

**ZARZĄDZENIE NR 883/2010**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 23 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz przyjęcia regulaminu Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji Hali Towarzystwa Sportowego „Wisła”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), § 1 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1260/2006 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Sąd Konkursowy w celu oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych w konkursie na opracowanie koncepcji Hali Towarzystwa Sportowego „Wisła” w następującym składzie:
  - 1) Andrzej Wyżykowski (Główny Architekt Miasta) - Sędzia
  - 2) Andrzej Bulanda (SARP) - Sędzia
  - 3) Krzysztof Ingarden (SARP) - Sędzia
  - 4) Witold Gilewicz (SARP) - Sędzia
  - 5) Paweł Popławski (ZIS) - Sędzia
  - 6) Halina Szłapa (ZIS) - Sędzia
  - 7) Krzysztof Dębowski (ZIS) - Sędzia
  - 8) Agnieszka Szczechowicz – Pierko (ZIS) - Sędzia
  - 9) Piotr Dunin-Suligostowski (TS WISŁA) - Sędzia
  - 10) Celina Sokołowska (TS WISŁA) - Sędzia
  - 11) Donata Gwiazdowicz (ZIS) - Zastępca Sędziego
  - 12) Krzysztof Leśnodorski (SARP) - Zastępca Sędziego
2. Do obsługi administracyjno – biurowej Sądu Konkursowego powołuje się Sekretarza Sądu Konkursowego w osobie Małgorzaty Zydroń (ZIS).
3. Do obsługi prawnej Sądu Konkursowego wskazuje mec. Marię Czerwień.

4. Obsługę techniczną i finansową Sądu Konkursowego zapewni Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30 – 633 Kraków.

§ 2.

Przyjmuje się regulamin Sądu Konkursowego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wyniki Konkursu zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/                    -                    /

## **Regulamin Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji Hali Towarzystwa Sportowego „Wisła”**

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w konkursie organizowanym przez Gminę Miejską Kraków.
2. Podstawy prawne działania Sądu Konkursowego:
  - 2.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP;
  - 2.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
  - 2.3. niniejszy Regulamin Sądu Konkursowego przyjęty zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
  - 2.4. inne obowiązujące przepisy.
3. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego powołanym do opracowania Regulaminu Konkursu, oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych. Zamawiający albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności:
  - 3.1. zatwierdza regulamin konkursu,
  - 3.2. unieważnia Konkurs.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Zamawiającego o powołanie biegłych.
5. Sąd Konkursowy składa się z 10 członków. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym także przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym Uczestnikom Konkursu. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy PZP. Skład Sądu Konkursowego przed ogłoszeniem konkursu podaje się w Regulaminie Konkursu.
6. Zamawiający odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:
  - 6.1. naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w punkcie 7 Regulaminu Sądu,
  - 6.2. utraty uprawnień, które dawały podstawę do brania udziału w pracach Sądu konkursowego
  - 6.3. innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego, w tym, m.in., z powodu wykluczenia na skutek okoliczności określonych w art. 17 Ustawy PZP.
7. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego oraz członków tego Sądu
  - 7.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy:
    - 7.1.1. opracowanie Regulaminu Konkursu,

- 7.1.2. ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - 7.1.3. opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników,
  - 7.1.4. ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
  - 7.1.5. wskazanie prac, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazanie na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - 7.1.6. opracowanie informacji o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
  - 7.1.7. dokonanie rozstrzygnięcia Konkursu wraz z wyborem Uczestnika lub Uczestników, których prace uzyskały najwyższą ocenę,
  - 7.1.8. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - 7.1.9. przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa jako kierownikowi Zamawiającego;
  - 7.1.10. występowanie do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP,
  - 7.1.11. inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem Konkursu.
- 7.2. Obowiązki Członka Sądu Konkursowego
- 7.2.1. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  - 7.2.2. Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 Ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Sądu Konkursowego.
- 7.3. Przewodniczący Sądu Konkursowego
- 7.3.1. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący, wybrany w drodze głosowania spośród członków Sądu Konkursowego.
  - 7.3.2. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie konkursu, a w szczególności za:
    - 7.3.2.1. kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg
    - 7.3.2.2. uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
    - 7.3.2.3. odbieranie od członków Sądu Konkursowego oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2.2.,
    - 7.3.2.4. składanie wniosku o wyłączenie Członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Ustawie PZP i informowanie o tym fakcie Prezydenta Miasta Krakowa,
    - 7.3.2.5. wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych,
    - 7.3.2.6. formułowanie treści protokołu,
    - 7.3.2.7. nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów,
    - 7.3.2.8. zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w ustawie PZP.

#### 7.4. Sędzia Referent

##### 7.4.1. Do obowiązków Sędziego Referenta należy:

- 7.4.1.1. redakcja Regulaminu Konkursu,
- 7.4.1.2. opracowanie zaproszeń do składania prac konkursowych,
- 7.4.1.3. nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
- 7.4.1.4. opracowanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu,
- 7.4.1.5. przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy „O” - oceniane lub „N” -wykluczone, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z Konkursu,
- 7.4.1.6. nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

#### 7.5. Zastępcy Członków Sądu Konkursowego

- 7.5.1. Jednocześnie z powołaniem Sądu Konkursowego Zamawiający powołuje jednego lub kilku zastępców do zastępstwa Członków Sądu Konkursowego na wypadek przeszkód uniemożliwiających im wykonywanie obowiązków. Zastępca przejmuje obowiązki Członka Sądu Konkursowego w przypadku jego nieobecności, a w razie nieobecności w posiedzeniach Sądu Konkursowego, po terminie składania prac, Zastępca przejmuje obowiązki na stałe.
- 7.5.2. W okresach, w których Zastępca nie wchodzi w skład Sądu, uczestniczy w pracach Sądu bez udziału w głosowaniu.
- 7.5.3. Zastępca Członków Sądu Konkursowego podpisuje oświadczenie, w którym mowa w punkcie 7.2.2.

#### 7.6. Sekretarz Sądu Konkursowego

- 7.6.1. Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
- 7.6.2. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy, w szczególności:
  - 7.6.2.1 przyjmowanie pytań od Uczestników Konkursu,
  - 7.6.2.2 protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
  - 7.6.2.3 rozsyłanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu przygotowanych przez Sędziego Referenta,
  - 7.6.2.4 przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
  - 7.6.2.5 prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
  - 7.6.2.6 organizacja wystawy prac,
  - 7.6.2.7 pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu.

7.7 Do Sekretarza Sądu Konkursowego stosuje się również art. 17 Ustawy PZP.

#### 8 Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

##### 8.6 Zasady pracy Sądu Konkursowego:

###### 8.6.1 Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania,

- 8.6.2 Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu.
- 8.6.3 Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Sądu Konkursowego oraz biegli powołani przez Zamawiającego,
- 8.6.4 Sąd Konkursowy kończy prace z dniem zaproszenia autora (autorów) wybranej pracy konkursowej do negocjacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki,

- 8.6.5 Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Zamawiającym za dotrzymanie postanowień art. 121 ust. 4 Ustawy PZP to jest zapewnia, iż do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 8.7 Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
- 8.7.1 informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
- 8.7.2 informacji związanej z przebiegiem oceny prac konkursowych,
- 8.7.3 danych pozwalających zidentyfikować Uczestników Konkursu przed jego rozstrzygnięciem.
- 8.8 Tryb pracy Sądu Konkursowego:
- 8.8.1 Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
- 8.8.2 Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
- 8.9 Dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestników Konkursu
- 8.9.2 Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowania zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostają zamknięte i trwale połączone z wnioskiem.
- 8.9.3 Sąd Konkursowy, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie i zaprasza do złożenia prac konkursowych Uczestników Konkursu.
- 8.10 Kwalifikacja i ocena prac konkursowych
- 8.10.2 Po upływie terminu składania prac konkursowych Sędzia Referent i Sekretarz Sądu Konkursowego, dla zachowania anonimowości, są upoważnieni przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę prac i stan opakowań oraz powtórnego ich zakodowania poprzez zaklejenie numeru rozpoznawczego i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
- 8.10.3 Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Sędziego Referenta przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny (grupa „O”) lub wyklucza (grupa „N”). Każde wykluczenie powinno być uzasadnione.
- 8.11 Rozstrzygnięcie Konkursu
- 8.11.2 Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród prac zakwalifikowanych do oceny jedną - najlepszą (I nagroda) oraz przyznając drugą i trzecią nagrodę oraz dwa wyróżnienia. Po wyborze prac nagrodzonych i wyróżnionych Sąd Konkursowy, na otwartym posiedzeniu z udziałem Uczestników Konkursu, dokonuje otwarcia kopert zawierających numer rozpoznawczy, dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, w oparciu o numery rozpoznawcze załączone do wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 8.11.3 Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel.
  - 8.11.4 Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
  - 8.11.5 Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu Prezydent Miasta Krakowa zawiadamia o wyniku Konkursu wszystkich Uczestników Konkursu. Zawiadomienie to przygotowuje i parafuje Przewodniczący Sądu Konkursowego oraz parafuje Główny Architekt Miasta.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie zarządzenia Zamawiającego.

**Wzór oświadczenia członków Sądu Konkursowego**  
w konkursie na opracowanie koncepcji hali TS Wisła.

Oświadczam, że:

- 1) zgodnie z przepisem art.17 Ustawy PZP nie podlegam wykluczeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji hali Towarzystwa Sportowego „Wisła”,
- 2) nie biorę udziału w niniejszym Konkursie i nie będę uczestniczył w realizacji udzielonego zamówienia,
- 3) nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu,
- 4) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia Konkursu nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Konkursu i nie byłem(am) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu;
- 5) nie pozostaję z Uczestnikiem Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 6) nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Data i podpis członka Sądu Konkursowego .....

\*) oświadczenie składa się po sporządzeniu wykazu Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.