/1080/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 26.04.2006 r.

16. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane stałe godziny ponadwymiarowe.

Podstawa prawna: art. 42 a ust 3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

17. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom dokształcającym się, wykonującym inne ważne zadania lub jeżeli to wynika z organizacji pracy w szkole - dyrektor szkoły może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

Podstawa prawna: art. 42 c ust 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst

jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z póź. zm.).

18. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zalecające naukę w klasie integracyjnej wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowanie wydane przez Wydział Edukacji UMK:

- a) liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych,
- b) oddziałom integracyjnym przyznaje się 1 etat na każdy oddział dla nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin dla tych nauczycieli wynosi – 18.

19. Organizacja klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego:

- a) rekrutacja uczniów do klas sportowych powinna być ukończona przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) liczba uczniów w klasach sportowych powinna wynosić co najmniej 20,
- c) tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:
 - w klasach i szkołach sportowych - 10 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,
 - w szkołach mistrzostwa sportowego - 16 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,
- d) liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi - co najmniej 10,
- e) tworzenie klas sportowych koedukacyjnych nie może wpływać na zwiększenie liczby godzin zajęć sportowych wynikających z podziałów na grupy ćwiczeniowe.

Podstawa prawna: Rozporządzenia MENiS z dnia 30.07.2002 r. (Dz.U. Nr 126 poz. 1078) w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

20. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być realizowane wyłącznie w ramach nadwyżki KBO. Zajęcia te mogą być również realizowane w ramach godzin realizowanych w zakresie art. 42 ust 2 Karty Nauczyciela.

Podstawa prawna: § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

21. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b) spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z póź. zmianami), oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia

nauczycieli (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz.1288 z późn.zm.),

c) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,

d) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela). Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają zatrudnienie należy w takim przypadku zastosować art. 18 ustawy Karta Nauczyciela,

- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Karta Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,

- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS wymienionym w pkt b,

- zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2009 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.

22. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor szkoły powinien rozdysponować je w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.

23. W przypadku nauczycieli zatrudnionych na niepełny wymiar etatu w gestii dyrektora szkoły pozostawiona jest decyzja czy godziny zastępstw za nieobecnego dłuższy czas innego nauczyciela będą realizowane jako godziny zastępstw doraźnych czy zostanie podpisany aneks do umowy zwiększający na określony czas wymiar etatu. Zalecane jest, aneksowanie umów tylko w przypadku dłuższych nieobecności nauczycieli.

24. Limity etatów pracowników pedagogicznych:

a) etaty kadry kierowniczej, pedagogów (psychologów), nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlic i specjalistów ustala się w ramach limitu etatów wyliczonych zgodnie z KBO,

b) we wtorki i czwartki nie należy planować zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół,

c) stanowisko wicedyrektora może zajmować osoba niebędąca nauczycielem zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436),

d) godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki (ilość etatów kalkulacyjnych),

e) świetlica: dla uczniów oddziałów „O” oraz klas I-IV szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów),

organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

Podstawa prawna: § 7 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późn.zm.).

25. W zespołach szkół niższej kadry kierowniczej i doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa i logopedy rozpisuje się na poszczególne szkoły wg. liczby oddziałów.

26. Organizację ZSOMS należy opracować w oparciu o zasady organizacji pracy szkół wchodzących w skład zespołu, zgodnie z określonymi niżej zasadami:

a) etatyzację wicedyrektora, pedagoga, nauczyciela bibliotekarza należy obliczyć w oparciu o liczbę uczniów szkół wchodzących w skład całego zespołu,

b) wicedyrektorzy:

| liczba oddziałów | wymiar etatu |
|------------------|--------------|
| 12-25 | 1,0 |
| powyżej 25 | 2,0 |

c) pedagog szkolny (psycholog):

| liczba uczniów w ZSOMS | wymiar etatu |
|------------------------|--------------|
| do 299 uczniów | 1,0 |
| 300 - 600 uczniów | 1,5 |
| 601- 1000 uczniów | 2,0 |
| pow. 1000 uczniów | 2,5 |

d) nauczyciel biblioteki:

| liczba uczniów w ZSOMS | wymiar etatu |
|------------------------|--------------|
| do - 300 | 0,5 |
| 301 - 600 | 1,0 |
| 601 - 700 | 1,2 |
| 701 - 800 | 1,4 |
| 801 - 900 | 1,6 |
| 901 - 1000 | 1,8 |
| powyżej 1000 | 2,0 |

e) wychowawca świetlicy:

| liczba uczniów ZSOMS (SP nr 75) zapisanych na świetlicę | wymiar etatu |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| do 25 | 1,0 |
| 26 - 51 | 1,5 |
| 52 - 77 | 2,0 |
| 78 - 103 | 2,5 |
| 104 - 129 | 3,0 |

27. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.).

28. Limity etatów pracowników administracji szkolnej:

a)

| liczba uczniów | wymiar etatu |
|----------------|--------------|
| do - 200 | 0,5 |
| 201 - 500 | 1,0 |
| 501 - 1000 | 1,75 |
| pow. 1000 | 2,25 |

b) w przypadku powołania na stanowisko wicedyrektora szkoły osoby niebędącej nauczycielem zgodnie z pkt I. 24 c) niniejszych zasad łączną liczbę etatów dla pracowników administracji szkolnej zwiększa się adekwatnie do wymiaru zniżki dla wicedyrektora będącego nauczycielem: np. przy obowiązkowym wymiarze godzin dla wicedyrektora - 7 godzin, przysługuje zniżka 11 godzin, co daje 0,6 etatu i o ten wymiar należy zwiększyć liczbę etatów dla pracowników administracji i obsługi. Wynagrodzenie wicedyrektora nie powinno przekroczyć łącznie wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z 15 letnim stażem pracy i 80% dodatku funkcyjnego dyrektora w tej placówce.

29. Limity etatów pracowników ekonomicznych w szkołach prowadzących własną obsługę finansową:

| liczba uczniów | wymiar etatu |
|----------------|--------------|
| do - 500 | 1,0 |
| 501 - 800 | 1,5 |
| 801 - 1200 | 2,0 |
| pow. 1200 | 2,5 |

30. Limity etatów pracowników obsługi:

a) konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny – łącznie, w zależności od warunków w jakich szkoła funkcjonuje:

- szkoła bez szatni - 3 etaty,

- szkoła bez szatni - 4 etaty przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, co najmniej 8 godzin lekcyjnych. Średnie obciążenie godzinowe obliczamy dzieląc tygodniową liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w szkole (tj. bez godzin realizowanych przez: pedagoga-psychologa, pedagoga wspomagającego, nauczyciela zatrudnionego w świetlicy i bibliotece, godzin nauczania indywidualnego wliczonego nauczycielom do pensum) przez liczbę pomieszczeń dydaktycznych (pomieszczenia do zajęć w grupach liczone są jak 0,5) i przez liczbę dni nauki w tygodniu, tj. 5.

- szkoła z szatnią - 4 etaty,

- w szkołach liczących mniej niż 150 uczniów maksymalnie - 3 etaty,

b) personel sprzątający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprzątania (należy

wyłączyć pomieszczenia nieużytkowane na potrzeby szkoły). Powierzchnia obliczana jest na podstawie książki obiektu budowlanego,

- c) pracownik ds. bhp - w zależności od liczby zatrudnionych osób:
 - 100 – 150 osób – 0,25 etatu
 - powyżej 150 osób – 0,5 etatu,

d) palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.

Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

31. W ZSOMS liczba etatów pracowników stołówki uzależniona jest od liczby wydawanych obiadów dla uczniów, nie może przekroczyć 6 etatów, w tym 1 etatu intendenta i 1 etatu kucharki, a naliczana jest wg poniższej tabeli:

| | | |
|------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| na pierwsze 50 obiadów | 1 etat | w tym tylko jeden etat kucharki |
| na każde następne pełne 25 obiadów | 0,5 etatu podkuchennej | |
| do 50 obiadów | 0,25 etatu intendenci | |
| od 51 do 100 obiadów | 0,5 etatu intendenci | |
| powyżej 100 obiadów | 1,0 etat intendenci | |

Przy ustalaniu etatyacji stołówki szkolnej uwzględnia się tylko liczbę uczniów danej szkoły korzystających ze stołówki.

32. W ramach posiadanych limitów etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

33. Etatyację pracowników administracji i obsługi oraz pracowników ekonomicznych należy obliczyć uwzględniając liczbę uczniów dla całego zespołu.

34. W zespołach szkół etaty administracji i obsługi rozpisuje się na poszczególne szkoły wg. liczby oddziałów.

35. Ze względu na specyfikę pracy szkoły i szczególne warunki w jakich szkoła pracuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracji i obsługi oraz etaty pedagogiczne. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej szkoły.

36. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

II. Dodatkowe zasady przygotowania arkuszy organizacji w szkołach objętych Krakowskim Bonem Oświatowym (KBO).

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich szkół (z wyjątkiem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego).

2. Dyrektor szkoły przygotowuje arkusz organizacji zgodny z KBO.
3. W liczbie uczniów branej pod uwagę przy wyliczaniu etatów zgodnie z KBO nie uwzględnia się uczniów, którym przyznano nauczanie indywidualne na cały rok szkolny.
4. W przypadku, gdy średnia liczebność w klasach przekracza 36 osoby nadwyżka KBO od przekraczającej części nie przysługuje. W arkuszu organizacyjnym sporządzonym w systemie ZSZO w gałęzi „Jednostka sprawozdawcza”, w zakładce „KBO - etaty nauczycieli” w polu „Liczba uczniów do wyznaczania limitów etatów działalności podstawowej” należy wpisać liczbę uczniów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$l_{ul} = l_o * 36$$

l_{ul} – liczba uczniów do wyznaczania limitów etatów działalności podstawowej

l_o – liczba oddziałów w szkole/placówce

5. W przypadku nadwyżki etatów wynikającej z KBO dyrektor szkoły może ją przeznaczyć na:
 - a) zwiększenie liczby etatów pedagogicznych w arkuszu organizacji pracy szkoły, w tym realizację programów autorskich, indywidualny tok nauki lub indywidualny program,
 - b) zwiększenie liczby etatów administracji i obsługi w arkuszu pracy szkoły,
 - c) środki finansowe na zajęcia pozalekcyjne lub wydatki rzeczowe,
 - d) zniżkę godzin dla nauczyciela, któremu dyrektor powierzył dodatkowe obowiązki.

6. Liczbę etatów pracowników do obsługi stołówki szkolnej (intendent, kucharka, pomoc kuchenna) dyrektor szkoły wylicza w oparciu o wzór:

$$l_e = 0,025 * l_{us}$$

l_{us} - liczba uczniów korzystających ze stołówki

7. Nie jest możliwe przeznaczenie środków finansowych z wydatków rzeczowych na wynagrodzenie dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
8. Nadwyżka, która w skali rocznej nie przekracza 100 zł, nie będzie uwzględniana w planie finansowym szkoły.
9. Kwota na zajęcia pozalekcyjne i wydatki rzeczowe przyznana wg zasad określonych w punkcie II.5 skutkuje zwiększeniem planu finansowego szkoły na kolejny rok budżetowy.
10. W zespołach szkół etaty pracowników pracujących na stołówce, świetlicy lub w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole podstawowej powinny być przypisane do właściwych składowych zaciąganych z Bazy Danych Ogólnych:
 - w przypadku pracowników stołówki – etaty powinny zostać przypisane do wszystkich składowych proporcjonalnie do liczby oddziałów,
 - w przypadku pracowników świetlicy – etaty powinny zostać przypisane do szkoły

podstawowej,

- w przypadku pracowników oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w szkole podstawowej – etaty powinny zostać przypisane do szkoły podstawowej.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania projektów arkuszy oraz arkuszy:

1. Szkoły obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej – tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Szkoły prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.
2. Raport podpisany przez dyrektora szkoły, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2010/2011) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter - w terminie do 30 kwietnia 2010 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.
3. Do projektu arkusza w kwietniu do raportu, o którym mowa w punkcie III.2, Dyrektorzy szkół winni dołączyć:
 - a) ramowe plany nauczania obejmujące cały cykl kształcenia,
 - b) opracowaną kalkulację wysokości opłat za obiady wydawane w stołówce szkolnej dla osoby niebędącej uczniem,
Podstawa prawna: art. 67a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
 - c) ewentualnie pismo do Dyrektora Wydziału Edukacji UMK w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyzacji.
4. Do arkusza organizacji we wrześniu do raportu, o którym mowa w punkcie III.2, należy dołączyć:
 - a) zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanych w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz.1) - ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - b) wykaz zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców wskazujący formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116).
5. Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor szkoły do dnia 15 września 2010 r. umieszcza w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy szkoły według stanu na

dzień 10 września 2010 r. z datą obowiązywania od 2010-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w ust. 1. Do algorytmu liczenia etatów uwzględniana winna być liczba uczniów zgodnych ze stanem na dzień 10 września 2010 r. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.

6. Aktualizacji arkusza dokonujemy w przypadku zmian w zakresie etatyzacji wg. stanu na 31 października 2010 r. i na 31 marca 2011 r. składając go odpowiednio w terminie do dnia 8 listopada 2010 r. oraz do dnia 8 kwietnia 2011 r.
7. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym.