

ZARZĄDZENIE NR 976/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 5 maja 2010r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji w 2010 r. zadań publicznych w zakresie „Profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), § 7 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr LXXVI/971/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy samorządu Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwały Nr LXXXVII/1144/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2010–2012”, zarządza się, co następuje:

Zakres i forma konkursu.

§ 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadań publicznych należących do Gminy Miejskiej Kraków w zakresie „Profilaktyka i działania na rzecz promocji zdrowia”.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 konkurs dotyczy zlecenia następujących zadań:
 - 1) realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych) w środowisku lokalnym;
 - 2) prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Miasta Krakowa lub wybranej docelowej grupy społecznej;
 - 3) organizowanie konferencji i warsztatów zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, ogłasza Prezydent Miasta Krakowa.
3. Konkurs, o którym mowa w ust. 2 ogłaszany jest z 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

4. Przeprowadzenie konkursu, o którym mowa w ust. 2 powierza się Dyrektorowi Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

Ogólne zasady udziału w konkursie.

§ 3.

1. Do złożenia ofert w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 uprawnione są podmioty wskazane w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania, wskazanego w § 1 ust. 2.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, wypełnionego formularza oferty, określonego w **Załączniku Nr 1** do Zarządzenia.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zaklejonych kopertach w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.
4. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 4.

1. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
2. Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa dokonuje weryfikacji złożonych w konkursie ofert pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa pisemnie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta podlega odrzuceniu.
5. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie niekompletnego formularza oferty;
 - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (poprzez jej przesłanie: faksem, drogą elektroniczną lub zwykłą drogą pocztową);
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.
6. Złożone na wezwanie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez oferenta warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. W razie konieczności Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wzywa także pisemnie, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, zawartych w ofercie.
8. W przypadku, jeżeli braki i uchybienia, o których mowa w ust. 4 nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, albo w przypadku nie złożenia przez oferenta wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert.

§ 5.

1. Przeprowadzając konkurs dotyczący zlecenia realizacji zadań, określonych w § 1 ust. 2, Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa dokonuje analizy i weryfikacji formalnej ofert złożonych do konkursu, a następnie przekazuje je do oceny merytorycznej Zespołowi doradczemu ds. oceny ofert.
2. Celem prac Zespołu doradczego ds. oceny ofert, zwanego dalej Zespołem jest rozstrzygnięcie postępowania konkursowego.
3. Zatwierdza się następujący skład Zespołu:
 - 1) Przewodniczący:
Michał Marszałek – Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK;
 - 2) Członkowie:
 - a) Paweł Lipowski – Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;
 - b) Ewa Ciszewska-Nieć – Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;
 - c) Grażyna Jędrzejewska – Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;
 - d) Ryszard Osiński – Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;
 - e) Paweł Wójtowicz – Matio Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę;
 - f) Urszula Smok – Fundacja Urszuli Smok „Podaruj Życie” Rejestr Dawców Szpiku Kostnego.
4. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych UMK.

§ 6.

1. Zespół działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach plenarnych.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, prowadząc jego posiedzenia. W przypadku niemożności uczestniczenia przez Przewodniczącego w posiedzeniu Zespołu, Przewodniczący wyznacza w swoim zastępstwie innego członka Zespołu. Zastępca Przewodniczącego pełni funkcje Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.

§ 7.

1. Przewodniczący Zespołu wyznacza spośród członków Zespołu protokolanta.
2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół z posiedzenia, do którego załącza się podjęte przez Zespół uchwały, podpisuje Przewodniczący i protokolant.

§ 8.

1. Obecność członków Zespołu w jej posiedzeniach jest obowiązkowa.
2. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny, co oznacza, że członkowie Zespołu, uczestniczą w jego pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 9.

Ustalenia, wnioski i opinie Zespołu w sprawach dotyczących podstawowych rozstrzygnięć, w zakresie realizacji jego zadań, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co

najmniej połowy członków Zespołu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 10.

Oferty złożone w postępowaniu konkursowym mogą być rozpatrywane jedynie na posiedzeniach Zespołu.

§ 11.

1. Obsługę organizacyjno–techniczną Zespołu, w tym miejsce odbywania posiedzeń, zapewnia Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31–549 Kraków.

§ 12.

1. Zespół dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o ustalone kryteria.
2. Wpływ poszczególnych kryteriów na kompleksową ocenę oferty wskazuje Zespół.
3. Analizę i weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną ofert przeprowadza się w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert, wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Ocena, o której mowa w ust. 2 dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czas trwania projektu;
 - 2) miejsce realizacji projektu (lokalizacja i wyposażenie obiektu);
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie personelu wskazanego do realizacji projektu;
 - 4) struktura wydatków, własnych środków finansowych oferenta w kosztach realizacji projektu;
 - 5) rekomendacje instytucji centralnych, koordynujących działania profilaktyczne w wybranych obszarach, inne opinie poświadczające merytoryczną wartość dotychczas realizowanych projektów;
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze ochrony zdrowia (liczba i rodzaj prowadzonych projektów);
 - 7) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
 - 8) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
 - 9) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.
5. Zespół sporządza ranking ofert, złożonych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2.
6. Po dokonaniu przez Zespół oceny ofert oraz przygotowaniu rankingu ofert, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa – w formie projektu zarządzenia – listę ofert rekomendowanych do zlecenia w ramach realizacji zadań, określonych w § 1 ust. 2, z propozycją przyznania środków finansowych.

Przyznanie środków finansowych na realizację zadań.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, podejmuje w formie zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych na realizację zadań, wskazanych w § 1 ust. 2.
2. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań, wskazanych w § 1 ust. 2 przez podmiot, określony w § 3 ust. 1.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej, oferent w porozumieniu z Biurem ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa ustala nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy zadania lub odstępuje od jego realizacji.
5. Ograniczenie zakresu rzeczowego, zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania, a także zmiany w kosztorysie wynikające z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

Powiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 14.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert jest zamieszczana Biuletynie Informacji Publicznej, a także w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów odnoszących się do postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie przysługuje odwołanie.

Tryb przekazania środków finansowych.

§ 15.

1. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od podpisania zarządzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 do osobistego zgłoszenia się w Biurze ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy, lecz nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania, którego dotyczy oferta.
3. Niedotrzymanie terminów wskazanych w ust. 2 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
4. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust.1.
5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
6. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Kontrola realizacji zadania.

§ 16.

1. Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, o której mowa w § 15 ust. 1, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.
3. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krakowa, a organem odwoławczym od decyzji jest właściwe miejscowo Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

