

ZARZĄDZENIE NR 80/2010 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 14 stycznia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Krakowa oraz miejskich jednostkach organizacyjnych jednolitego systemu zarządzania internetowymi serwisami www.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekcroc w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **„Miejskiej Platformie Internetowej”** – należy przez to rozumieć zintegrowany i ujednolicony system miejskich serwisów internetowych zapewniający dostęp do informacji za pośrednictwem sieci Internet, zwanej dalej MPI;
- 2) **„Regulaminie publikowania informacji w MPI”** – należy przez to rozumieć załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanej dalej „Regulaminem”;
- 3) **„Redaktorze MPI”** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Kancelarii Prezydenta do wykonywania zadań określonych w § 5 ust. 2 niniejszego zarządzenia, a także § 4 „Regulaminu”;
- 4) **„Redakcji MPI”** – należy przez to rozumieć stanowiska ds. MPI, Redaktora MPI wyznaczonych do działania w strukturze Kancelarii Prezydenta;
- 5) **„stanowiskach ds. MPI”** – należy przez to rozumieć stanowiska ds. Miejskiej Platformy Internetowej jako osoby wyznaczone przez Dyrektora Kancelarii Prezydenta do wykonywania zadań określonych w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia;
- 6) **„Administratorze MPI”** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Wydziału Informatyki do wykonywania zadań określonych w § 6 niniejszego zarządzenia;
- 7) **„koordynatorze MPI”** – należy przez to rozumieć pracownika komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonego przez kierującego komórką/jednostką do współpracy ze stanowiskami ds. MPI oraz wykonywania zadań określonych w § 5 i 6 „Regulaminu”;
- 8) **„operatorze MPI”** – należy przez to rozumieć pracownika komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonego przez kierującego komórką/jednostką do współpracy ze stanowiskami ds. MPI oraz wykonywania zadań określonych w § 7 „Regulaminu”;

- 9) „**użytkownika MPI**” – należy przez to rozumieć następujące osoby: Redakcję MPI, Administratora MPI, koordynatorów MPI, operatorów MPI;
- 10) „**publikowaniu**” – należy przez to rozumieć wprowadzenie, modyfikacje informacji i dokumentów na stronach internetowych MPI;
- 11) „**rozwiązaniach informatycznych**” – należy przez to rozumieć w szczególności aplikacje, serwisy, portale, narzędzia internetowe, itd.;
- 12) „**narzędziach edycyjnych**” – należy przez to rozumieć specjalnie przystosowane strony internetowe lub formularze innych systemów komputerowych, za pośrednictwem których realizowane jest zarządzanie treścią MPI (tj. edytowane i publikowane informacje, dokumenty, itd.);
- 13) „**zalogowaniu**” – należy przez to rozumieć uzyskanie autoryzowanego prawa dostępu do narzędzi edycyjnych, za pośrednictwem indywidualnego certyfikatu, identyfikatora użytkownika i hasła.

§ 2

1. Tworzy się Miejską Platformę Internetową (MPI).
2. W skład MPI wchodzi:
 - 1) portal Magiczny Kraków;
 - 2) Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa wraz z biuletynami informacji publicznej miejskich jednostek organizacyjnych;
 - 3) serwisy internetowe redagowane przez Urząd Miasta Krakowa;
 - 4) serwisy internetowe redagowane przez miejskie jednostki organizacyjne, dla których decyzję o włączeniu do MPI podejmuje Redaktor MPI.

§ 3

1. Upoważnia się Dyrektora Magistratu do nadzorowania czynności związanych z realizacją MPI przez komórki organizacyjne UMK/ miejskie jednostki organizacyjne.
2. Upoważnia się Dyrektora Kancelarii Prezydenta, do koordynowania i monitorowania czynności związanych z wdrożeniem i publikowaniem informacji w MPI przez komórki organizacyjne UMK/miejskie jednostki organizacyjne. W przypadku jego nieobecności do realizacji tych zadań upoważnia się Redaktora MPI.

§ 4

1. Kierujący komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) odpowiada pod względem formalnym i merytorycznym za publikowanie informacji w MPI w zakresie kompetencji komórek organizacyjnych, którymi kierują;
 - 2) wydaje wewnętrzne polecenia służbowe regulujące zakres informacji podlegających publikowaniu w MPI;
 - 3) odpowiada za współpracę z Redaktorem MPI oraz wyznacza koordynatora oraz operatorów odpowiedzialnych za publikowanie i aktualizację informacji w MPI;
 - 4) odpowiada za współpracę z Administratorem MPI, w tym uzgadnianie wszelkich planowanych do wdrożenia rozwiązań informatycznych.
2. Kierujący miejską jednostką organizacyjną:
 - 1) odpowiada pod względem formalnym i merytorycznym za publikowanie informacji na stronach MPI podległej sobie jednostki;
 - 2) wydaje wewnętrzne polecenia służbowe regulujące zakres informacji podlegających publikowaniu w MPI;

- 3) odpowiada za współpracę z Redaktorem MPI oraz wyznacza koordynatora oraz operatorów odpowiedzialnych za publikowanie i aktualizację informacji na stronach MPI podległej sobie jednostki;
- 4) odpowiada za współpracę z Administratorem MPI, w tym uzgadnianie wszelkich planowanych do wdrożenia rozwiązań informatycznych.

§ 5

1. Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych przez komórki organizacyjne UMK/miejskie jednostki organizacyjne związane z publikowaniem informacji w MPI tworzy się stanowiska ds. MPI.
2. Tworzy się stanowisko Redaktora MPI, który wykonuje następujące zadania:
 - 1) odpowiada za właściwą strukturę, mapę powiązań i zasady wizualizacji MPI;
 - 2) rozstrzyga o konieczności rozbudowy i modyfikacji MPI;
 - 3) współpracuje z koordynatorami i operatorami MPI,
 - 4) współpracuje z Administratorem MPI.

§ 6

1. Tworzy się stanowisko Administratora MPI, który wykonuje następujące zadania:
 - 1) koordynuje planowane do wdrożenia rozwiązania informatyczne w ramach MPI poprzez weryfikację przedkładanych przez komórki organizacyjne UMK/miejskie jednostki organizacyjne projektów umów, zleceń lub innych form współpracy podjętych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 2) nadaje uprawnienia dostępu do narzędzi edycyjnych umożliwiających publikowanie w MPI, w tym indywidualne wewnętrzne identyfikatory, certyfikaty oraz hasła dla koordynatorów i operatorów wyznaczonych przez kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną;
 - 3) współpracuje z Redaktorem MPI.

§ 7

Główne założenia MPI, w szczególności dotyczące:

- 1) struktury platformy;
 - 2) mapy powiązań;
 - 3) wizualizacji;
 - 4) sposobu i zakresu integracji serwisów miejskich;
 - 5) manualu tworzenia stron internetowych MPI oraz stron partnerskich
- zostaną określone w poleceniu służbowym Dyrektora Magistratu.

§ 8

Wprowadza się „Regulamin publikowania informacji w MPI”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zasady i tryb publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa określa odrębne zarządzenie.

§ 10

1. Dyrektor Kancelarii Prezydenta przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Magistratu corocznie, do dnia 31 grudnia sprawozdania z realizacji MPI.
2. Redaktor MPI odpowiada za opublikowanie sprawozdań w Serwisie Informacyjnym UMK w dziale: „Sprawozdania i analizy”.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Regulamin publikowania informacji na stronach MPI

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady umieszczania informacji na stronach MPI.
2. Ustala się adres strony internetowej MPI: www.krakow.pl.
3. Wprowadza się następujące zasady określania adresów stron i serwisów internetowych działających w ramach MPI:
 - 1) domyślnym adresem stron i serwisów jest www.krakow.pl/0,0,0,0,0,0,tytul_bez_polskich_znakow.html, gdzie numer jest unikalnym numerem identyfikacyjnym systemu zarządzania treścią MPI;
 - 2) na uzasadniony wniosek komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej może zostać przyznany dla stron i serwisów adres www.krakow.pl/nazwa, gdzie nazwa jest ustalana w porozumieniu z Redaktorem MPI ;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej może zostać zastosowany inny adres internetowy, który jest opiniowany przez Redaktora MPI, a ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Kancelarii Prezydenta.

§ 2

1. Każda strona w MPI jest oznaczana co najmniej:
 - 1) nazwą komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej publikującej informacje;
 - 2) danymi identyfikacyjnymi osoby publikującej informacje tzn. imieniem i nazwiskiem;
 - 3) datą publikowania informacji,
 - 4) danymi kontaktowymi do osoby publikującej.
2. W sytuacji, gdy publikowana informacja została wytworzona w wyniku współdziałania kilku komórek organizacyjnych UMK/miejskich jednostek organizacyjnych oznaczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy komórki/jednostki wiodącej, odpowiedzialnej za całościowe udostępnienie informacji.

§ 3

1. Każda strona w MPI podlega publikacji przez użytkowników danej komórki organizacyjnej UMK/miejskiej jednostki organizacyjnej w zakresie powierzonych uprawnień.
2. Publikowanie danych w MPI odbywa się za pośrednictwem narzędzi edycyjnych, po zalogowaniu użytkownika.
3. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w MPI podaje się:
 - 1) zakres wyłączenia;

- 2) podstawę prawną wyłączenia;
- 3) organ lub osoby, które dokonały wyłączenia;
- 4) inne informacje wymagane przepisami szczególnymi.

§ 4

Redaktor MPI i Redakcja MPI realizują następujące zadania, w szczególności:

- 1) tworzą i aktualizują strony podstawowe MPI;
- 2) redagują wyznaczone strony MPI;
- 3) prowadzą konsultacje formalne i merytoryczne w zakresie publikowania informacji w MPI z pracownikami komórek organizacyjnych UMK/miejskich jednostek organizacyjnych;
- 4) prowadzą bieżący monitoring stron MPI oraz nadzór nad prawidłowym wprowadzeniem danych;
- 5) współpracują z Administratorem MPI, koordynatorami MPI, operatorami MPI.

§ 5

Koordinatory MPI realizują następujące zadania, w szczególności:

- 1) odpowiadają za publikowanie i aktualizację informacji w MPI;
- 2) współpracują z Redakcją MPI i Administratorem MPI;
- 3) prowadzą nadzór nad kompletnością informacji publikowanych w MPI w zakresie kompetencji swoich komórek organizacyjnych UMK/miejskich jednostek organizacyjnych oraz odpowiadają za aktualność danych;
- 4) opracowują projekty poleceń służbowych kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną dotyczące zakresu informacji związanych z publikowaniem w MPI oraz przygotowują listy i zakresy zadań operatorów MPI;
- 5) planują prawidłową organizację pracy i działania operatorów MPI;
- 6) informują pracowników merytorycznych oraz operatorów o zasadach metodologii publikowania danych w MPI wraz o obowiązujących dokumentach w przedmiotowym zakresie;
- 7) formułują, przyjmują i oceniają wnioski dotyczące konieczności modyfikowania lub tworzenia stron, układów stron w MPI, a także zgłaszają propozycje w tym zakresie Redakcji MPI.

§ 6

W przypadku, gdy w komórce organizacyjnej UMK/miejskiej jednostce organizacyjnej jest 1 osoba uprawniona do publikowania w MPI, koordynator MPI pełni także funkcję operatora MPI.

§ 7

Operatorzy MPI realizują następujące zadania, w szczególności:

- 1) odpowiadają za publikowanie i aktualizację informacji w MPI;
- 2) współpracują z Redakcją MPI i Administratorem MPI;
- 3) opracowują informacje do opublikowania w MPI zgodnie z powierzonym zakresem czynności i poleceniem służbowym kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną;
- 4) formatują teksty publikowanych informacji zgodnie ze wskazówkami Redakcji MPI;
- 5) aktualizują informacje o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;

- 6) zgłaszają koordynatorowi MPI wnioski dotyczące konieczności modyfikowania lub tworzenia stron, układów stron w MPI;
- 7) współdziałają z koordynatorem MPI w zakresie powierzonych zadań.

§ 8

Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do bezpiecznego korzystania z narzędzi edycyjnych MPI, w szczególności odpowiadają za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji UMK.